

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT (SWKO)**  
**na udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej na potrzeby**  
**Wojewódzkiego Szpitala Dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Bolesławcu**

**I. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Organizator konkursu ofert

Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Bolesławcu,  
zwany dalej „Udzielającym zamówienia”

Adres: ul. Aleja Tysiąclecia 30, 59-700 Bolesławiec

NIP: 612-15-42-513 , REGON: 000 294 190

tel. 571306317, fax. 75 738 0301

2. Miejsce publikacji Ogłoszenia o konkursie:

- tablica ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia

- strona podmiotowa Biuletynu informacji publicznej

<http://www.szpitalpsychiatryczny.bip.org.pl/?tree=przetarg>

3. Przedmiot konkursu ofert

3.1. Przedmiotem postępowania konkursowego jest udzielenie zamówienia (zawarcie umowy) na świadczenia zdrowotne w zakresie lub zakresach wymienionych w Ogłoszeniu o konkursie.

3.2. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta w każdym zakresie.

4. Kryteria oceny ofert

Udzielający zamówienia dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert w oparciu o następujące kryteria cena usługi i inne kryteria tj.:

- a. poziom kwalifikacji oferenta,
- b. doświadczenie zawodowe oferenta, w tym w szczególności u Udzielającego zamówienia,
- c. dostępność.

5. Postępowania konkursowe prowadzone są w oparciu o aktualne przepisy:

- Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej zwanej w skrócie Ustawą,
- Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
- wewnętrznego regulaminu przeprowadzania konkursu ofert

6. Osoby uprawnione do kontaktów z ramienia Udzielającego zamówienia:

- Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa, Tel. 571 306 317, w godz. 8.00- 14.00
- Kierownik Działu Organizacyjno - Prawnego, tel. 571 306 371, w godz. 9.00 – 15.00.
- Kierownik Działu Zarządzania Personelem, tel. 571 306 422, w godz. 9.00 – 15.00.
- Przełożona Pielęgniarek, tel. 571 306 318, w godz. 9.00 – 15.00.

**II. WARUNKI WYMAGANE OD OFERENTA (PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE)**

1. W konkursie ofert, zgodnie z art. 26 ust.1 Ustawy zamówienie może być udzielone podmiotom wykonującym działalność leczniczą, lub osobom legitymującym się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, legitymującym się dokumentami świadczącymi o uzyskaniu odpowiednich kwalifikacji oraz wpisanym do odpowiednich rejestrów.

2. Do konkursu mogą przystąpić tylko i wyłącznie osoby spełniające wymagania określone w przepisach szczególnych oraz niniejszych Szczegółowych warunkach konkursu ofert.
3. Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty powinien zapoznać się z informacjami zawartymi w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
4. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie Udzielającemu zamówienia oferty oraz innych dokumentów, zgodnie z wymogami ustalonymi przez Udzielającego zamówienia. Oferent składa w jednej kopercie ofertę na objęty konkursem rodzaj świadczeń zdrowotnych oraz inne wymagane dokumenty.
5. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. **Warunki stawiane Oferentom**<sup>1</sup>
  - A. Ważne prawo wykonywania zawodu lekarza
  - B. Dyplom lekarza/ dyplom psychoterapeuty
  - C. Dyplomu ukończenia studiów wymaganych ze względu na rodzaj udzielanych świadczeń będących przedmiotem oferty,
  - D. Inne dokumenty potwierdzające uprawnienia do świadczenia usług zdrowotnych (np. Dyplom specjalizacji)
  - E. Zezwolenie na wykonywanie grupowej praktyki lekarskiej lub zezwolenie na wykonywanie zawodu w ramach indywidualnej /specjalistycznej/ praktyki lekarskiej lub zezwolenie na wykonywanie praktyki lekarskiej
  - F. Wypis z ewidencji gospodarczej/ wpis do właściwego rejestru
  - G. Oświadczenie, że osoby, które będą wykonywały świadczenia objęte przedmiotem konkursu posiadają uprawnienia zgodnie z obowiązującymi przepisami– dotyczy grupowych praktyk
  - H. Zaświadczenie o ważnym ubezpieczeniu OC za szkody wyrządzone przy udzielaniu oferowanych świadczeń zdrowotnych lub zobowiązanie do przedstawienia wymienionego zaświadczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy.

Dodatkowo przed podpisaniem umowy:

- I. Potwierdzenie szczepienia przeciw WZW typu B zgodnie z obowiązującym programem szczepień ochronnych
- J. Ważne zaświadczenie lekarza medycyny pracy.

### III. WYMAGANE WARUNKI FORMALNE SKŁADANEJ OFERTY

1. Oferent przystępujący do konkursu zobowiązany jest złożyć Udzielającemu zamówienia ofertę w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, na Formularzu oferty stanowiącym **Załącznik** do SWKO.
2. Oferta powinna być czytelna, sporządzona w języku polskim.
3. W przypadku, gdy oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty powinno być załączone wystawione i podpisane przez oferenta pełnomocnictwo do reprezentowania oferenta w toku postępowania konkursowego (ewentualnie do zawarcia umowy).
4. Wszystkie strony oferty powinny być podpisane/parafowane przez oferenta lub osobę upoważnioną.

---

<sup>1</sup> stosownie do zakresu / rodzaju świadczeń

5. Poprawki mogą być dokonywane tylko przez przekreślenie błędnego zapisu, umieszczenie obok niego treści poprawnej i opatrzenie podpisem osoby uprawnionej do dokonania korekty – oferenta lub upoważnionego pełnomocnika.
6. Cena ofertowa powinna być podana zgodnie z wymaganiami formularza ofertowego.
7. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w miejscu i terminie wskazanym w Ogłoszeniu o konkursie pod rygorem pozostawienia jej bez rozpatrywania. Oferty złożone po terminie podlegają zwróceniu bez otwierania.
8. Koperta musi być zaadresowana na adres Udzielającego zamówienia oraz oznaczona w sposób opisany w Ogłoszeniu konkursu.
9. Termin związania ofertą wynosi 30 dni (od ostatecznego upływu terminu składania ofert) – chyba że Udzielający zamówienia zastrzeżł inaczej w Ogłoszeniu konkursu.
10. Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Fakt wycofania oferty musi być odnotowany przez Udzielającego zamówienia w zestawieniu ofert i potwierdzony pisemnym zawiadomieniem oferenta lub osoby przez niego upoważnionej.
11. Po zakończeniu postępowania konkursowego oferty złożone Udzielającemu zamówienia wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi, za wyjątkiem ofert złożonych po terminie, niepodlegających rozpatrzeniu.
12. Na potwierdzenie spełniania warunków stawianych oferentom do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
  - a) kopię aktualnego dokumentu wydanego przez właściwy organ stwierdzający wpis do właściwego rejestru,
  - b) kopie dokumentów stwierdzających posiadanie wymaganych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych odpowiednio do zakresu, w jakim oferenci przystępują do konkursu, w tym:
  - c) odpowiednio odpis dyplomu ukończenia studiów /szkoły uprawniających do wykonywania zawodu medycznego,
  - d) odpis dokumentu potwierdzającego uzyskanie specjalizacji I lub II stopnia lub tytułu specjalisty,
  - e) odpis prawa wykonywania zawodu,
  - f) wpis do rejestru indywidualnych/ specjalistycznych praktyk lekarskich/ wpis do rejestru indywidualnych/specjalistycznych praktyk lekarskich wyłączeni w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego, ponadto :
  - g) aktualne orzeczenie lekarza medycyny pracy o stanie zdrowia,
  - h) w przypadku podmiotów leczniczych oświadczenie, że osoby, które będą wykonywały świadczenia objęte przedmiotem konkursu będą posiadały uprawnienia zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - i) dokument potwierdzający uzyskanie nr NIP i REGON,
  - j) pełnomocnictwo składane w oryginale w przypadku, gdy oferta jest sporządzona i podpisana przez pełnomocnika,
  - k) kopię polisy OC lub zobowiązanie do przedstawienia umowy ubezpieczenia (najpóźniej w dniu podpisania umowy) od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu oferowanych świadczeń zdrowotnych.
13. Wraz z złożeniem oferty Oferent składa stosowne oświadczenia w tym o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania konkursowego. Treść oświadczeń zawarta jest w Formularzu oferty.

14. Udzielający zamówienia zastrzega prawo do żądania przedstawienia oryginałów, gdy złożona przez oferenta kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
15. Oferent nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 12, jeżeli Udzielający zamówienia posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego oferenta (np. w archiwalnej dokumentacji konkursu ofert czy we wcześniej zawartych umowach) lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w tym rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
16. Organizator konkursu korzysta z dokumentów, o których mowa w pkt. 15, jeżeli są one aktualne.

#### IV. TRYB POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

Udzielający zamówienia w oparciu o przepisy Ustawy ustala następującą kolejność działań:

1. Ogłoszenie postępowania konkursowego poprzez podanie go do wiadomości publicznej: zamieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia oraz na stronie internetowej <http://www.szpitalpsychiatryczny.bip.org.pl/?tree=przetarg>

2. Powołanie komisji konkursowej

W celu przeprowadzenia konkursu ofert Kierownik (Dyrektor) Udzielającego zamówienia powołuje Komisję Konkursową, w składzie:

- Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa / Kierownik Działu Organizacyjno prawnego
- Przełożona Pielęgniarek
- Kierownik Działu Zarządzania Personelem
- Kierownik Sekcji Statystyki, Rozliczeń i Dokumentacji Medycznej
- Inspektor Działu Organizacyjno prawnego

Komisja przeprowadza i rozstrzyga konkurs w oparciu o wewnętrzny Regulamin pracy komisji powołanej do przeprowadzania konkursów ofert w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych.

3. **Postępowanie konkursowe z zastosowaniem art.26 ust.4 Ustawy**

##### **A) Otwarcie i porównanie ofert**

- Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od oferentów są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania.
- Oferenci mają prawo uczestniczyć w czynności otwarcia ofert.
- Porównanie ofert w toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej obejmuje w szczególności cenę i inne kryteria tj. poziom kwalifikacji oferenta, doświadczenie zawodowe oferenta (w tym u Udzielającego zamówienia), dostępność.
- Udzielający zamówienia zastrzega prawo wezwania oferentów, którzy złożyli oferty z tą samą ceną, do złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych ofert cenowych. Oferenci składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

##### **B) Odrzucenie oferty:**

1. Odrzuceniu podlegają oferty:

- a. złożone po terminie wskazanym w Ogłoszeniu konkursu,
- b. zawierające nieprawdziwe informacje,
- c. zawierające opis przedmiotu zamówienia niezgodny z opisem zawartym w Ogłoszeniu lub szczegółowych warunkach konkursu,

- d. zawierające rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
  - e. niezawierające proponowanej liczby godzin lub ceny za świadczenia opieki zdrowotnej
  - f. nieważne na podstawie odrębnych przepisów,
  - g. wariantowe, złożone przez oferenta, który złożył więcej niż jedną ofertę,
  - h. złożone przez oferenta, który nie spełnia wymaganych warunków, określonych w przepisach prawa lub warunków określonych w Ogłoszeniu lub materiałach szczegółowych do konkursu,
  - i. złożoną przez oferenta, z którym została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie, w trybie natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienia - w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania konkursowego.
2. W przypadku gdy braki, o których mowa w pkt. 1, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
  3. W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

**C) Unieważnienie postępowania:**

1. Dyrektor unieważnia postępowanie konkursowe w całości lub w określonym zakresie, gdy:
  - nie wpłynęła żadna oferta,
  - odrzucono wszystkie oferty,
  - kwota / cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznacza na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej,
  - nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania konkursowego lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć
  - nastąpiły inne ważne okoliczności naruszające interes Udzielającego zamówienia
2. Unieważnienie konkursu zawiera uzasadnienie faktyczne i jest podane do publicznej wiadomości na stronie podmiotowej Biuletynu informacji publicznej oraz w siedzibie Organizatora konkursu.

**D) Środki ochrony prawnej:**

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w punktach E i F poniżej.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na :
  - wybór trybu postępowania
  - niedokonanie wyboru świadczeniodawcy
  - unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

**E) Protest**

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania Oferent może złożyć do Komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności. Protest powinien być wniesiony w taki sposób, aby Udzielający

zamówienia mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu do złożenia protestu. Protest złożony po terminie pozostawia się bez rozpoznania.

2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest bezzasadny.
3. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Informację o wniesieniu protestu oraz jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Udzielającego zamówienia oraz tablicy ogłoszeń. Oferentowi, który protest wniósł informacja przekazywana jest za pomocą poczty elektronicznej lub zgodnie z wyborem protestującego wskazanym w treści protestu.
5. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

#### **F) Odwołanie**

1. Oferentom przysługuje prawo do wniesienia odwołania dotyczące rozstrzygnięcia konkursu. Odwołanie wnosi się do Dyrektora podmiotu leczniczego Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania – konkursu. Odwołanie wniesione po terminie pozostawia się bez rozpoznania.
2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

#### **V. ROZSTRZYGNIECIE POSTĘPOWANIA**

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
2. Rozstrzygnięcie konkursu zamieszczone jest na stronie podmiotowej Biuletynu informacji publicznej oraz w siedzibie Organizatora konkursu na tablicy ogłoszeń.
3. Z Oferentami (przyjmującymi zamówienie) wyłonionymi w trybie konkursu ofert Udzielający zamówienia zawiera umowę na udzielanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z art. 27 Ustawy.
4. Organizator konkursu może załączyć do dokumentacji postępowania konkursowego istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo projekt umowy, jeżeli Udzielający zamówienia wymaga od Przyjmującego zamówienie, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach.
5. Do umów o świadczenia zdrowotne stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego jeżeli przepisy ustawy o działalności leczniczej, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych nie stanowią inaczej.
6. Zakres świadczenia Przyjmującego zamówienie wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
7. W przypadku, gdy oferent, którego oferta została wybrana w postępowaniu konkursowym będzie się uchylał od podpisania umowy, Udzielający zamówienia ma prawo wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

## **VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Do spraw nieuregulowanych w niniejszych Szczegółowych warunkach konkursu ofert mają zastosowanie przepisy ustawy o działalności leczniczej, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny.

## **VII. ZAŁĄCZNIKI**

Formularz oferty