

Bolesławiec, 13 lipca 2021 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE NR 4/2021

### Dostawa komory do dezynfekcji personelu

- w ramach projektu Poprawa dostępności i podniesienie jakości świadczeń zdrowotnych na rzecz ograniczenia zachorowalności mieszkańców regionu w związku z pojawieniem się COVID-19. Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Działania 6.2 Inwestycje w infrastrukturę zdrowotną.

### I. ZAMAWIAJĄCY

#### 1. NAZWA I ADRES

Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Bolesławcu

NIP 612-15-42-513; Regon 000294190; Adres (siedziba) Aleja Tysiąclecia 30, 59-700 Bolesławiec

Strona internetowa: <http://www.szpitalpsychiatryczny.pl/>

#### 2. KOMUNIKACJA

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem(URL):

bazy konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/ogloszenia/58927>

strony podmiotowej BIP: <http://www.szpitalpsychiatryczny.bip.org.pl/przetargi/pokaz/id/145/param/1>

Ofertę w postępowaniu należy przesłać w formie elektronicznej na adres:

[przetargi@szpitalpsychiatryczny.pl](mailto:przetargi@szpitalpsychiatryczny.pl)

### SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA, WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY

#### 3. NAZWA NADANA ZAMÓWIENIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

Dostawa komory do dezynfekcji personelu.

#### 4. NUMER REFERENCYJNY POSTĘPOWANIA

ET/ZO/3/2021

#### 5. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu składania ofert częściowych.

#### 6. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH

Nie dotyczy.

#### 7. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa przenośnej (wersja mobilna na kółkach) komory / kabiny do dezynfekcji personelu (zabezpieczonego w kombinezon ochronny).
2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV :  
33191000-5 Urządzenia sterylizujące, dezynfekcyjne i higieniczne
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

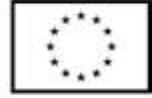
#### 8. WYMAGANIA. WARUNKI

W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, w stosunku do których nie otwarto likwidacji, lub nie ogłoszono upadłości.

### SEKCJA III: PROCEDURA, OFERTY, INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

#### 9. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,



Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 /w wersji z dnia 21 grudnia 2020 r./  
Do niniejszego Zapytania Ofertowego nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zmian.).

## 10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- a) Komunikacja i wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcami odbywa się w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- b) Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia treści zapytania ofertowego.
- c) Pytania należy przysyłać na adres poczty elektronicznej [przetargi@szpitalpsychiatryczny.pl](mailto:przetargi@szpitalpsychiatryczny.pl) , lub za pośrednictwem bazy konkurencyjności.
- d) We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem zapytania ofertowego lub numerem referencyjnym.
- e) Wyjaśnienia będą udzielane niezwłocznie, zamawiający nie dopuszcza ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania.
- f) Zamawiający zamieszcza treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie Bip.
- g) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego i załączników. Każda zmiana staje się wiążąca w momencie jej wprowadzenia.
- h) Jeżeli w wyniku wprowadzenia zmian niezbędny będzie dodatkowy czas na dokonanie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i zamieści informację, dotyczącą przedłużenia tego terminu.
- i) Zmiany, o których mowa w pkt. g) h) zamawiający udostępnia w bazie konkurencyjności oraz na Bip.

## 11. ZAWARTOŚĆ OFERTY

Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- a) **wypełniony Formularz asortymentowo cenowy zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Zapytania ofertowego - wraz z wymaganymi załącznikami.**

Dokumenty na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- b) **odpis lub informacja z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (dotyczy odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (dla podmiotów wpisanych do KRS) lub odpisu z Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej (dla podmiotów wpisanych do CEIDG) <sup>a</sup>.**

...

- I. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem <sup>b</sup>.
- II. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów, lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.
- III. Nie będą podlegały ocenie oferty, które nie odpowiadają wymogom niniejszego Zapytania, oferty złożone po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwej formie, oferty których treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego.
- IV. Ofertę wykonawcy wykluczonego oraz ofertę niepodlegającą ocenie uznaje się za odrzuconą.

## 12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERT

- Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
- Ofertę sporządza się w języku polskim w formie elektronicznej (rekomendowany PDF, DOC, XLS) <sup>c</sup>

a ) Wskazane rejestry są ogólnodostępnymi bezpłatnymi bazami danych. W przypadku niezłączenia do oferty dokumentu, zamawiający samodzielnie pobierze informacje z tych baz danych

b) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepisy dotyczące terminu wystawienia stosownych dokumentów stosuje się odpowiednio

c) Zamawiający nie nakłada obowiązku podpisania oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym

- Wszystkie pliki składające się na ofertę należy dodać do archiwum (ZIP / 7z) i zaszyfrować hasłem.
- Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [przetargi@szpitalpschiatryczny.pl](mailto:przetargi@szpitalpschiatryczny.pl) wraz ze stosowną informacją w tytule wiadomości: *OFERTA. ET/ZO/3/2021*
- Wykonawca przesyła hasło do oferty niezwłocznie po terminie złożenia ofert wskazanym w pkt. 17 na adres: [przetargi@szpitalpschiatryczny.pl](mailto:przetargi@szpitalpschiatryczny.pl)

### 13. ZMIANA, WYCOFANIE OFERTY

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [przetargi@szpitalpschiatryczny.pl](mailto:przetargi@szpitalpschiatryczny.pl)

- ◊ W przypadku wycofania oferty wykonawca przesyła stosowną informację w tytule wiadomości:  
*Wycofanie oferty. ET/ZO/3/2021....(należy podać nazwę wykonawcy),*
- ◊ W przypadku zmiany oferty wykonawca przesyła nową ofertę wraz ze stosowną informacją w tytule wiadomości:  
*Zmiana oferty. ET/ZO/3/2021....(należy podać nazwę wykonawcy).*

Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać przesłanej oferty.

### 14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

30 dni, od ostatecznego terminu składania ofert.

### 15. SPOSÓB OBLICZENIA CENY, KRYTERIUM WYBORU OFERTY

- Cena <sup>d</sup> (brutto) oferty powinna być określona z należytą starannością z uwzględnieniem wszystkich składników i kosztów dostawy (np. czynności związane z przygotowaniem dostawy, transport, wszelkie dopłaty itp.).
- Cenę należy podać w złotych polskich cyfrowo do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb oraz słownie.
- Cenę wylicza się w oparciu o wytyczne zawarte w formularzu asortymentowo-cenowym – tabela 1, w sposób cena jednostkowa netto pomnożona przez ilość = wartość netto + podatek VAT = wartość brutto.
- Zaokrąglenia dokonywane przez arkusz kalkulacyjny nie są traktowane za błąd w obliczeniu ceny.
- Zamawiający dopuszcza podanie ceny jednostkowej z dokładnością do 4 miejsc po przecinku jako element kalkulacyjny ceny wynikowej.
- W przypadku niezgodności pomiędzy ceną wpisaną słownie a ceną wynikającą z tabeli 1, za cenę oferty przyjmuje się cenę wyrażoną liczbą.
- Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając natomiast ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku<sup>e</sup>.
- Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone.

**Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie :**

Cena – 100% ( maks. 100 pkt.)

Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Punkty liczone są do drugiego miejsca po przecinku.

Ocena punktowa :

Oferta o najniższej cenie brutto otrzyma 100 punktów.

Pozostałe oferty otrzymają ilość punktów obliczoną wg wzoru :

$$P_C = (C_n / C_b) \times 100$$

gdzie:

d) Przez cenę należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić. Wykonawca składający ofertę jest zobowiązany uwzględnić w cenie podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszelkiego rodzaju opłaty i koszty związane z dostawą (wartość przedmiotu zamówienia, koszty transportu, wszystkie rabaty, upusty, podatki i inne, jeżeli występują)

e) Uwaga przedmiotowy wymóg dotyczy wyłącznie tzw. odwróconego VAT.

$P_c$  – punkty za cenę wyliczone dla danej oferty;  $C_n$  – cena brutto najniższa spośród zakwalifikowanych ofert;  $C_b$  – cena brutto badanej oferty;

- Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w ofercie właściwej.
- Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste pomyłki pisarskie lub rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
- Zamawiający zastrzega prawo żądania od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

## 16. UMOWA

Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta na czas oznaczony.

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy w terminie do 21 dni od daty zawarcia umowy.

Umowa zostanie zawarta na warunkach przedstawionych w projekcie stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

## 17. TERMIN ZŁOŻENIA (PRZESŁANIA) OFERTY

**Data: 26.07.2021 r., do godz. 10:00**

Oferty przesłane po wyznaczonym terminie Zamawiający pozostawi bez rozpatrzenia, jednocześnie informując o tym wykonawcę.

Po upływie terminu na złożenie ofert (najdalej w następnym dniu roboczym) Zamawiający zamieści na stronie internetowej Bip informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny zawartej w ofertach.

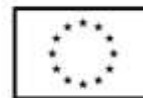
## 18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE DOPEŁNIONE ZOSTANĄ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich wykonawców o :
  - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, a także punktację przyznaną ofertom,
  - terminie zawarcia umowy,
  - lub unieważnieniu postępowania.
2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt. 18.1. na stronie Bip.
3. Rozstrzygnięcie postępowania zostanie opublikowane w bazie konkurencyjności.
4. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą w dniu zawarcia umowy składa pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik. Pełnomocnictwo, składane w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
5. Umowa o zamówienie publicznie zawarta zostanie w formie pisemnej.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

## SEKCJA IV: INFORMACJE DODATKOWE

### 19. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

W postępowaniu mogą być przetwarzane dane osobowe podlegające ochronie zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym RODO. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych w Bolesławcu, NIP 612-15-42-513; Regon 000294190; Adres (siedziba): Aleja Tysiąclecia 30, 59-700 Bolesławiec, tel. 075 616 26 48, fax. 075 616 26 83, który wyznaczył Inspektora ochrony danych osobowych – kontakt pod adresem: [rodo@szpitalpsychiatryczny.pl](mailto:rodo@szpitalpsychiatryczny.pl)



Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania pn. *Dostawa komory do dezynfekcji personelu, znak ET/ZO/3/2021*, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego. Informacje dostępne pod adresem <http://szpitalpsychiatryczny.pl/rodo/>

## 20. UNIEWAŻNIENIE

Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia postępowania.

### SEKCJA V: ZAŁĄCZNIKI

nr 1 Formularz asortymentowo cenowy

nr 2 Projekt umowy

D Y R E K T O R

Wojewódzkiego Szpitala  
dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych  
w Bolesławcu

*Jarosław Karbowski*

.....