



**DOLNY  
ŚLĄSK**

Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych  
w Bolesławcu



Bolesławiec, 11 sierpnia 2021 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE NR 6/2021

Dostawa środków, materiałów czystościowych i akcesoriów do sprzątania oraz środków do dezynfekcji

### I. ZAMAWIAJĄCY

#### 1. NAZWA I ADRES

Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Bolesławcu  
NIP 612-15-42-513; Regon 000294190; Adres (siedziba) Aleja Tysiąclecia 30, 59-700 Bolesławiec  
Strona internetowa: <http://www.szpitalpsychiatryczny.pl/>

#### 2. KOMUNIKACJA

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem(URL):  
strony podmiotowej BIP: <http://www.szpitalpsychiatryczny.bip.org.pl/przetargi/pokaz/id/148/param/1>  
Ofertę w postępowaniu należy przesłać w formie elektronicznej na adres:  
[przetargi@szpitalpsychiatryczny.pl](mailto:przetargi@szpitalpsychiatryczny.pl)

### SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA, WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY

#### 3. NAZWA NADANA ZAMÓWIENIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

Dostawa środków, materiałów czystościowych i akcesoriów do sprzątania oraz środków do dezynfekcji.

#### 4. NUMER REFERENCYJNY POSTĘPOWANIA

LE/ZO/1/2021

#### 5. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający dopuszcza w niniejszym postępowaniu składanie ofert częściowych.

- liczba części 4 pakiety,
- oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części,
- za ofertę częściową Zamawiający uzna ofertę złożoną na wszystkie pozycje w danym pakiecie, Zamawiający nie dopuszcza składania ofert na pojedyncze pozycje.

#### 6. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH

Nie dotyczy.

#### 7. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy środków, materiałów czystościowych i akcesoriów do sprzątania oraz środków do dezynfekcji z podziałem na pakiety:  
pakiet 1. Środki i materiały czystościowe oraz akcesoria do sprzątania  
pakiet 2. Środki czystościowe / kuchnia /  
pakiet 3. Środki i materiały czystościowe, inne akcesoria / dozowniki – użyczenie/  
pakiet 4. Środki do dezynfekcji  
Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV  
39830000-9 - Środki czyszczące  
33631600-8 - Środki antyseptyczne i dezynfekcyjne  
33700000-7 - Produkty do pielęgnacji ciała  
39224000-8 - Miotły i szczotki i inne artykuły różnego rodzaju  
34912100-4 - Wózki popychane
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z podziałem na części, wraz z przewidywanymi ilościami dostaw zawiera załącznik nr 1 (część B) do Zapytania ofertowego.

#### 8. WYMAGANIA. WARUNKI

- W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, w stosunku do których nie otwarto likwidacji, lub nie ogłoszono upadłości.

- 8.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA, O KTÓRYCH MOWA W PKT. 8.2. WYKONAWCA, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA, W TERMINIE DO 5 DNI

OD WEZWANIA, składa zamawiającemu, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego. Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Jeżeli Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej oświadczenie (załącznik nr 3) może złożyć wraz z ofertą.

## 9. PODWYKONAWSTWO

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy/Podwykonawcom.

W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w formularzu oferty części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania firm podwykonawców.

## 10. OFERTA WSPÓLNA

dotyczy również wspólników spółek cywilnych

- wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia,
- Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## SEKCJA III: PROCEDURA, OFERTY, INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

### 11. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zmian.).

### 12. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- Komunikacja i wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcami odbywa się w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia treści zapytania ofertowego.
- Pytania należy przysyłać na adres poczty elektronicznej [przetargi@szpitalpsychiatryczny.pl](mailto:przetargi@szpitalpsychiatryczny.pl)
- We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem zapytania ofertowego lub numerem referencyjnym.
- Wyjaśnienia będą udzielane niezwłocznie, zamawiający nie dopuszcza ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania.
- Zamawiający zamieszcza treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie Bip.
- W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego i załączników. Każda zmiana staje się wiążąca w momencie jej wprowadzenia.
- Jeżeli w wyniku wprowadzenia zmian niezbędny będzie dodatkowy czas na dokonanie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i zamieści informację, na stronie Bip, dotyczącą przedłużenia tego terminu.

### 13. ZAWARTOŚĆ OFERTY

**Na ofertę składają się następujące dokumenty:**

- wypełniony Formularz ofertowo – cenowy zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zapytania ofertowego

**Dokumenty na potwierdzenie zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia:**

- karty (katalogowe) produktów z opisem techn. właściwościami, składem, sposobem użycia, zakresem stosowania, skutecznością mikrobiologiczną

**uwaga:** w nazwie pliku należy wpisać numer pozycji z formularza cenowego oraz nazwę produktu,

c) karty charakterystyki preparatów niebezpiecznych (dotyczy produktów chemicznych)

**uwaga:** w nazwie pliku należy wpisać numer pozycji z formularza cenowego oraz nazwę produktu.

W przypadku, gdy dla niektórych produktów nie jest wymagane posiadanie kart charakterystyki, wykonawca powinien zaznaczyć to w ofercie stosownym oświadczeniem.

Dokumenty na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:

d) odpis lub informacja z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (dotyczy odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (dla podmiotów wpisanych do KRS) lub odpisu z Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej (dla podmiotów wpisanych do CEIDG) <sup>a</sup>.

...

- I. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem <sup>b</sup>.
- II. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów, lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.
- III. Nie będą podlegały ocenie oferty, które nie odpowiadają wymogom niniejszego Zapytania, oferty złożone po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwej formie, oferty których treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego.
- IV. Ofertę wykonawcy wykluczonego oraz ofertę niepodlegającą ocenie uznaje się za odrzuconą.

#### 14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERT

- Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
- Ofertę sporządza się w języku polskim w formie elektronicznej (rekomendowany PDF, DOC, XLS) <sup>c</sup>
- Wszystkie pliki składające się na ofertę należy dodać do archiwum (ZIP / 7z) i zaszyfrować hasłem.
- Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [przetargi@szpitalpsychiatryczny.pl](mailto:przetargi@szpitalpsychiatryczny.pl) wraz ze stosowną informacją w tytule wiadomości: *OFERTA. LE/ZO/1/2021*
- Wykonawca przesyła hasło do otwarcia oferty, niezwłocznie po upływie terminu wskazanego w pkt. 19, na adres: [przetargi@szpitalpsychiatryczny.pl](mailto:przetargi@szpitalpsychiatryczny.pl)

#### 15. ZMIANA, WYCOFANIE OFERTY

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [przetargi@szpitalpsychiatryczny.pl](mailto:przetargi@szpitalpsychiatryczny.pl)

- ◊ W przypadku wycofania oferty wykonawca przesyła stosowną informację w tytule wiadomości:  
*Wycofanie oferty. LE/ZO/1/2021....(należy podać nazwę wykonawcy),*
- ◊ W przypadku zmiany oferty wykonawca przesyła nową ofertę wraz ze stosowną informacją w tytule wiadomości:  
*Zmiana oferty. LE/ZO/1/2021....(należy podać nazwę wykonawcy).*

Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać przesłanej oferty.

#### 16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

30 dni, od ostatecznego terminu składania ofert.

#### 17. SPOSÓB OBLICZENIA CENY, KRYTERIUM WYBORU OFERTY

- Cena <sup>d</sup> oferty powinna być określona z należytą starannością z uwzględnieniem wszystkich składników i kosztów dostaw (np. ceny opakowań, czynności związane z przygotowaniem dostawy, transport, itp.).

a) Wskazane rejestry są ogólnodostępnymi bezpłatnymi bazami danych. W przypadku niezłączenia do oferty dokumentu, zamawiający samodzielnie pobierze informacje z tych baz danych

b) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepisy dotyczące terminu wystawienia stosownych dokumentów stosuje się odpowiednio

**c) Zamawiający nie nakłada obowiązku podpisania oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**

d) Przez cenę należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić. Wykonawca składający ofertę jest zobowiązany uwzględnić w cenie podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszelkiego rodzaju opłaty i koszty związane z dostawą (wartość przedmiotu zamówienia, koszty transportu, wszystkie rabaty, upusty, podatki i inne, jeżeli występują)

- Cenę należy podać w złotych polskich cyfrowo do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb oraz słownie.
- Cenę wylicza się w oparciu o wytyczne zawarte w formularzu ofertowo cenowym, w sposób cena jednostkowa netto przemnożona przez ilość = wartość netto + podatek VAT = wartość brutto.
- Zaokrąglenia dokonywane przez arkusz kalkulacyjny nie są traktowane za błąd w obliczeniu ceny.
- Zamawiający dopuszcza podanie cen jednostkowych z dokładnością do 4 miejsc po przecinku jako element kalkulacyjny ceny wynikowej.
- W przypadku niezgodności pomiędzy ceną wpisaną słownie a ceną wynikającą z formularza (część B), za cenę oferty przyjmuje się cenę wyrażoną liczbą.
- Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając natomiast ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku<sup>e</sup>.
- Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone.

**Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie :**

- I. Cena oferty – waga 60 % ( maks. 60 pkt.)
- II. Termin płatności faktury – waga 40 % ( maks. 40 pkt.)

Ocena punktowa :

**A) Kryterium I Cena P<sub>c</sub>**

Oferta o najniższej cenie brutto otrzyma 60 punktów.

Pozostałe oferty otrzymają ilość punktów obliczoną wg wzoru :  $P_c = (C_n / C_b) \times W_c \times 100$

gdzie: P<sub>c</sub> – punkty za cenę wyliczone dla danej oferty; C<sub>n</sub> – cena brutto najniższa spośród złożonych ofert; C<sub>b</sub> – cena brutto badanej oferty; W<sub>c</sub> – waga kryterium (60%) w postaci ułamka dziesiętnego (0,60)

**B) Termin płatności faktury P<sub>f</sub>**

Oceniane na podstawie terminu płatności zaproponowanego przez wykonawcę pod ceną. UWAGA: Minimalny termin wynosi 30 dni od daty otrzymania faktury. Jeżeli Wykonawca nie wskaże terminu płatności w ogóle, do oceny zostanie przyjęty minimalny termin (co oznacza 0 pkt.) i taki zostanie uwzględniony w umowie. Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty za zaoferowanie dłuższego terminu płatności zgodnie z przedstawioną zasadą:

40 dni – 10 pkt , 50 dni – 20 pkt , 60 dni – 40 pkt

**Ocena końcowa.** Każda oferta otrzyma łączną liczbę punktów obliczoną wg wzoru:  $S = P_c + P_f$ , maksymalna liczba punktów 100 (sto). Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (największa liczba otrzymanych punktów) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Punkty liczone są do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i drugiego kryterium, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do przesłania w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

- Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste pomyłki pisarskie lub rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
- Zamawiający zastrzega prawo żądania od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

**18. UMOWA**

Umowa zostanie zawarta na warunkach przedstawionych w projekcie stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

**19. TERMIN ZŁOŻENIA (PRZESŁANIA) OFERTY**

**Data: 26.08.2021 r, godz. 10:00**

Oferty przesłane po wyznaczonym terminie Zamawiający pozostawi bez rozpatrzenia, jednocześnie informując o tym wykonawcę.

Po upływie terminu na złożenie ofert (najdalej w następnym dniu roboczym) Zamawiający zamieści na stronie internetowej Bip informacje dotyczące:

<sup>e</sup> Uwaga przedmiotowy wymóg dotyczy wyłącznie tzw. odwróconego VAT.

- a) kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia z podziałem na części;
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny zawartej w ofertach.

## 20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE DOPEŁNIONE ZOSTANĄ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich wykonawców o :
  - wyborze najkorzystniejszej oferty w każdej części, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, a także punktację przyznaną ofertom,
  - terminie zawarcia umowy,
  - lub unieważnieniu postępowania.
2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt. 20.1. na stronie Bip.
3. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą w dniu zawarcia umowy składa pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik. Pełnomocnictwo składane jest w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
4. Umowa o zamówienie publicznie zawarta zostanie w formie pisemnej.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

## SEKCJA IV: INFORMACJE DODATKOWE

### 21. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

W postępowaniu mogą być przetwarzane dane osobowe podlegające ochronie zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym w skrócie rozporządzeniem 2016/679. Administratorem danych osobowych osób fizycznych jest Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Bolesławcu, NIP 612-15-42-513; Regon 000294190; Adres (siedziba): Aleja Tysiąclecia 30, 59-700 Bolesławiec, tel. 075 616 26 48, fax. 075 616 26 83. Zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pocztą elektroniczną na adres [a.dekarz@szpitalpsychiatryczny.pl](mailto:a.dekarz@szpitalpsychiatryczny.pl)

Dane osobowe osób fizycznych przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679 w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Dostawa środków, materiałów czystościowych i akcesoriów do sprzątnięcia oraz środków do dezynfekcji, znak LE/ZO/1/2021*, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, w tym również obowiązków wynikających z rozporządzenia 2016/679, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 rozporządzenia 2016/679 względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 rozporządzenia 2016/679 nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 rozporządzenia 2016/679).

Wykonawca jest obowiązany wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 rozporządzenia 2016/679 względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 rozporządzenia 2016/679.

Dodatkowe informacje dostępne pod adresem <http://szpitalpsychiatryczny.pl/rodo/>

### 22. UNIEWAŻNIENIE

Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia postępowania.

## SEKCJA V: ZAŁĄCZNIKI

- nr 1 Formularz ofertowo cenowy
- nr 2 Projekt umowy
- nr 3 Oświadczenie wykonawcy dotyczące grupy kapitałowej

DYREKTOR  
Wojewódzkiego Szpitala  
dla Nerwowo i Psychicznie Chorych  
w Bolesławcu  
Jarosław Karbowski