



**DOLNY
ŚLĄSK**

**Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych
w Bolesławcu**



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



ul. Aleja Tysiąclecia 30, 59-700 Bolesławiec, tel. +48 75 616 26 48, fax +48 75 616 26 83
e-mail: sekretariat@szpitalpsychiatryczny.pl ,http://www.szpitalpsychiatryczny.pl
NIP:612-15-42-513 REGON 000294190

Bolesławiec, 04.06.2019 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

NA USŁUGI SPOŁECZNE WYMIENIONE W ZAŁĄCZNIKU XIV DO DYREKTYWY 2014/24/UE, POD NAZWĄ USŁUGA OCHRONY OSÓB I MIENIA W WOJEWÓDZKIM SZPITALU DLA NERWOWO I PSYCHICZNIE CHORYCH W BOLESŁAWCU - O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ 750 000 EURO

SEKCJA I:

ZAMAWIAJĄCY

1. NAZWA I ADRES

Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych w Bolesławcu
NIP 612-15-42-513; Regon 000294190; Adres (siedziba) Aleja Tysiąclecia 30, 59-700 Bolesławiec
Godziny pracy Sekretariatu pon. - pt. od 7:25 do 15:00, Tel. 075 616 26 48, fax. 075 616 26 83
e-mail: sekretariat@szpitalpsychiatryczny.pl
Strona internetowa: <http://www.szpitalpsychiatryczny.pl/>

2. KOMUNIKACJA

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem(URL):
<http://www.szpitalpsychiatryczny.bip.org.pl/?tree=przetarg>

Adres strony internetowej, na której zamieszczono załączniki do ogłoszenia:

<http://www.szpitalpsychiatryczny.bip.org.pl/?tree=przetarg>

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać w formie pisemnej na adres:
Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych w Bolesławcu Aleja Tysiąclecia 30, 59-700 Bolesławiec,
Sekretariat Szpitala, pok. 101 (pawilon administracji)

SEKCJA II:

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

3. NAZWA NADANA ZAMÓWIENIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:

Usługa ochrony osób i mienia w Wojewódzkim Szpitalu dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych w Bolesławcu

4. NUMER REFERENCYJNY: ET/1/ZP/SPOŁ/2019

5. RODZAJ ZAMÓWIENIA:

Usługa wymieniona w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE.

6. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH:

Zamówienie nie jest podzielone na części, ze względów technicznych i organizacyjnych.

7. KRÓTKI OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- Przedmiotem postępowania jest usługa ochrony osób i mienia na rzecz Wojewódzkiego Szpitala dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych w Bolesławcu przy Alei Tysiąclecia nr 30, polegająca na bezpośredniej ochronie fizycznej oraz zabezpieczeniu technicznym.
- Usługa ochrony osób i mienia będzie wykonywana zgodnie z Ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (tekst jedn. Dz. U. 2018 poz. 2142) oraz stosownymi w przedmiotowym zakresie przepisami wykonawczymi.

- Szczegółowy opis zakresu zadań i obowiązków wykonawcy zawiera **załącznik nr 2** do Ogłoszenia /Opis przedmiotu zamówienia OPZ/, który stanowić będzie integralną część przyszłej umowy.
- **Wymagania związane z realizacją zamówienia dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:**
Na podstawie art. 29 ust. 3a Pzp Zamawiający wymaga zatrudniania przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 917, ze zm.) pracowników ochrony wykonujących czynności związane z obsługą portierni.
Opis sposobu dokumentowania zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp, sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określone zostały w Projekcie Umowy stanowiącym **załącznik nr 3** do Ogłoszenia.
- **Podwykonawcy:**
 - 1) Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę usługi bezpośredniej ochrony fizycznej, z wyłączeniem grupy interwencyjnej gdzie Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo.
 - 2) Jeżeli Wykonawca w zakresie dopuszczonym w pkt. 1 zamierza powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom jest zobowiązany umieścić w składanej ofercie stosowną informację oraz podać firmę podwykonawcy.
 - 3) Brak w ofercie informacji o podwykonawstwie jest rozumiane przez Zamawiającego jako wykonanie całego przedmiotu zamówienia samodzielnie.

Główny kod CPV: 79710000-4 /usługi ochroniarskie/, Dodatkowe kody CPV: 79715000-9 /usługi patrolowe/, 79711000-1 /usługi nadzoru przy użyciu alarmu/, 79713000-5 /usługi strażnicze/, 79714000-2 /usługi w zakresie nadzoru/, 98341120-2 /usługi portierskie/, 63712400-7 /usługi w zakresie obsługi parkingów/.

Okres, w którym realizowane będzie zamówienie : maksymalnie 36 miesięcy

SEKCJA III:

INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 8.1. KOMPETENCJE LUB UPRAWNIENIA DO PROWADZENIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI ZAWODOWEJ, O ILE WYNIKA TO Z ODREBNYCH PRZEPISÓW
Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał niezbędną do wykonania zamówienia ważną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usługi ochrony osób i mienia realizowanej w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, zabezpieczenia technicznego
— uzyskaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.
- 8.2. ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA LUB ZAWODOWA
Zamawiający wymaga od Wykonawcy dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że:
 - a. dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 5 pracownikami ochrony
— posiadającymi min. trzyletnie doświadczenie w branży, nabyte przed upływem terminu składania ofert
— Informacje dodatkowe: Zamawiający nie wymaga aby już na etapie składania ofert Wykonawca dysponował ww. osobami na podstawie zatrudnienia na umowę o pracę zgodnie z Kodeksem pracy.
 - b. dysponuje lub będzie dysponował grupą interwencyjną
— składającą się z dwóch osób wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej,
— wyposażoną w środek transportu oznakowany pojazd osobowy lub osobowo-terenowy,
- 8.3. W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, w stosunku do których nie otwarto likwidacji, lub nie ogłoszono upadłości.
- 8.4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 8.5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 8.6. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- **Nie jest dopuszczalne poleganie na zasobach podmiotów trzecich w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, za wyjątkiem sytuacji powierzenia podwykonawcom części zamówienia w zakresie grupy interwencyjnej i tym samym polegania na zasobach tych podmiotów.**
- Wykonawca samodzielnie ubiegający się o zamówienie musi wykazać, że warunki określone w pkt. 8.1., 8.2.ppkt.a. spełnia samodzielnie, a warunek określony w pkt 8.2.ppkt.b spełnia samodzielnie lub spełnia je polegając na zasobach innych podmiotów – podwykonawców części zamówienia.
- W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w pkt. 8.1. powinien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie, a warunki określone w pkt 8.2. mogą spełniać wykonawcy wspólnie (łącznie) lub samodzielnie (odrębnie) albo w zakresie warunku w pkt. 8.2.ppkt.b polegając na zasobach innych podmiotów – podwykonawców części zamówienia.
- Wykonawca samodzielnie ubiegający się o niniejsze zamówienie w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt. 8.3. – 8.5. musi wykazać, że spełnia warunek samodzielnie. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek ten powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.
- **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w pkt. 8.6. powyżej** Wykonawca w terminie najpóźniej 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, składa Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do Ogłoszenia.**
Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

9.1. W CELU OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA OD WYKONAWCY ZŁOŻENIA WRAZ Z OFERTĄ:

a) Aktualnej koncesji na prowadzenie działalności w zakresie usługi ochrony osób i mienia

a.a. podmioty zagraniczne

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. a. powyżej - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia publicznego.

b) Wykazu osób, które będą pełnić ochronę w siedzibie Zamawiającego wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych / wykształcenia, doświadczenia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

c) Oświadczenia dotyczącego dysponowania grupą interwencyjną

- składającą się z dwóch osób wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (wykonawca zamieszcza informację na temat kwalifikacji zawodowych / wykształcenia i doświadczenia tych osób oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami)
 - wyposażoną w odpowiedni środek transportu (należy wskazać markę i numer rejestracyjny)
- *należy podać również podstawę do dysponowania zasobem, np. zasoby własne lub podwykonawstwo; w przypadku pośredniego dysponowania zasobem należy załączyć zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia osób na czas wykonywania zamówienia)*

9.2. W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKONAWCA SKŁADA:

a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (dotyczy odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (dla podmiotów wpisanych do KRS) lub odpisu z Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej (dla podmiotów wpisanych do CEIDG) ^a.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt. a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wykonawcy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert ^b

^a Wskazane rejestry są ogólnodostępnymi bezpłatnymi bazami danych, zatem zamawiający może pobrać samodzielnie informacje z tych baz danych

^b Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepisy dotyczące terminu wystawienia stosownych dokumentów stosuje się odpowiednio.

- b) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- c) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

9.3. W przypadku oferty wspólnej, o której mowa w pkt. 11. Ogłoszenia, dokumenty wymienione w pkt. 9.2. składa każdy z wykonawców oddzielnie.

9.4. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający zażąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt. 9.2. dotyczących podwykonawcy.

10. ZASADY SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

- a) dokumenty wymienione w pkt. 9.1. ppkt. b-c, w pkt. 9.2. ppkt. b-c składane są w oryginale zgodnie z załączonymi do Ogłoszenia wzorami, pozostałe dokumenty na potwierdzenie warunków składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- b) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- c) Wymóg poświadczenia kserokopii, odpisu dokumentu „za zgodność z oryginałem” spełniony zostanie w przypadku zamieszczenia na każdej stronie kserokopii dokumentu oświadczenia „za zgodność z oryginałem”, wraz z podpisem osoby (osób) umocowanej (umocowanych).
- d) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- e) Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- f) Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- g) Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu.
- h) Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu.
- i) Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

11. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH (DOTYCZY RÓWNIEŻ SPÓLEK CYWILNYCH)

- a) Wykonawcy mogą wspólnie się ubiegać o udzielenie zamówienia.
- b) Jeżeli oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
- c) Oferta Wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- d) W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- e) Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- f) W przypadku złożenia przez Wykonawców oferty wspólnej (konsorcjum), oferta powinna zawierać:
Wskazanie lidera konsorcjum w formularzu oferty,
Oryginał lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 9.2. Ogłoszenia, złożone (podpisane) przez każdego z Wykonawców we własnym imieniu.
- g) Korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem (liderem konsorcjum).

12. INNE DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ

Formularz oferty, załącznik nr 1 do Ogłoszenia

Koncepcja organizacji i nadzoru miejsc parkingowych – krótki opis, zgodnie z OPZ pkt. I.1

Pełnomocnictwo, składane w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie, w przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik

SEKCJA IV:

PROCEDURA, OFERTY, INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

13. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, ze zm.)

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej (Bip)

14. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- a) Komunikacja i wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcami odbywa się w języku polskim zgodnie z wyborem Zamawiającego:
 - za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe,
 - przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- b) Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- c) Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia treści Ogłoszenia i załączników.
- d) Pytania należy przysyłać na adres poczty elektronicznej sekretariat@szpitalpsychiatryczny.pl
- e) Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania.
- f) Wyjaśnienia co do treści Ogłoszenia będą udzielane niezwłocznie jednak nie później niż na 2 (dwa) dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynie do zamawiającego nie później niż na koniec dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- g) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu, o którym mowa w ppkt. f), lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
- h) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.
- i) Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał Ogłoszenie, bez ujawnienia źródła zapytania, oraz zamieszcza ją na stronie internetowej.
- j) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia i załączników. Każda taka zmiana staje się wiążąca w momencie jej wprowadzenia. Dokonaną zmianę zamawiający udostępnia na stronie podmiotowej Bip.
- k) Jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano Ogłoszenie, oraz zamieści ogłoszenie dot. przedłużenia terminu składania ofert w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.
- l) Pracownicy zamawiającego uprawnieni do udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania:
 - w zakresie przedmiotu zamówienia – Jerzy Cetler Kierownik Działu Techniczno Gospodarczego
 - w sprawach formalnych – Justyna Kochan, dział organizacyjno prawny

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

15.1. PODSTAWOWE WYMAGANIA ORAZ INFORMACJE:

- Koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi wykonawca.
- Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia.
- Wykonawca przygotowuje ofertę na druku zamawiającego, **Załącznik nr 1 do Ogłoszenia**
- Ofertę sporządza się w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej i nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
- Wszelkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

- Każda strona oferty winna być opatrzona podpisem własnoręcznym – Podpisy nieczytelne należy opatrzyć imienną pieczęcią.
- Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały, w taki sposób, by z jej zawartością nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- Stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy, omyłki w zapisach (przed jej złożeniem) poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz opatrzenie dokonanej poprawki podpisem osób uprawnionych.
- Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane jest przez osobę (osoby) uprawnioną(-e) do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz.
- Kopia dokumentu wymaga zapisu „za zgodność z oryginałem”.
- Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa :
 - w takim przypadku wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia odpowiedniego punktu formularza ofertowego,
 - wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”
 - zastrzeżone informacje winny być złożone w odrębnej kopercie wewnętrznej,
 - wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.
- Wykonawca zobowiązany jest do wskazania części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania firm podwykonawców (pkt. 3 Formularza oferty).

15.2. ZAWARTOŚĆ OFERTY

Do oferty wykonawca dołącza ponadto:

- Aktualne dokumenty wymienione w pkt. 9.1., 9.2. niniejszego Ogłoszenia
- Koncepcja organizacji i nadzoru miejsc parkingowych
- Pełnomocnictwo, składane w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie - jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik

15.3. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym nieprzezroczystym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać nazwę i adres wykonawcy (pieczętka) i oznaczenie:

***Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Bolesławcu,
Oferta przetargowa – usługa ochrony. Nie otwierać przed 17.06.2019 r. godz. 10:15***

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z opisem przedstawionym powyżej ponosi Wykonawca.

15.4. ZMIANA, WYCOFANIE OFERTY

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Zmiany lub wycofania oferty może dokonać tylko osoba odpowiednio upoważniona. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.

Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”. Na kopercie musi znajdować się nazwa Wykonawcy, dokładny adres i numer telefonu Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).

Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

15.5. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

30 dni, od ostatecznego terminu składania ofert.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- Cena^c (brutto) oferty powinna być określona z należytą starannością z uwzględnieniem wszystkich kosztów i nakładów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie wynikającym wprost z dokumentu **OPZ** – załącznik nr 2 do Ogłoszenia:
Cena uwzględnia wymagania i zakres wskazany w pkt. I OPZ
 1. Całodobową obsługę portierni, obsługę miejsc parkingowych
 2. Użycie grupy interwencyjnej
 3. Zabezpieczenie techniczne

^c Przez cenę należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić. Wykonawca składający ofertę jest zobowiązany uwzględnić w cenie podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszelkiego rodzaju opłaty i koszty związane z dostawą (wartość przedmiotu zamówienia, koszty transportu, wszystkie rabaty, upusty, podatki i inne, jeżeli występują)

- W celu skalkulowania ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wymagania Zamawiającego opisane w pkt. 7 Ogłoszenia dotyczące zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę.
- Wartość kosztów pracy związana z zatrudnieniem pracowników ochrony przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
- Cenę należy podać w złotych polskich cyfrowo do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb oraz słownie.

17. KRYTERIA OCENY OFERT

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone.

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie :

- I. *Cena oferty – waga 60 %* (maks. 60 pkt.)
- II. *Termin płatności faktury – waga 30 %* (maks. 30 pkt.)
- III. *Doświadczenie pracowników – waga 10%* (maks. 10 pkt.)

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (największa liczba otrzymanych punktów łącznie w trzech kryteriach) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Punkty liczone są do drugiego miejsca po przecinku.

I. CENA P_C

Oferta o najniższej cenie brutto otrzyma 60 punktów.

Pozostałe oferty otrzymają ilość punktów obliczoną wg wzoru :

$$P_C = (C_n / C_b) \times W_C \times 100$$

gdzie:

P_C – punkty za cenę wyliczone dla danej oferty; C_n – cena brutto najniższa spośród zakwalifikowanych ofert; C_b – cena brutto badanej oferty; W_C – Waga kryterium (60%) w postaci ułamka dziesiętnego (0,60)

II. TERMIN PŁATNOŚCI FAKTURY P_T

Oceniane na podstawie terminu płatności zaproponowanego przez wykonawcę pod ceną. UWAGA: Minimalny termin wynosi 30 dni od daty otrzymania faktury. Jeżeli Wykonawca nie wskaże terminu płatności w ogóle, do oceny zostanie przyjęty minimalny termin (co oznacza 0 pkt.) i taki zostanie uwzględniony w Umowie. Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty za zaoferowanie dłuższego terminu płatności zgodnie z przedstawioną zasadą:

- 40 dni – 10 pkt
- 50 dni – 20 pkt
- 60 dni – 30 pkt

III. DOŚWIADCZENIE PRACOWNIKÓW OCHRONY P_D

W tym kryterium Zamawiający będzie ocenił doświadczenie pracowników skierowanych do realizacji zamówienia (spośród 5 wymaganych osób wskazanych w Wykazie, o którym mowa w pkt. 9.1. ppkt. b Ogłoszenia) polegające na długości stażu pracy w świadczeniu usług ochrony osób i mienia.

Za każdego pracownika z doświadczeniem powyżej wymaganego minimum 3 lat Zamawiający przyzna 2 punkty.

Wykonawca wskazuje pięciu pracowników, czyli maksymalna liczba punktów w kryterium wynosi : 10 pkt.

Ocena końcowa

Każda oferta otrzyma łączną liczbę punktów obliczoną wg wzoru: $S = P_C + P_T + P_D$

Maksymalna liczba punktów 100 (sto).

Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

18. UMOWA

Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta na warunkach przedstawionych w projekcie stanowiącym załącznik nr 3 do Ogłoszenia.

Warunkiem podpisania umowy będzie złożenie najpóźniej w dniu zawarcia umowy dokumentów wymienionych w pkt. 22.5 Ogłoszenia.

Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokona wyboru wykonawcy, szczegóły w załączniku.

19. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Data: 17-06-2019 , godzina: 10:00,

Oferty złożone po wyznaczonym terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie.

20. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie złożonych w terminie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, pok. 104 (sala narad), **w dniu 17 czerwca 2019 r. , o godz. 10:15.**
2. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu do ich otwarcia.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, informacje dotyczące ceny a także terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach – jeżeli dotyczy, i pozostałych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt. 3 zdanie drugie i trzecie. Informacje te zamawiający przekaże również niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

21. BADANIE OFERT

1. Nie będą podlegały ocenie oferty, które nie odpowiadają wymogom niniejszego ogłoszenia, oferty złożone po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwej formie, oferty których treść nie odpowiada treści ogłoszenia, oferty nieważne na podstawie odrębnych przepisów, a także oferty zawierające błędy w obliczeniu ceny.
2. Ofertę wykonawcy wykluczonego oraz ofertę niepodlegającą ocenie uznaje się za odrzuconą.
3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawcę o udzielenie wyjaśnień dot. złożonych dokumentów lub treści oferty.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
oczywiste omyłki pisarskie,
inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem o zamówieniu niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca nie zgodzi się na poprawienie omyłki oferta nie podlega dalszej ocenie.
5. Zamawiający w przypadku, gdy cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności, gdy jest niższa o co najmniej 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, lub od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zwróci się o udzielenie wyjaśnień do Wykonawców, w celu wykluczenia, czy zaoferowana cena lub jej istotne części składowe są rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia. Jeżeli Wykonawca nie udowodni, że zaoferowana cena lub jej istotne części składowe nie są rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, w szczególności, gdy Wykonawca nie udowodni, iż uwzględnił w cenie minimalny koszt roboczogodziny pracownika ochrony, oferta nie podlega dalszej ocenie.
6. Wykonawcy, których oferty zostaną uznane za ważne zostaną poddani ocenie pod względem braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w oparciu o przedłożone wraz z ofertą dokumenty i oświadczenia.
7. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu.
8. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu.
9. Procedura wezwania do uzupełnienia danego oświadczenia/dokumentu/pełnomocnictwa jest jednorazowa.
10. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

22. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 22.1. Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, (podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację), wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie, oraz udostępni powyższe informacje na stronie internetowej.
- 22.2. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia zamawiający zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 22.3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
- 22.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza odmówi podpisania umowy, Zamawiający **może** ponownie dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- 22.5. WYKONAWCA, KTÓREGO OFERTĘ WYBRANO JAKO NAJKORZYSTNIEJSZĄ RÓWNIEŻ NA PODSTAWIE PKT. 22.4., NAJPÓŹNIEJ W DNIU ZAWARCIA UMOWY SKŁADA:**
- **Ważną, opłaconą polisa ubezpieczeniową, potwierdzającą ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 200.000,00 zł / dwieście tysięcy złotych (W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, każdy z nich musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 200.000,00 zł, nie jest dopuszczalne sumowanie kwoty ubezpieczenia OC poszczególnych konsorcjantów),**
 - **Zaktualizowany wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia**
 - **Pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik.**
- 22.6. Nieprzedstawienie przez Wykonawcę pełnych i bezbłędnych dokumentów, o których mowa w pkt. 22.5., także po wezwaniu do usunięcia braków w wyznaczonym terminie, zostanie uznane za odmowę podpisania umowy w rozumieniu pkt. 22.4.
- 22.7. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej informację o nieudzieleniu zamówienia.
- 22.8. Zamawiający nie udzieli zamówienia, jeżeli:
- a) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania Ogłoszenia o zamówienia
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub w interesie Zamawiającego;
 - d) postępowanie obarczone jest istotną wadą, której usunięcie na danym etapie postępowania jest niemożliwie, niezasadne lub niecelowe;
 - e) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza odmówił podpisania umowy, z zastrzeżeniem w pkt. 22.4. – 22.6.
- 22.9. Zamawiający może również nie udzielić zamówienia w innych uzasadnionych przypadkach.

SEKCJA V:

INFORMACJE DODATKOWE

23. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

- 23.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane są dane osobowe podlegające ochronie zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej RODO . Dane te mogą dotyczyć samego wykonawcy (osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą), jego pełnomocnika (osoby fizycznej), a także informacji o osobach, które w swojej ofercie wykonawca przedkłada celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, jak i potwierdzenia wymogów zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia.

23.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Bolesławcu, NIP 612-15-42-513; Regon 000294190; Adres (siedziba): Aleja Tysiąclecia 30, 59-700 Bolesławiec, tel. 075 616 26 48, fax. 075 616 26 83.
- Inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Szpitalu dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Bolesławcu jest Pani Anna Dekarz; kontakt za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: rodo@szpitalpsychiatryczny.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Usługa ochrony osób i mienia w Wojewódzkim Szpitalu dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Bolesławcu oznaczenie sprawy ET/1/ZP/SPOŁ/2019;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej PZP ;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych^d;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO^e;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

24. WIZJA LOKALNA

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania przez Wykonawców wizji lokalnej przed terminem składania ofert, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym. Wizja lokalna może odbywać się od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 15:00.

W celu uzgodnienia terminu należy skontaktować się z Działem Techniczno Gospodarczym tel. 571 306 344 lub 440. Jednocześnie informujemy, że w czasie wizji lokalnej Zamawiający nie będzie udzielał żadnych wyjaśnień dotyczących zamówienia, odsyłając Wykonawców do przewidzianego w pkt. 14 Ogłoszenia trybu udzielania wyjaśnień.

25. WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

SEKCJA VI:

ZAŁĄCZNIKI

- | | |
|------|---|
| nr 1 | Formularz oferty |
| nr 2 | Opis przedmiotu zamówienia OPZ |
| nr 3 | Projekt umowy z załącznikiem: porozumienie w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych |
| nr 4 | Wzór wykazu osób, które będą pełnić ochronę w siedzibie Zamawiającego |

^d skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

^e prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- nr 5 Wzór oświadczenia dotyczącego grupy interwencyjnej z wykazem osób
- nr 6 Wzór oświadczenia wykonawcy w zakresie wskazanym w pkt. 9.2. ppkt. b – c Ogłoszenia
- nr 7 Oświadczenie w sprawie grupy kapitałowej

KIEROWNIK ZAMAWIAJĄCEGO