



Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Bolesławcu

Aleja Tysiąclecia 30, 59-700 Bolesławiec

NIP 612-15-42-513, REGON 000294190

tel. 075 616 26 48, fax. 075 616 26 83

Bolesławiec, 30 czerwca 2020 roku

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W postępowaniu nr 5 | 2020, o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 214.000 euro

Przedmiot zamówienia:

Dostawy rękawic diagnostycznych i ochronnych jednorazowego użytku (drugie postępowanie)

Oznaczenie postępowania:

LA/1.1/PN/2020

Termin składania ofert:

13.07.2020 r. do godz. 10:00

przejdź do rozdziału

- I. Nazwa oraz adres zamawiającego
- II. Tryb udzielenia zamówienia, informacje ogólne, rodo
- III. Opis przedmiotu zamówienia
- IV. Termin i sposób wykonania zamówienia istotne postanowienia umowy
- V. Warunki udziału w postępowaniu
- VI. Podstawy wykluczenia wykonawców, w tym określone w art. 24 ust. 5 Pzp
- VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków oraz brak podstaw wykluczenia
- VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami... udzielania wyjaśnień (...)
- IX. Termin związania ofertą
- X. Opis sposobu przygotowania oferty oraz innych dokumentów
- XI. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty
- XIII. Opis kryteriów wyboru oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie dopełnione zostaną po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
- XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy (...)
- XVI. Załączniki

podpis osoby sporządzającej Siwz

ZATWIERDZAM DO STOSOWANIA

Siwz, strony od 1 do 17, wraz załącznikami

DYREKTOR

Wojewódzkiego Szpitala
dla Nerwowo i Psychicznie Chorych
w Bolesławcu
Janina Hulacka

.....
podpis Kierownika zamawiającego

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

SPIS TREŚCI ⇐

Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Bolesławcu

Adres (siedziba), Aleja Tysiąclecia 30, 59-700 Bolesławiec

Godziny pracy Sekretariatu, poniedziałek - piątek od 7:25 do 15:00

Strona internetowa Zamawiającego, <http://www.szpitalpsychiatryczny.pl/>

Adres poczty elektronicznej (do komunikacji) przetargi@szpitalpsychiatryczny.pl

Elektroniczna skrzynka podawcza ePUAP: /WSzdNiPCh/SkrytkaESP

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA, INFORMACJE OGÓLNE, RODO

SPIS TREŚCI ⇐

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim, w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 214.000 euro¹, na podstawie art. 10 ust. 1 oraz zgodnie z art. 39 i nast. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. *Prawo Zamówień Publicznych* (tekst jedn. Dz. U. 2019 poz. 1843), zwanej dalej „Pzp”, oraz przepisów wykonawczych w szczególności:
 - Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 Nr 2453),
 - Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, okresu ich ważności oraz formy, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zmian.), zwanym w skrócie „Rozporządzeniem ws. Dokumentów”
 - Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U z 2017r. poz. 1320 z późn. zmian.), zwanym w skrócie „Rozporządzeniem ws. Komunikacji elektronicznej”
2. Czynności podejmowane w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podlegają przepisom Pzp, a w zakresie nieuregulowanym w w/w ustawie przepisom ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. 2019 poz. 1145) i innym właściwym przepisom prawa polskiego.
3. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
4. Zamawiający nie dopuszcza w niniejszym postępowaniu składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej, zawarcia umowy ramowej, udzielenia zamówień uzupełniających.
7. Zamawiający nie przewiduje ustanawiania dynamicznego systemu zakupów w rozumieniu art. 102 – 104g Pzp.
8. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
9. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
10. Wykonawcy powinni dokładnie zapoznać się z treścią Siwz oraz złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.
11. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Siwz zastosowanie mają przepisy Pzp.
12. KLAUZULA INFORMACYJNA

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane są dane osobowe podlegające ochronie zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej RODO². Dane te mogą dotyczyć samego wykonawcy (osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą), jego pełnomocnika (osoby fizycznej), a także informacji o osobach, które w swojej ofercie wykonawca przedkłada celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, jak i potwierdzenia wymogów zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia.

* Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że:

1) kwoty określone w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8 Pzp

2) <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX:32016R0679>

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych w Bolesławcu, NIP 612-15-42-513; Regon 000294190; Adres (siedziba): Aleja Tysiąclecia 30, 59-700 Bolesławiec, tel. 075 616 26 48, fax. 075 616 26 83.
- Inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Szpitalu dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych w Bolesławcu jest Pani Anna Dekarz; kontakt za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: rodo@szpitalpsychiatryczny.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Dostawy rękawic diagnostycznych i ochronnych jednorazowego użytku, oznaczenie sprawy LA/1.1/PN/2020*, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ³;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ⁴;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

13. OFERTA WSPÓLNA

dotyczy również współników spółek cywilnych

- a) wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia,
- b) przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia muszą być złożone (podpisane) przez każdego z Wykonawców we własnym imieniu,
- d) jeżeli oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- e) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- f) oferta Wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
- g) składając ofertę wspólną należy wskazać, która część zamówienia będzie realizowana przez poszczególne podmioty konsorcjum,
- h) w przypadku złożenia przez Wykonawców oferty wspólnej (konsorcjum), oferta powinna zawierać:
 - wskazanie lidera konsorcjum w formularzu oferty,

³) skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

⁴) prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- oryginał lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
 - spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika pełnomocnictwo (np. umowa spółki cywilnej lub uchwała)
- oświadczenie wstępne wg wzoru na załączniku nr 3 do Siwz, złożone przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- i) korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem (liderem konsorcjum).

14. PODWYKONAWSTWO

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy/Podwykonawcom.
- 2) W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w formularzu oferty części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania firm podwykonawców.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

[SPIS TREŚCI](#) ⇐

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy rękawic jednorazowego użytku do Apteki Zamawiającego.
Kod CPV 18424300-0
 - Oferowany asortyment w zakresie objętym przedmiotem zamówienia musi posiadać wymagane przepisami pozwolenia dopuszczenia do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz posiadać aktualne świadectwa jakości.
 - Wykonawca gwarantuje dostawy przedmiotu zamówienia spełniającego wymagania ustawy z dnia 20 maja 2010r. o wyrobach medycznych, posiadającego deklaracje zgodności CE.
 - Treść oświadczenia została ujęta w Formularzu oferty (wymóg dotyczy tych produktów, które są objęte ww. ustawą).
 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z przewidywanymi ilościami dostaw zawiera załącznik nr 2 do Siwz. Zamawiający zastrzega zwiększenie procentowe dostaw, oraz z uwagi na faktyczne zapotrzebowanie, które będzie wynikać z bieżącej działalności, zmniejszenie ilości zamawianego asortymentu – szczegóły w załączniku nr 2 do Siwz.

IV. TERMIN I SPOSÓB WYKONANIA ZAMÓWIENIA ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

[SPIS TREŚCI](#) ⇐

1. Realizacja przedmiotu zamówienia wynosi 6 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy.
2. Transport towaru oraz wniesienie go na miejsce wskazane przez upoważnionego przedstawiciela zamawiającego realizowany będzie przez wykonawcę na jego własny koszt i ryzyko.
3. Odbiór towaru następować będzie w budynku apteki szpitalnej (parter) przy ul. Aleja Tysiąclecia nr 30 w Bolesławcu.
4. Towar pozostawiony poza budynkiem apteki uważa się za niedostarczony zgodnie z umową.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia wraz z pierwszą dostawą kserokopii dokumentów dopuszczających dostarczony przedmiot zamówienia do obrotu i do używania. Szczegóły w formularzu asortymentowo cenowym – załącznik nr 2 do Siwz.
6. Za każdą dostarczoną partię towaru Wykonawca obciąży Zamawiającego fakturą. Termin płatności stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.
7. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta na warunkach przedstawionych w projekcie stanowiącym załącznik nr 4 do Siwz.
8. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokona wyboru wykonawcy, przy uwzględnieniu przepisów art. 144 Pzp. Klauzule zmian opisano w § 6 projektu umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

[SPIS TREŚCI](#) ⇐

1. O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który :
 - nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1 i 8 Pzp.

Zamawiający dokona oceny czy wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o treści zgodnej z załącznikiem nr 3 do Siwz.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW, W TYM OKREŚLONE W ART. 24 UST. 5 PZP

SPIS TREŚCI ←

1. Z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego zamawiający wykluczy wykonawcę w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 Pzp (przesłanki obligatoryjne).
2. Z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego zamawiający wykluczy wykonawcę również z powodów, o których mowa:
 - a) w art. 24. ust. 5 pkt. 1 Pzp : wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. 2015 poz. 978, z późn. zmian.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. 2003 nr 60 poz. 535, z późn. zmian.);
 - b) w art. 24. ust. 5 pkt. 8 Pzp : wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

SPIS TREŚCI ←

Zamawiający może żądać w postępowaniu dokumentów, które wskazuje w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, na zasadach wskazanych w Rozporządzeniu ws. Dokumentów. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Siwz zastosowanie mają odpowiednie przepisy niniejszego rozporządzenia.

1. W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA, WYKONAWCA SKŁADA WRAZ Z OFERTĄ :

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w Siwz. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do siwz.

- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ppkt. 1), składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzić brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw do wykluczenia.
- Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. W celu wykazania braku istnienia przesłanek wykluczenia z postępowania wykonawca zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ppkt. 1).

2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp Wykonawca W TERMINIE 3 DNI od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp,

składa zamawiającemu, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do Siwz**. Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Jeżeli Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej oświadczenie (załącznik nr 5) może złożyć z ofertą.

UWAGA

Dokumenty składane drogą pisemną. Dopuszcza się przesłanie oświadczenia drogą elektroniczną na adres: przetargi@szpitalpsychiatryczny.pl, przy czym wymagany jest skan dokumentu z podpisem Wykonawcy. Jednocześnie Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego dostarczenia oryginału oświadczenia do siedziby Zamawiającego.

Dokumenty składane drogą elektroniczną. Oświadczenia składa się w oryginale w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym na wskazany powyżej adres poczty elektronicznej (rekomendowane), lub przez ePUAP.

- 3. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 Pzp zamawiający może, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o ile taka możliwość została przewidziana w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w ogłoszeniu o zamówieniu. Tym samym zamawiający zastrzega w niniejszym postępowaniu przetargowym powyższe uprawnienie.**

Zamawiający najpierw dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia na podstawie art. 89 ust. 1 Pzp. Oferty niepodlegające odrzuceniu zostaną ocenione zgodnie z opisanymi w niniejszej Siwz kryteriami oceny ofert, a następnie wyłącznie do wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza (pierwsza w rankingu), zamawiający dokona oceny podmiotowej pod względem spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu, tzn. zbada oświadczenie wstępne, a następnie zażąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 2 Pzp.

- 4.** Jeżeli wykonawca, o którym mowa w pkt. 3 powyżej uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
- 5. ZAMAWIAJĄCY NA PODSTAWIE ART. 26 UST. 2 PZP PRZED UDZIELENIEM ZAMÓWIENIA WEZWIE WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTANIE NAJWYŻEJ OCENIONA, DO ZŁOŻENIA W WYZNACZONYM, NIE KRÓTSZYM NIŻ 5 DNI, TERMINIE AKTUALNYCH NA DZIEŃ ZŁOŻENIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PZP, TZN.:**

5.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt. 1 i pkt. 8 Pzp:

- 1) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 2) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 3) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz. U. 2019 poz. 1170);
- 4) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 5) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 6) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (dotyczy odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (dla

podmiotów wpisanych do KRS) lub odpisu z Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej (dla podmiotów wpisanych do CEIDG) ⁵.

- **W przypadku oferty wspólnej, o której mowa w rozdz. II pkt. 13 Siwz, dokumenty wymienione powyżej w ppkt. 1) – 6) składa każdy z wykonawców oddzielnie.**
 - **W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający zażąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych powyżej w ppkt. 1) – 6) dotyczących podwykonawcy.**
- 5.1.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 5.1 niniejszego rozdziału:
pkt. 4) – 6): składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że wykonawca:
- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5.1.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5.1.1. niniejszego rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepisy dotyczące terminu wystawienia stosownych dokumentów stosuje się odpowiednio.
- 5.1.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 5.1.4. Zgodnie z art. 24 ust. 8 Pzp wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznana krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Uwaga: Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 5.1.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp.
- 5.1.6. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 19 Pzp przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
- 5.2.** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

5) Wskazane rejestry są ogólnodostępnymi bezpłatnymi bazami danych, zatem zamawiający może pobrać samodzielnie informacje z tych baz danych

5.3. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, składanych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i pkt. 3 Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

5.4. Zasady składania oświadczeń i dokumentów

Dokumenty w postaci elektronicznej

Zgodnie z postanowieniami w rozdziale X pkt 3.2. Siwz.

Dokumenty w formie pisemnej (postać papierowa)

- Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu ws. Dokumentów, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 - Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
 - Wymóg poświadczenia kserokopii, odpisu dokumentu „za zgodność z oryginałem” spełniony zostanie w przypadku zamieszczenia na każdej stronie kserokopii dokumentu oświadczenia „za zgodność z oryginałem”, wraz z podpisem osoby (osób) umocowanej (umocowanych).
 - Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
 - Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozporządzeniu ws. Dokumentów, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 - Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5.4.1** Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdziale VII pkt. 1.1) Siwz, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5.4.2** Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5.4.3** Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DO TREŚCI SIWZ

SPIS TREŚCI ←

1. Komunikacja i wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcami odbywa się w języku polskim:
 - za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe (dotyczy składania ofert oraz dokumentów na potwierdzenie spełniania warunków oraz braku podstaw wykluczenia, z zastrzeżeniem w pkt. 3 rozdział X Siwz)
 - za pomocą poczty elektronicznej : przetargi@szpitalpsychiatryczny.pl (dotyczy zapytań, ogłoszeń, wezwań oraz pozostałych informacji dotyczących postępowania)
 - przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAP-u <https://epuap.gov.pl/wps/portal> (dotyczy składania ofert oraz dokumentów na potwierdzenie spełniania warunków oraz braku podstaw wykluczenia)
 - 1.1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego powinien posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
 - 1.2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały

- w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 1.3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji wynosi 150 MB.
 - 1.4. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
 - 1.5. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej Siwz. Klucz publiczny dostępny jest na stronie Bip Zamawiającego w miejscu zamieszczenia niniejszej Siwz.
2. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 3. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem należy posługiwać się numerem ogłoszenia (BZP) lub ID postępowania. Postępowanie oznaczone jest znakiem LA/1.1/PN/2020.
 4. Pytania odnośnie zapisów Siwz należy przysyłać na adres poczty elektronicznej: przetargi@szpitalpsychiatryczny.pl
Jednocześnie Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji edytowalnej na wyżej podany adres
 5. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania.
 6. Wyjaśnienia co do treści Siwz będą udzielane w trybie art. 38 Pzp, co oznacza, że zamawiający odpowie niezwłocznie jednak nie później niż na 2 (dwa) dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Siwz wpłynie do zamawiającego nie później niż na koniec dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Siwz wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 6, lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
 8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.
 9. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał Siwz, bez ujawnienia źródła zapytania, oraz zamieszcza je na stronie internetowej.
 10. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Siwz. Każda taka zmiana staje się wiążąca w momencie jej wprowadzenia. Dokonaną zmianę zamawiający udostępni na stronie podmiotowej Bip.
 11. Jeżeli zmiana treści Siwz skutkować będzie zmianą ogłoszenia o zamówieniu zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie treści ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych (BZP) oraz na stronie internetowej (Bip).
 12. Jeżeli w wyniku zmiany treści Siwz niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano Siwz, oraz zamieści ogłoszenie dot. przedłużenia terminu składania ofert w BZP, oraz na stronie internetowej (Bip).
 13. Pracownicy zamawiającego uprawnieni do udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania:
 - w zakresie przedmiotu zamówienia – Joanna Adamczyk Kowal , Kierownik apteki
 - w sprawach formalnych – Justyna Kochan, Dział organizacyjno prawny.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

[SPIS TREŚCI](#) ⇐

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni (trzydzieści dni).
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 (sześćdziesiąt) dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ INNYCH DOKUMENTÓW

[SPIS TREŚCI](#) ⇐

1. PODSTAWOWE WYMAGANIA ORAZ INFORMACJE

- * Koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi wykonawca.

- * Treść oferty musi odpowiadać treści Siwz.
- * Wykonawca przygotowuje ofertę na druku zamawiającego - załącznik nr 1 do Siwz.
- * Ofertę sporządza się w języku polskim.
- * Wszelkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- * Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
- * Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa :
 - w takim przypadku wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia odpowiedniego punktu formularza ofertowego,
 - wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”
 - wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.

2. ZAWARTOŚĆ OFERTY

Do oferty wykonawca dołącza:

- Wypełniony i podpisany Formularz asortymentowo cenowy zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Siwz
- Aktualne na dzień składania ofert „oświadczenie wstępne” (załącznik nr 3 do Siwz)
- Pełnomocnictwo, składane w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie (jeżeli wykonawcę/ wykonawców reprezentuje pełnomocnik)

UWAGA

Należy załączyć tylko dokumenty wymagane w niniejszej Siwz. Prośba dotyczy również dokumentów, o których mowa w rozdziale VII pkt. 5.1. Siwz.

3. SKŁADANIE OFERT, OŚWIADCZEŃ, DOKUMENTÓW W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

- * Zamawiający dopuszcza i umożliwia komunikację za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności składanie ofert, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp. Oferty, oświadczenia lub dokumenty, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 25a Pzp składane w postaci elektronicznej należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym⁶.

3.1. OFERTA

- A. Wykonawca składa ofertę (załącznik nr 1 do Siwz) za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- B. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .doc, .docx, .rtf, .odt, .xls, .xlsx, PDF (rekomendowany) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
- C. Jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- D. Jeżeli pełnomocnictwo nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektroniczne poświadczenie zgodności kopii z okazanym dokumentem, dokonane przez notariusza, który opatruje ten dokument bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu. Elektronicznego poświadczenia przez notariusza nie opatruje się pieczęcią notariusza

⁶ Kwalifikowany podpis elektroniczny, wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz z identyfikacji elektronicznej. Szczegółowy sposób utworzenia podpisu wewnętrzny zawarty jest w instrukcji użytkownika programu, za pomocą którego składany jest kwalifikowany podpis elektroniczny.

- (art. 97 § 2 ustawy prawo o notariacie). Pełnomocnictwo musi być wystawione przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
- E. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx>. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- F. Zamawiający zaleca podpisywanie dokumentów .pdf formatem PAdES, a innych niż .pdf formatem XAdES.
Informacja: Zamawiający rekomenduje stosowanie podpisu wewnętrznego, który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (tworzą jeden plik), a nie oddzielnie (plik podpisywany i plik podpisu).
- G. Ofertę przed przekazaniem Zamawiającemu za pomocą ePUAP należy zaszyfrować. Dopuszcza się szyfrowanie tylko przy pomocy programu do szyfrowania zawartego na miniPortalu. Szyfrować należy jednokrotnie. Zasyfrowanie wielokrotnie spowoduje brak możliwości otwarcia oferty. Oferta niezaszyfrowana, lub sporządzona w sposób uniemożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się jej treścią zostanie odrzucona.
- H. Aby złożyć ofertę Wykonawca musi dysponować identyfikatorem postępowania, numerem ogłoszenia podanym na miniPortalu i kluczem publicznym danego postępowania. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz na BIP-ie zamawiającego, w zakładce dot. nn. postępowania. Identyfikator postępowania i klucz publiczny służą do zaszyfrowania oferty. Numer ogłoszenia wymagany jest przy przesyłaniu oferty przez ePUAP.
- I. Oferta i dokumenty wraz z nią składane muszą być najpierw podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, po czym wszystkie dokumenty należy (skompresować) zapisać jako .zip. Tak przygotowaną całość należy zaszyfrować aplikacją (aby zapobiec przyjęcia wyłącznie jednego pliku).
- J. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- K. Do oferty należy dołączyć Oświadczenie wstępne (załącznik nr 3 do Siwz) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- L. Ponadto złożona Oferta musi zawierać następujące dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym:
- 1) (Jeżeli dotyczy) Pełnomocnictwo - do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (vide pkt. C,D).
 - 2) Wypełniony i podpisany Formularz asortymentowo cenowy zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Siwz
UWAGA Po załączeniu oferty na ePUAP pojawi się komunikat „podpisz i wyślij”. Podpisanie w tym miejscu oferty profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym nie oznacza podpisania oferty, jedynie podpisanie formularza wysyłkowego ePUAP. Wykonawca może złożyć – opatrzoną podpisem kwalifikowanym ofertę – za pomocą opcji „wyślij bez podpisu”
- M. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu.
- N. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu
- O. Termin składania ofert upływa dnia 13 lipca 2020r., o godz. 10:00.**
- P. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- Q. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę przekazania jej na ePUAP. Potwierdzeniem przekazania jest Urzędowe Potwierdzenie wygenerowane przez ePUAP.
- R. Zamawiający rekomenduje składanie ofert (przesyłanie plików) z odpowiednim wyprzedzeniem, ze względu na ewentualne awarie ePUAP, obciążenia serwera, lub problemy z podpisem elektronicznym.

3.2. POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH

- S. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu ws. Dokumentów dotyczące wykonawcy lub podwykonawcy, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego⁷.

⁷) Elektroniczna kopia dokumentu to skan oświadczenia lub dokumentu papierowego, a następnie potwierdzenie go za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

- T. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- U. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.
- V. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia dokumentów elektronicznych (nie dotyczy oferty i jej załączników), oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów, lub oświadczeń, składanych na wezwanie zamawiającego – na adres poczty elektronicznej przetargi@szpitalpsychiatryczny.pl
- W. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, albo przez podwykonawcę.
- X. Złożone oświadczenia, uzupełnienia, wyjaśnienia, dowody uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, przed upływem wyznaczonego terminu na złożenie tych dokumentów.
- Y. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu ws. Komunikacji elektronicznej oraz Rozporządzeniu ws. Dokumentów.

4. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY W POSTACI PAPIEROWEJ

W przypadku braku możliwości złożenia oferty w postaci elektronicznej za pośrednictwem ePUAP, Wykonawca może złożyć ofertę za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, osobiście lub przez posłańca. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie lub innym nieprzezroczystym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia.

[Zamknięta koperta zawiera nazwę i adres wykonawcy i oznaczenie:](#)

Oferta przetargowa

Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Bolesławcu

Apteka. LA/1.1/PN/2020

NIE OTWIERAĆ PRZED 13.07.2020 R. GODZ. 11:00

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z opisem przedstawionym powyżej ponosi wykonawca

Do oferty stosuje się postanowienia pkt. 1.2 niniejszego rozdziału, ponadto:

- * Każda strona oferty powinna być opatrzona podpisem własnoręcznym
- * Podpisy nieczytelne należy opatrzyć imienną pieczęcią.
- * Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały, w taki sposób, by z jej zawartością nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert. Zaleca się, aby wykonawca zbroszował ofertę oraz ponumerował jej strony.
- * Stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy, omyłki w zapisach (przed jej złożeniem) poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz opatrzenie dokonanej poprawki podpisem osób uprawnionych.
- * Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane jest przez osobę uprawnioną (osoby uprawnione) do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz.
- * Kopia dokumentu wymaga zapisu „za zgodność z oryginałem”.
- * Zastrzeżone przez Wykonawcę jako tajemnica przedsiębiorstwa informacje winny być złożone w odrębnej kopercie wewnętrznej opatrzonej określeniem „tajemnica przedsiębiorstwa – nie udostępniać”.

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę.

- ◊ W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie: *Wycofanie oferty. LA /1.1 /PN /2020. Nie otwierać przed 13.07.2020, godz. 11:00.* Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres wykonawcy, treść oświadczenia wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.

- ◊ W przypadku zmiany oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie: *Zmiana oferty. LA/1.1/PN/2020. Nie otwierać przed 13.07.2020, godz. 11:00.* Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę, adres i podpis wykonawcy.
- * *Koperta oznaczona jako „zmiana oferty” będzie otwarta w pierwszej kolejności.*
- * *W przypadku informacji o wycofaniu oferty koperta z ofertą nie będzie otwierana i zostanie zwrócona wykonawcy.*

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

SPIS TREŚCI ⇐

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem formularza ePUAP lub za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem pośtańca na adres (w siedzibie) Zamawiającego: Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Bolesławcu, Aleja Tysiąclecia nr 30, 59-700 Bolesławiec, Dział organizacyjno prawny (budynek administracji II piętro), do dnia 13.07.2020 r. , do godz. 10:00.
Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.
2. Otwarcie złożonych w terminie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w budynku administracji, Dział organizacyjno prawny (II piętro) w dniu 13.07.2020 r. , o godz. 11:00.
3. Otwarcie ofert w formie elektronicznej następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu do ich otwarcia.
5. Otwarcie (odszyfrowanie) ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, informacje dotyczące ceny a także terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach – jeżeli dotyczy, i pozostałych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt. 5 zdanie drugie i trzecie. Informacje te zamawiający przekazuje również niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

SPIS TREŚCI ⇐

1. Cena⁸ (brutto) oferty powinna być określona z należytą starannością z uwzględnieniem wszystkich składników i kosztów dostaw (np. ceny opakowań, czynności związanych z przygotowaniem dostawy).
2. Cenę należy podać w złotych polskich cyfrowo do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb oraz słownie.
3. Cenę wylicza się w oparciu o wytyczne zawarte w formularzu asortymentowo-cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do Siwz, w sposób $\text{cena jednostkowa netto} \times \text{ilość} = \text{wartość netto} + \text{podatek VAT} = \text{wartość brutto}$.
4. Zaokrąglenia dokonywane przez arkusz kalkulacyjny Excel nie są traktowane za błąd w obliczeniu ceny.
5. Zamawiający dopuszcza podanie cen jednostkowych z dokładnością do 4 miejsc po przecinku jako element kalkulacyjny ceny wynikowej.
6. W przypadku niezgodności pomiędzy ceną wpisaną w formularzu oferty i odczytaną podczas otwarcia ofert a ceną wynikającą z formularza cenowego, za cenę oferty przyjmuje się cenę podaną w formularzu asortymentowo-cenowym.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając natomiast ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku

⁸) Przez cenę należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić. Wykonawca składający ofertę jest zobowiązany uwzględnić w cenie podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszelkiego rodzaju opłaty i koszty związane z dostawą (wartość przedmiotu zamówienia, koszty transportu, wszystkie rabaty, upusty, podatki i inne, jeżeli występują)

podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku⁹.

XIII. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

SPIS TREŚCI ⇐

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie :
 - I. *Cena oferty – waga 60 % (maks. 60 pkt.)*
 - II. *Termin dostawy – waga 20 % (maks. 20 pkt.)*
 - III. *Termin płatności faktury – waga 20 % (maks. 20 pkt.)*

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (największa liczba otrzymanych punktów łącznie w trzech kryteriach) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Punkty liczone są do drugiego miejsca po przecinku.

Ocena punktowa

a) Kryterium I Cena P_c

Oferta o najniższej cenie brutto otrzyma 60 punktów.

Pozostałe oferty otrzymają ilość punktów obliczoną wg wzoru :

$$P_c = (C_n / C_b) \times W_c \times 100$$

gdzie:

P_c – punkty za cenę wyliczone dla danej oferty; C_n – cena brutto najniższa spośród zakwalifikowanych ofert; C_b – cena brutto badanej oferty; W_c – Waga kryterium (60%) w postaci ułamka dziesiętnego (0,60)

b) Kryterium II Termin dostawy - P_b

Oceniane na podstawie terminu dostaw podanego w dniach roboczych, który zadeklaruje wykonawca w Formularzu oferty pod ceną. Termin dostawy liczony jest od daty złożenia (przesłania) zamówienia jednostkowego. Uwaga. Najdłuższy możliwy termin to 7 dni roboczych. Jeżeli wykonawca nie wskaże terminu dostaw lub zaproponuje termin dłuższy niż 7 dni roboczych do oceny zostanie przyjęty maksymalny wymagany termin i taki zostanie uwzględniony w umowie z wykonawcą. Wykonawca, który zaoferuje najdłuższy termin (≥ 7 dni rob.) otrzymuje 0 pkt. W pozostałych przypadkach każdej z ocenianych ofert przypisana zostanie następująca liczba punktów:

- dostawa 2 dni rob. – 20 pkt.
- dostawa 3 dni rob. – 15 pkt.
- dostawa 4 dni rob. – 10 pkt.
- dostawa 5 dni rob. – 5 pkt.
- dostawa 6 dni rob. – 1 pkt.

c) Kryterium III Termin płatności faktury P_f

Oceniane na podstawie terminu płatności zaproponowanego przez wykonawcę pod ceną. UWAGA: Minimalny termin wynosi 30 dni od daty otrzymania faktury. Jeżeli Wykonawca nie wskaże terminu płatności w ogóle, do oceny zostanie przyjęty minimalny termin (co oznacza 0 pkt.), który zostanie uwzględniony w umowie. Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty za zaoferowanie dłuższego terminu płatności zgodnie z przedstawioną zasadą:

40 dni – 5 pkt , 50 dni – 10 pkt , 60 dni – 20 pkt

d) Ocena końcowa.

Każda oferta otrzyma łączną liczbę punktów obliczoną wg wzoru: $S = P_c + P_b + P_f$, maksymalna liczba punktów 100 (sto).

3. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:

⁹⁾ Uwaga przedmiotowy wymóg dotyczy wyłącznie tzw. odwróconego VAT.

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE DOPEŁNIONE ZOSTANĄ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

[SPIS TREŚCI](#) ⇐

1. Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
 - d) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
 - e) lub o unieważnieniu postępowania

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne
2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust 1. ppkt. a) oraz d - e) na stronie internetowej.
3. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 Pzp, informacja, o której mowa w ust. 1 ppkt. b), zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
5. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, w dniu zawarcia umowy składa: pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik.
6. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
7. *Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.*
8. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w art. 24 aa ust. 1 Pzp (którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza), uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
9. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELNIE ZAMÓWIENIA

[SPIS TREŚCI](#) ⇐

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcom, a także innym podmiotom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej, przewidziane w Dziale VI Pzp „Środki ochrony prawnej” (art.179 – 198g). Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Siwz przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 Pzp.
2. Odwołanie - przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na

podstawie Pzp. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wobec czynności: określenia warunków udziału w postępowaniu; wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia; odrzucenia oferty odwołującego; opisu przedmiotu zamówienia; wyboru najkorzystniejszej oferty.

- * Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- * Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej („Izby”) w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- * Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- * Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- * W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- * Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- * Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- * Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
- * Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- * Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

3. Informacja o naruszeniach prawa.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w Pzp dla tej czynności. Na powyższe czynności nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Pzp.

4. Nieuwzględnione w niniejszym rozdziale kwestie dotyczące zasad korzystania ze środków ochrony prawnej określa szczegółowo Dział VI Pzp.

XVI. ZAŁĄCZNIKI

[SPIS TREŚCI](#) ⇐

- nr 1 Formularz oferty
- nr 2 Opis przedmiotu zamówienia: formularz asortymentowo cenowy (składany z ofertą)
- nr 3 Oświadczenie wstępne wykonawcy w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i Siwz (składane wraz z ofertą)
- nr 4 Projekt umowy
- nr 5 Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Pzp (składane w terminie 3 dni od daty zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert)
- nr 6 Oświadczenie w zakresie wskazanym w rozdz. VII ust. 5.1 ppkt.1-3 Siwz (na wezwanie zamawiającego)

Załączniki stanowią integralną część Specyfikacji istotnych warunków zamówienia

SIWZ WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI DOSTĘPNA JEST

> W SIEDZIBIE ZAMAWIAJĄCEGO - DZIAŁ ORGANIZACYJNO PRAWNY. BUDYNEK ADMINISTRACJI II PIĘTRO

> NA STRONIE PODMIOTOWEJ BIP POD ADRESEM [HTTP://WWW.SZPITALPSYCHIATRYCZNY.BIP.ORG.PL/?TREE=PRZETARG](http://www.szpitalpsychiatryczny.bip.org.pl/?tree=przetarg)

Siwz opracowała: Justyna Kochan, specjalista ds. zamówień publicznych