

REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1

Celem wdrożenia niniejszego Regulaminu jest określenie zasad zawierania przez Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Bolesławcu umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

§ 2

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych

§ 3

Definicje użytych pojęć:

- 1) Regulamin – niniejszy Regulamin udzielania zamówień na świadczenia zdrowotne
- 2) Konkurs ofert – tryb postępowania o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej przeprowadzany na podstawie niniejszego Regulaminu,
- 3) Udzielający zamówienia (lub Zamawiający) - Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Bolesławcu,
- 4) Dyrektor (lub kierownik Zamawiającego) - Dyrektor Wojewódzkiego Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Bolesławcu,
- 5) Przyjmujący zamówienie (oferent, świadczeniodawca) - podmiot wykonujący działalność leczniczą, lub osoba legitymująca się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, który / która ubiega się o udzielenie zamówienia na świadczenia opieki zdrowotnej, złożył(a) ofertę lub zawarł(a) umowę na wykonywanie świadczeń opieki zdrowotnej
- 6) Zamówienie – należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną między Udzielającym zamówienia a Przyjmującym zamówienie, której przedmiotem jest wykonywanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie i terminach określonych przez Zamawiającego
- 7) SWKO - Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert
- 8) **UDL** – Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej w brzmieniu aktualnie obowiązującym
- 9) **UŚOZ** – Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w brzmieniu aktualnie obowiązującym

Rozdział 2.

Postępowanie o udzielenie zamówienia na wykonywanie świadczeń opieki zdrowotnej – konkurs ofert

§ 4

1. Zgodnie z art. 26 ust. 3 **UDL** Udzielenie zamówienia następuje w trybie konkursu ofert.
2. Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4–6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 **UŚOZ**, przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i dyrektora oddziału wojewódzkiego Funduszu wykonuje Dyrektor Wojewódzkiego Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Bolesławcu.
3. W celu przeprowadzenia postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w trybie konkursu ofert Zamawiający zamieszcza Ogłoszenie na stronie podmiotowej Biuletynu informacji publicznej (Bip) oraz w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym.
4. Ogłoszenie zawiera co najmniej:
 - a. nazwę i adres siedziby Udzielającego zamówienia,
 - b. przedmiotu zamówienia,
 - c. termin składania i otwarcia ofert.
 - d. Załączniki
 - d.2. Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert (SWKO) stanowiące załącznik nr 1 do Regulaminu
 - d.1. Formularz oferty
5. Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert opisują:
 - wymagania stawiane oferentom,
 - warunki formalne składanej oferty,
 - kryteria oceny ofert,
 - tryb oraz przebieg postępowania konkursowego
 - środki ochrony prawnej przysługujące oferentom
6. Postępowanie konkursowe prowadzi Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Dyrektora, działająca w oparciu o niniejszy Regulamin.
7. Komisja rozpoczyna pracę z dniem publicznego ogłoszenia o konkursie, a kończy z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert, lub unieważnienia postępowania konkursowego.
8. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
9. Do ważności posiedzeń i prac Komisji konkursowej konieczna jest obecność co najmniej trzech członków, w tym Przewodniczącego.
10. Do zadań i obowiązków Komisji należy:
 - a. stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby otrzymanych ofert,
 - b. otwarcie ofert,
 - c. ustalenie, które z ofert spełniają warunki formalne,

- d. szczegółowe badanie ofert
 - e. odrzucenie oferty, jeżeli zachodzą przesłanki opisane w SWKO
 - f. w przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne - wezwanie oferenta do usunięcia braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty,
 - g. dokonanie oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty,
 - h. rozpatrywanie protestów składanych przez oferentów w toku postępowania konkursowego, zgodnie z SWKO
 - i. sporządzanie protokołu postępowania konkursowego i przedłożenie do akceptacji Dyrektorowi
 - j. przygotowanie umowy na wykonywanie świadczeń opieki zdrowotnej
 - k. zachowanie tajności prowadzonych prac
11. Członkiem komisji konkursowej nie może być osoba, która:
- 1) jest świadczeniodawcą (oferentem) ubiegającym się o zawarcie umowy,
 - 2) pozostaje ze świadczeniodawcą (oferentem) w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia,
 - 3) jest związana, z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli ze świadczeniodawcą (oferentem), jego przedstawicielem lub pełnomocnikiem albo członkiem organów osób prawnych biorących udział w postępowaniu,
 - 4) pozostaje ze świadczeniodawcą (oferentem) w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności, lub w takim stosunku pozostaje jej małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
12. Członkowie komisji konkursowej po otwarciu ofert składają, pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, oświadczenia, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w pkt. 11 niniejszego paragrafu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
13. Wyłączenia członka komisji konkursowej w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt.11, i powołania nowej osoby dokonuje Dyrektor z urzędu lub na wniosek członka komisji konkursowej.
14. Powołanie nowego członka komisji nie musi być dokonane jeżeli komisja konkursowa liczyć będzie, pomimo wyłączenia o którym mowa w pkt. 13 , co najmniej trzy osoby, z zastrzeżeniem pkt. 15 poniżej
15. Dyrektor musi wskazać nowego Przewodniczącego jeśli wyłączenie członka komisji dotyczy osoby pełniącej niniejszą funkcję.
16. Komisja Konkursowa przy wyborze najkorzystniejszej oferty kieruje się ceną usługi będącej przedmiotem zamówienia. Za najkorzystniejszą uznaje się ofertę spełniającą warunki opisane w SWKO oraz zawierającą najniższą cenę.
17. Wyboru ofert najkorzystniejszych dokonuje Kierownik zamawiającego.

18. Po akceptacji wyboru ofert Komisja konkursowa przygotowuje Ogłoszenie o rozstrzygnięciu postępowania, które zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres oferenta, który został wybrany.
19. Ogłoszenie, o którym mowa w pkt. 18 zamieszczane jest na stronie podmiotowej Bip.
20. Oferenci, którzy nie wezmą udziału w czynnościach jawnych prowadzonych przez Komisję konkursową mogą uzyskać informacje o przebiegu tych czynności na pisemny wniosek.
21. Do czynności jawnych należą czynności, o których mowa w pkt. 10 ppkt. a, b, c Regulaminu.
22. Udzielający zamówienia zawiera umowę z wybranym oferentem lub oferentami po upływie terminu przewidzianego na stosowanie środków ochrony prawnej, chyba że w postępowaniu konkursowym złożono jedną ofertę na świadczenia zdrowotne w danym zakresie (części postępowania), albo dopuszczono wybór więcej niż jednej oferty w kilku lub we wszystkich zakresach (częściach postępowania).
23. Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego Zamówienia w Dziale Organizacyjno – Prawnym.

Rozdział 3.

Umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych

§ 5

1. Z przyjmującym zamówienie udzielający zamówienia zawiera umowę na zasadach, o których mowa w art. 27 UDL.
2. Umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych nie może być zawarta na czas nieoznaczony.
3. Do umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy szczególowe w tym zakresie nie stanowią inaczej.
4. Umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej jest nieważna w części wykraczającej poza przedmiot postępowania w sprawie zawarcia tej umowy.
5. Umowa może przewidywać dopuszczalne zmiany, ich zakres i sposób oraz przesłanki wprowadzenia, w szczególności :
 - zmianę ceny (indeksacja) w umowie na okres dłuższy niż 12 miesięcy.
6. Nieważna jest zmiana zawartej umowy, jeżeli dotyczy ona warunków, które podlegały ocenie przy wyborze oferty (za wyjątkiem indeksacji ceny przewidzianej w umowie) chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
7. W przypadku wprowadzenia koniecznych zmian, o których mowa powyżej, umowa w nowym brzmieniu obowiązuje do czasu zapewnienia świadczeń na podstawie nowego postępowania konkursowego w sprawie zawarcia umowy.

8. Jeżeli dochowanie terminów potrzebnych na przygotowanie i przeprowadzenie konkursu ofert skutkować będzie uniemożliwieniem terminowej oraz prawidłowej realizacji świadczeń zdrowotnych, Udzielający zamówienia może podpisać umowę bez ogłaszania konkursu, na czas niezbędny do przeprowadzenia i zakończenia stosownej procedury.

Postanowienia końcowe

§ 6

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Regulaminu stosuje się przepisy Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej i Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Załączniki

§ 7

1. Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert (SWKO)
2. Wzór oświadczenia członka komisji konkursowej