

**PROJEKT NR 1**  
**UMOWA NR .../...**  
o udzielanie świadczeń zdrowotnych  
(przez lekarza / lekarza specjalistę)

zawarta w dniu ..... roku w Bolesławcu pomiędzy:  
Wojewódzkim Szpitalem dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Bolesławcu, wpisanym do  
Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000011456, REGON 000294190, NIP 612-15-42-513,  
z siedzibą przy ul. Aleja Tysiąclecia 30, 59-700 Bolesławiec,  
reprezentowanym przez:

... – ...

zwanym dalej „**Udzielającym zamówienia**”

a

...

prowadząc... działalność gospodarczą pod firmą ..., z siedzibą ..., Nip ... Regon, tel. kontaktowy : ...  
posiadającą / posiadającym prawo wykonywania zawodu lekarza ...

oraz ...

zwaną / zwanym dalej „**Przyjmującym zamówienie**”

łącznie zwanymi „stronami”

Na podstawie art. 27 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej, w wyniku  
rozstrzygnięcia konkursu ofert na świadczenia zdrowotne strony zawierają umowę  
o treści określonej poniżej :

**§ 1**

**PRZEDMIOT I ZAKRES UMOWY. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Udzielający Zamówienia zleca, a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania  
świadczeń zdrowotnych w zakresie / przez (zgodnie z przedmiotem konkursu) ..., w tym: ...

*(poniższe zapisy w przypadku kierowania oddziałem)*

*1.1. Przyjmujący zamówienie w ramach realizacji przedmiotu umowy pełni funkcję kierownika  
wskazanego oddziału psychiatrycznego i odpowiada za udzielanie świadczeń zdrowotnych w  
kierowanym przez siebie oddziale, a w szczególności:*

- a. diagnostykę, leczenie, sprawowanie opieki nad pacjentami oddziału,*
- b. nadzór i koordynowanie prac oddziału,*
- c. omawianie, konsultowanie z personelem medycznym przypadków chorobowych,*
- d. prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z wymaganiami prawnymi  
i procedurami wewnętrznymi Szpitala,*
- e. nadzór nad całą dokumentacją medyczną prowadzoną w kierowanym przez  
Przyjmującego zamówienie oddziale będących przedmiotem umowy,*
- f. wykonywania innych czynności wynikających z potrzeb Szpitala,*
- g. współpracę z Z-cą Dyrektora ds. Lecznictwa, Pielęgniarką Oddziałową oraz  
ordynatorami/ kierownikami innych oddziałów Szpitala i pozostałym personelem  
Szpitala w zakresie pracy kierowanego przez Przyjmującego zamówienie oddziału.*

- h. dbanie o racjonalne zlecenie badań diagnostycznych i prawidłową gospodarkę lekami oraz innymi środkami i wyrobami medycznymi, wykonywanie konsultacji specjalistycznych wraz z niezbędnymi badaniami,*
  - i. pozostawanie w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych.*
2. Strony umowy ustalają, iż świadczenia określone w ust. 1 będą wykonywane w wymiarze .... godzin miesięcznie, w terminach i godzinach wynikających z miesięcznych harmonogramów, ustalanych między stronami umowy.
  3. Ponadto Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach dyżurów lekarskich ..... (zapis dotyczy lekarza pełniącego dyżury medyczne)
  4. Przyjmujący zamówienie zastrzega, iż świadczenie określone w ust. ... będą realizowane w następujący sposób : ...
  5. Świadczenia zdrowotne będące przedmiotem umowy obejmują działania służące zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania.
  6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do rzetelnego wykonywania świadczeń z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej i umiejętnościami zawodowymi oraz z uwzględnieniem postępu w zakresie medycyny, dostępnymi metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób, respektując prawa pacjenta oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej.
  7. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada ważne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej OC osób / podmiotów wykonujących usługi medyczne.
  8. Udostępnienie dokumentacji medycznej prowadzonej przez Przyjmującego zamówienie odbywa się zgodnie z przepisami ustawy o działalności leczniczej, ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, ustawy o ochronie danych osobowych oraz zasadami ustalonymi przez Udzielającego zamówienia.

## § 2

### OBOWIĄZKI UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA

- 1) Udzielający zamówienia zapewnia Przyjmującemu zamówienie sprzęt i aparaturę, leki i materiały medyczne niezbędne do udzielania świadczeń.
- 2) Udzielający zamówienia upoważnia Przyjmującego zamówienie do korzystania z wszystkich pomieszczeń socjalno – sanitarnych znajdujących się na terenie Udzielającego zamówienia, podczas świadczenia usług wynikających z umowy.
- 3) Udzielający zamówienia zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy przy wykonywaniu przez Przyjmującego zamówienie zleconych w ramach umowy czynności.

## § 3

### OBOWIĄZKI I PRAWA PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest :
  - a) prowadzić dokumentację medyczną zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz stosować przepisy obowiązujące u Udzielającego zamówienia,
  - b) przestrzegać prawa pacjenta zgodnie z ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
  - c) wykonywać zlecone świadczenia ze szczególną starannością, na postawie obowiązujących standardów i procedur medycznych, zgodnie z posiadaną wiedzą specjalistyczną i doświadczeniem zawodowym, z uwzględnieniem poszanowania praw, a także uzasadnionych interesów Udzielającego zamówienia,

- d) znać przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, poddawać się szkoleniom, instruktażom wynikającym z obowiązujących przepisów w takim zakresie w jakim jest to wymagane i konieczne przy wykonywaniu zleconych czynności w ramach umowy,
  - e) dbać o należyty stan urządzeń, narzędzi i sprzętu oraz porządek i ład w miejscu wykonywania świadczeń zdrowotnych,
  - f) stosować środki ochrony zbiorowej a także używać sfinansowanych we własnym zakresie środków ochrony indywidualnej tj.: odzieży i obuwia roboczego zgodnie z obowiązującymi u Udzielającego zamówienia przepisami,
  - g) poddawać się we własnym zakresie i na własny koszt badaniom profilaktycznym w celu uzyskania aktualnego orzeczenia lekarskiego (lekarza medycyny pracy) stwierdzającego brak przeciwwskazań do wykonywania czynności w ramach umowy.
2. Przyjmujący zamówienie może powierzać wykonanie zobowiązań wynikających z umowy innej osobie, o takich samych lub wyższych kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym, w przypadku wystąpienia siły wyższej (zdarzenie nagłe nieprzewidywalne) i za zgodą Udzielającego zamówienia.
  3. W przypadku wymienionym w ust. 2 powyżej Przyjmujący zamówienie ponosić będzie odpowiedzialność za działania i zaniechania w/w osoby jak za działania zaniechania własne.
  4. Przyjmujący zamówienie na żądanie Udzielającego zamówienia lub upoważnionej przez niego osoby, w każdym czasie podda się kontroli w zakresie powierzonych zadań oraz udzieli informacji o sytuacji Oddziału i o udzielonych świadczeniach zdrowotnych oraz udostępni dokumenty niezbędne do oceny wykonywanych przez niego czynności.
  5. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zobowiązuje się poddać kontroli przeprowadzanej przez Narodowy Fundusz Zdrowia w zakresie wymagań stawianych przez NFZ pod względem przedmiotu usług objętych niniejszą umową.
  6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do utrzymywania ważnej polisy odpowiedzialności cywilnej przez cały okres obowiązywania umowy (w tym dokonania jej aktualizacji, lub przedłożenia kopii innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia na następny okres, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy), pod rygorem odstąpienia lub rozwiązania umowy przez Udzielającego zamówienia, bez zachowania okresu wypowiedzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy.

#### § 4

##### WYNAGRODZENIE, ZASADY ROZLICZEŃ

1. Z tytułu wykonywania przez Przyjmującego zamówienie przedmiotu umowy Udzielający zamówienia zobowiązuje się do wypłacania Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenia w wysokości (zgodnie z przyjętą ofertą):
  - a) .... brutto (słownie: .../100 ) miesięcznej stawki ryczałtowej,
  - b) ... zł brutto (słownie: ....) za każdą 1 godzinę dyżuru ponad ilość określoną w § 1 ust..... .
2. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek Przyjmującego zamówienie: .....  
- w okresach miesięcznych w terminie 14 dni od przedłożenia przez Przyjmującego zamówienie faktury.
3. Przyjmujący zamówienie składa fakturę (wraz z ewidencją godzin, której wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy) w Sekretariacie Szpitala w terminie do 5 dni po upływie miesiąca, za miesiąc poprzedni.
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że prowadzi działalność gospodarczą i samodzielnie odprowadzi od wynagrodzenia składki ZUS i podatek zgodnie obowiązującymi przepisami.

5. W przypadku opóźnienia w zapłacie, Przyjmujący zamówienie, od niewypłaconego w terminie wynagrodzenia, będzie miał prawo naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.
6. Strony przewidują możliwość renegotjacji warunków umowy w tym wynagrodzenia nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty zawarcia umowy i nie częściej niż raz w roku z uwzględnieniem możliwości finansowych Udzielającego zamówienia, wynikających z zawartych kontraktów z Narodowym Funduszem Zdrowia lub innymi Zleceniodawcami, chyba że konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

## § 5

### CZAS TRWANIA UMOWY, ROZWIĄZANIE, POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Umowa zawarta jest na czas określony i obowiązuje: **od dnia ..... r. do dnia ..... r.**
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Stronom przysługuje prawo rozwiązania umowy za porozumieniem stron.
4. Udzielający zamówienia może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 2, w przypadku gdy Przyjmujący zamówienie w sposób rażący naruszy postanowienia umowy.
5. Przyjmujący zamówienie może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 2, w przypadku zalegania wypłat wynagrodzenia przez Udzielającego zamówienia za okres dwóch miesięcy.
6. Udzielający zamówienia może także rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy Przyjmujący zamówienie:
  - a) zaniecha udzielania świadczeń zdrowotnych lub ograniczy ich zakres,
  - b) spóźnia się z rozpoczęciem dyżuru,
  - c) nie poinformuje Udzielającego zamówienia z przynajmniej jednodniowym wyprzedzeniem o braku możliwości podjęcia dyżuru wg harmonogramu,
  - d) będzie udzielał świadczeń zdrowotnych złej jakości,
  - e) wykorzysta środki (materiały, leki, sprzęt, itp.) przekazane przez Udzielającego zamówienia niezgodnie z ich przeznaczeniem,
  - f) w sposób rażący naruszy postanowienia niniejszej umowy.
7. Wypowiedzenie umowy, oświadczenie / wniosek o rozwiązanie umowy dokonywane na podstawie postanowień w ust. 2 – 6 wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 6 pkt. a-f Udzielający zamówienia zastrzega prawo naliczenia kary umownej w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie za miesiąc poprzedni.
9. Ponadto Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienia kary umowne w następujących sytuacjach i wysokościach :
  - a) w przypadku nieuzasadnionej odmowy podjęcia zleconych czynności - w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia za miesiąc poprzedni, za każdy stwierdzony taki przypadek,
  - b) w przypadku opóźnienia lub niepodjęcia wykonywania czynności zgodnie z ustalonym harmonogramem i zasadami określonymi w § 1 ust.1 oraz ust. 3 – 5 umowy, w wysokości 5% wynagrodzenia za miesiąc poprzedni, za każdy stwierdzony taki przypadek.
10. W przypadku gdy kara umowna nie pokryje szkody, Udzielający zamówienia ma prawo dochodzić odszkodowania przewyższającego wartość kary umownej na zasadach ogólnych.
11. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek wpłaty na rachunek Udzielającego zamówienia kary umownej w terminie 14 dni od doręczenia pisma wzywającego do zapłaty kary umownej.

12. W przypadku niedochowania terminu wpłaty kary umownej zostaną naliczone odsetki ustawowe za zwłokę od całej wymaganej kwoty do dnia zapłaty.

## **§ 6**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Strony zobowiązują się rozwiązywać ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy w drodze negocjacji. W przypadku braku porozumienia między stronami ewentualne spory rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.
2. Zmiana niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy powszechnie obowiązujące właściwe ze względu na przedmiot umowy.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Podpis stron

**UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA**

**PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE**