



**DOLNY
ŚLĄSK**

**Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych
w Bolesławcu**



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



ul. Aleja Tysiąclecia 30, 59-700 Bolesławiec, tel. +48 75 616 26 48, fax +48 75 616 26 83
e-mail: sekretariat@szpitalpsychiatryczny.pl ,http://www.szpitalpsychiatryczny.pl
NIP:612-15-42-513 REGON 000294190

Bolesławiec, 26 lipca 2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE 3/2019

**NA DOSTAWĘ ŚRODKÓW, MATERIAŁÓW CZYSTOŚCIOWYCH ORAZ AKCESORIÓW
DO SPRZĄTANIA I DOSTAWĘ ŚRODKÓW DEZYNFEKCYJNYCH**

SEKCJA I:

ZAMAWIAJĄCY

1. NAZWA I ADRES

Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych w Bolesławcu
NIP 612-15-42-513; Regon 000294190; Adres (siedziba) Aleja Tysiąclecia 30, 59-700 Bolesławiec
Godziny pracy Sekretariatu pon. - pt. od 7:25 do 15:00, Tel. 075 616 26 48, fax. 075 616 26 83
e-mail: sekretariat@szpitalpsychiatryczny.pl
Strona internetowa: <http://www.szpitalpsychiatryczny.pl/>

2. KOMUNIKACJA

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem(URL):
<http://www.szpitalpsychiatryczny.bip.org.pl/?tree=przetarg>
Adres strony internetowej, na której zamieszczono załączniki do zapytanie ofertowego:
<http://www.szpitalpsychiatryczny.bip.org.pl/?tree=przetarg>
Oferty w postępowaniu należy przysyłać w formie pisemnej na adres:
Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych w Bolesławcu Aleja Tysiąclecia 30, 59-700 Bolesławiec,
Sekretariat Szpitala, pok. 101 (pawilon administracji)

SEKCJA II:

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

3. NAZWA NADANA ZAMÓWIENIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:

Dostawa środków, materiałów czystościowych oraz akcesoriów do sprzątnia i dostawa środków dezynfekcyjnych

4. NUMER REFERENCYJNY: LE/ZO-1/2019

5. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH:

Zamówienie jest podzielone na 3 (trzy) pakiety.
Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie lub trzy części.

6. KRÓTKI OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Sukcesywne dostawy:

- pakiet 1. Środków i materiałów czystościowych oraz akcesoriów do sprzątnia
- pakiet 2. Środków, materiałów czystościowych oraz dodatkowych urządzeń
- pakiet 3. Środków dezynfekcyjnych

kody CPV: 33631600-8; 33700000-7; 39830000-9; 39224300-1

- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z podziałem na części, wraz z przewidywanymi ilościami dostaw zawiera załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
- Zamawiający przewiduje zwiększenie procentowe dostaw w każdym pakiecie, informacja w załączniku nr 2.
- Z uwagi na faktyczne zapotrzebowanie zamawiającego, które będzie wynikać z bieżącej działalności, zamawiający

- zatrzeba prawo zmniejszenia ilości zamawianego asortymentu w każdym pakiecie, informacja w załączniku nr 2.
- Transport towaru oraz wniesienie go na miejsce wskazane przez upoważnionego przedstawiciela zamawiającego realizowany będzie przez wykonawcę na jego własny koszt i ryzyko.
 - Odbiór towaru następować będzie w magazynie technicznym (budynek warsztatów) na terenie szpitala, przy Alei Tysiąclecia nr 30 w Bolesławcu.
 - Za każdą dostarczoną partię towaru Wykonawca obciąży Zamawiającego fakturą. Termin płatności wynosi 60 dni.
 - Wykonawca może powierzyć wykonanie części niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

Okres, w którym realizowane będzie zamówienie: 12 miesięcy

SEKCJA III:

INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 7.1. W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, w stosunku do których nie otwarto likwidacji, lub nie ogłoszono upadłości.
 - 7.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.
 - 7.3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
 - 7.4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- Wykonawca samodzielnie ubiegający się o zamówienie w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt. 7.1. – 7.3. musi wykazać, że spełnia warunek samodzielnie. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek ten powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.
 - **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w pkt. 7.4.** Wykonawca w terminie najpóźniej 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, składa Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Ogłoszenia. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKONAWCA SKŁADA Z OFERTĄ:

- a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (dotyczy odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (dla podmiotów wpisanych do KRS) lub odpisu z Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej (dla podmiotów wpisanych do CEIDG) ^a.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt. a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wykonawcy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert ^b

^a Wskazane rejestry są ogólnodostępnymi bezpłatnymi bazami danych, zatem zamawiający może pobrać samodzielnie informacje z tych baz danych

^b Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepisy dotyczące terminu wystawienia stosownych dokumentów stosuje się odpowiednio.

- b) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- c) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

8.2.1.

W przypadku oferty wspólnej, o której mowa w pkt. 9 Zapytania ofertowego, dokumenty wymienione w pkt. 8.1 składa każdy z wykonawców oddzielnie.

8.2.2.

Dokumenty wymienione w pkt. 8.1. ppkt. b-c składane są w oryginale zgodnie z załączonym do Zapytania ofertowego wzorem.

8.3. W CELU POTWIERDZENIA, ŻE OFEROWANE DOSTAWY ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONAWCA SKŁADA Z OFERTĄ :

- karty (katalogowe) produktów z opisem techn. właściwościami, składem, sposobem użycia, zakresem stosowania, skutecznością mikrobiologiczną, w formie papierowej lub elektronicznej na płycie kompaktowej. Uwagi: na dokumencie w wersji papierowej należy wpisać numer pozycji z formularza cenowego, w przypadku załączenia kart w wersji elektronicznej w nazwie pliku należy wpisać numer pozycji z formularza cenowego oraz nazwę produktu;
- karty charakterystyki preparatów niebezpiecznych (dotyczy produktów chemicznych), w formie papierowej lub elektronicznej na płycie kompaktowej. Uwagi: na dokumencie w wersji papierowej należy wpisać numer pozycji z formularza cenowego, w przypadku załączenia kart w wersji elektronicznej w nazwie pliku należy wpisać numer pozycji z formularza cenowego oraz nazwę produktu.

W przypadku, gdy dla niektórych produktów nie jest wymagane posiadanie kart charakterystyki, wykonawca powinien zaznaczyć to w ofercie stosownym oświadczeniem.

9. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH (DOTYCZY RÓWNIEŻ SPÓLEK CYWILNYCH)

- a) Wykonawcy mogą wspólnie się ubiegać o udzielenie zamówienia.
- b) Jeżeli oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
- c) Oferta Wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- d) W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- e) Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- f) W przypadku złożenia przez Wykonawców oferty wspólnej (konsorcjum), oferta powinna zawierać:
 - Wskazanie lidera konsorcjum w formularzu oferty,
 - Oryginał lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
 - Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 8.1. Zapytania ofertowego, złożone (podpisane) przez każdego z Wykonawców we własnym imieniu.
- g) Korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem (liderem konsorcjum).

SEKCJA IV:

PROCEDURA, OFERTY, INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

10. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, ze zm.)

Czynności podejmowane w toku postępowania podlegają przepisom ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

11. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- a) Komunikacja i wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcami odbywa się w języku polskim zgodnie z wyborem Zamawiającego:
- za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe,
 - przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- b) Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- c) Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego.
- d) Pytania należy przysyłać na adres poczty elektronicznej sekretariat@szpitalpsychiatryczny.pl
- e) Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania.
- f) Wyjaśnienia będą udzielane niezwłocznie jednak nie później niż na 2 (dwa) dni przed upływem terminu składania ofert.
- g) Zamawiający zamieszcza treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie podmiotowej BIP.
- h) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego i załączników. Każda taka zmiana staje się wiążąca w momencie jej wprowadzenia. Dokonaną zmianę zamawiający udostępnia na stronie podmiotowej Bip.
- i) Jeżeli w wyniku wprowadzenia zmian niezbędny będzie dodatkowy czas na dokonanie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i zamieści ogłoszenie dotyczące przedłużenia terminu składania ofert w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.
- j) Pracownicy zamawiającego uprawnieni do udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania:
- w zakresie przedmiotu zamówienia – Monika Olszowy pielęgniarka epidemiologiczna
 - w sprawach formalnych – Justyna Kochan, dział organizacyjno prawny

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

12.1. PODSTAWOWE WYMAGANIA ORAZ INFORMACJE:

- Koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi wykonawca.
- Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
- **Wykonawca przygotowuje ofertę na druku zamawiającego, Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.**
- Ofertę sporządza się w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej i nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
- Wszelkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
- Każda strona oferty winna być opatrzona podpisem własnoręcznym – Podpisy nieczytelne należy opatrzyć imienną pieczęcią.
- Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały, w taki sposób, by z jej zawartością nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- Stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy, omyłki w zapisach (przed jej złożeniem) poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz opatrzenie dokonanej poprawki podpisem osób uprawnionych.
- Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane jest przez osobę (osoby) uprawnioną(-e) do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz.
- Kopia dokumentu wymaga zapisu „za zgodność z oryginałem”.
- Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa :
 - w takim przypadku wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia odpowiedniego punktu formularza ofertowego,
 - wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”
 - zastrzeżone informacje winny być złożone w odrębnej kopercie wewnętrznej,
 - wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.
- Wykonawca zobowiązany jest do wskazania części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania firm podwykonawców (pkt. 5 Formularza oferty).

12.2. ZAWARTOŚĆ OFERTY

Do oferty wykonawca dołącza:

- Aktualne dokumenty wymienione w pkt. 8.1 oraz w pkt. 8.3. Zapytania ofertowego
- Podpisany i wypełniony formularz asortymentowo cenowy , załącznik nr 2 do zapytania ofertowego
- Pełnomocnictwo, jeżeli umocowanie do podpisania oferty nie wynika z innych załączonych dokumentów

12.3. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym nieprzezroczystym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać nazwę i adres wykonawcy (pieczętka) i oznaczenie:

**Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Bolesławcu,
Oferta na dostawę środków czystościowych, dezynfekcyjnych
Nie otwierać przed 14.08.2019 r. godz. 10:15**

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z opisem przedstawionym powyżej ponosi Wykonawca.

12.4. ZMIANA, WYCOFANIE OFERTY

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Zmiany lub wycofania oferty może dokonać tylko osoba odpowiednio upoważniona. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.

Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”. Na kopercie musi znajdować się nazwa Wykonawcy, dokładny adres i numer telefonu Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).

Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

12.5. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

30 dni, od ostatecznego terminu składania ofert.

13. SPOSÓB OBLICZENIA CENY, KRYTERIUM WYBORU

- Cena^c (brutto) oferty powinna być określona z należytą starannością z uwzględnieniem wszystkich składników i kosztów dostaw.
- Cenę należy podać w złotych polskich cyfrowo do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb oraz słownie.
- Wykonawcy są zobowiązani do zachowania niżej podanego sposobu obliczania ceny: cena jednostkowa netto x ilość = wartość netto + podatek VAT = wartość brutto.
- Zaokrąglenia dokonywane przez arkusz kalkulacyjny Excel nie są traktowane za błąd w obliczeniu ceny.
- Zamawiający dopuszcza podanie cen jednostkowych z dokładnością do 4 miejsc po przecinku jako element kalkulacyjny ceny wynikowej.
- W przypadku niezgodności pomiędzy ceną wpisaną w formularzu oferty i odczytaną podczas otwarcia ofert a ceną wynikającą z formularza cenowego, za cenę oferty przyjmuje się cenę podaną w formularzu asortymentowo cenowym.
- Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając natomiast ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku^d.
- Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o kryterium **CENA 100 %**
- Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste pomyłki pisarskie lub rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
- W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

14. UMOWA

Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta na warunkach przedstawionych w projekcie stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

^c Przez cenę należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić. Wykonawca składający ofertę jest zobowiązany uwzględnić w cenie podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszelkiego rodzaju opłaty i koszty związane z dostawą (wartość przedmiotu zamówienia, koszty transportu, wszystkie rabaty, upusty, podatki i inne, jeżeli występują)

^d Uwaga przedmiotowy wymóg dotyczy wyłącznie tzw. odwróconego VAT.

Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokona wyboru wykonawcy, szczegóły w załączniku.

15. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Data: 14-08-2019 , godzina: 10:00,

Oferty złożone po wyznaczonym terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie.

16. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie złożonych w terminie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, pok. 104 (sala narad), **w dniu 14 sierpnia 2019 r. , o godz. 10:15.**
2. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu do ich otwarcia.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie oraz informacje dotyczące ceny.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt. 3 zdanie drugie i trzecie. Informacje te zamawiający przekaże również niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

17. BADANIE OFERT

1. Nie będą podlegały ocenie oferty, które nie odpowiadają wymogom niniejszego Zapytania, oferty złożone po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwej formie, oferty których treść nie odpowiada treści Zapytania, a także oferty zawierające błędy w obliczeniu ceny.
2. Ofertę wykonawcy wykluczonego oraz ofertę niepodlegającą ocenie uznaje się za odrzuconą.
3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawcę o udzielenie wyjaśnień dot. złożonych dokumentów lub treści oferty.
4. Zamawiający w przypadku, gdy cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności, gdy jest niższa o co najmniej 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, lub od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zwróci się o udzielenie wyjaśnień do Wykonawców, w celu wykluczenia, czy zaoferowana cena lub jej istotne części składowe są rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia. Jeżeli Wykonawca nie udowodni, że zaoferowana cena lub jej istotne części składowe nie są rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, oferta nie podlega dalszej ocenie.
5. Wykonawcy, których oferty zostaną uznane za ważne zostaną poddani ocenie pod względem braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w oparciu o przedłożone wraz z ofertą dokumenty i oświadczenia.
6. Jeżeli wykonawca nie złoży wszystkich wymaganych dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia, lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.
7. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym.

18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich wykonawców o :
 - wyborze najkorzystniejszej oferty w każdej części, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom,
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, lub których oferty zostały odrzucone oraz o powodach odrzucenia oferty,
 - terminie zawarcia umowy,
 - lub unieważnieniu postępowania
2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt. 1 na stronie podmiotowej BIP.
3. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą w dniu zawarcia umowy składa pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik.

SEKCJA V:**INFORMACJE DODATKOWE****19. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

W postępowaniu mogą być przetwarzane dane osobowe podlegające ochronie zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym RODO^e. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Bolesławcu, NIP 612-15-42-513; Regon 000294190; Adres (siedziba): Aleja Tysiąclecia 30, 59-700 Bolesławiec, tel. 075 616 26 48, fax. 075 616 26 83, który wyznaczył Inspektora ochrony danych osobowych – kontakt pod adresem: rodo@szpitalpsychiatryczny.pl. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania pn. *Dostawa środków i materiałów czystościowych oraz akcesoriów do sprzątania i dostawa środków dezynfekcyjnych, znak LE/ZO-1/2019*, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego. Informacje dostępne pod adresem <http://szpitalpsychiatryczny.pl/rodo/>

SEKCJA VI:**ZAŁĄCZNIKI**

- nr 1 Formularz oferty
- nr 2 Formularz asortymentowo cenowy z podziałem na pakiety
- nr 3 Projekt umowy
- nr 4 Wzór oświadczenia wykonawcy w zakresie wskazanym w pkt. 8.1. ppkt. b – c Zapytania ofertowego
- nr 5 Oświadczenie w sprawie grupy kapitałowej

KIEROWNIK ZAMAWIAJĄCEGO

^e <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX:32016R0679>