

Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Bolesławcu

z dnia 21.05.2025 r.

*w sprawie zasad refundacji kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok
pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe*

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 stycznia 1998r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973 z późn. zm., obwieszczenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 stycznia 2025 r. Dz. U. poz. 58), zarządza się co następuje:

§1

Pracodawca jest zobowiązany do zapewnienia okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, zwane dalej „okularami lub szklami”, pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku wyposażonym w monitor ekranowy, jeżeli pracownik użytkuje monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

§2

Czas użytkowania monitora ekranowego potwierdza bezpośredni przełożony pracownika. Spełnienie warunków do otrzymania zwrotu kosztów zakupu potwierdza specjalista ds. BHP.

§3

1. Okulary lub szkła przysługują na podstawie zaświadczenia lekarskiego wydanego w wyniku przeprowadzonych badań okulistycznych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej pracowników.
2. Okulary lub szkła zapewnia się pracownikom na okres ważności orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do pracy na danym stanowisku, wydanego na podstawie badań lekarskich w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej pracowników, z wyjątkiem sytuacji, gdy lekarz sprawujący profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, na podstawie przeprowadzonych kontrolnych badań okulistycznych stwierdzi konieczność zapewnienia pracownikowi nowych okularów lub szkieł przed upływem tego czasu.

§4

1. Zakupu okularów lub szkieł zgodnych z zaleceniami lekarskimi dokonuje pracownik.
2. Zwrot środków na zakup okularów lub szkieł następuje na podstawie wniosku pracownika skierowanego do Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Bolesławcu. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, przed przekazaniem do zatwierdzenia do wypłaty, podlega zaopiniowaniu przez bezpośredniego przełożonego pracownika w zakresie czasu użytkowania monitora oraz przez specjalistę BHP w zakresie spełnienia warunków do otrzymania zwrotu kosztów.
4. Do wniosku dołącza się:
 - zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza medycyny pracy stwierdzające konieczność pracy przy obsłudze monitora ekranowego w okularach lub szklach (nie starsze niż 6 miesięcy; nie honorowane są zaświadczenia wystawione tylko przez lekarza okulistę) oraz
 - imienne fakturę lub rachunek potwierdzające wydatkowaną przez pracownika kwotę. Data zakupu na fakturze lub rachunku nie może być wcześniejsza niż data zaświadczenia lekarskiego wydanego w wyniku przeprowadzonych badań okulistycznych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej.
5. Zwrot środków na zakup okularów lub szkieł następuje w kwocie wynikającej z faktury lub rachunku przedłożonych przez uprawnionego pracownika, nie wyższej jednak niż 500,00 złotych.
6. Na podstawie danej faktury lub rachunku, o których mowa w pkt. 4, pracownik może otrzymać jeden raz zwrot środków na zakup okularów lub szkieł.

§5

W przypadku zgubienia lub zniszczenia przez pracownika okularów lub szkieł, których zakup został zrefundowany przez pracodawcę, pracodawca nie ponosi kosztów zakupu nowych okularów lub szkieł. Zakupu zastępczych okularów lub szkieł, wynikającego z obowiązku stosowania się do zaleceń lekarskich, pracownik dokonuje na własny koszt.

§6

Do wniosków o zwrot środków na zakup na zakup okularów lub szkieł złożonych i nierozpatrzone przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia stosuje się przepisy tego zarządzenia.

§7

Przepisów zarządzenia nie stosuje się do:

- 1) Kabin kierowców oraz kabin sterowniczych maszyn i pojazdów
- 2) Systemów komputerowych na pokładach środków transportu
- 3) Systemów komputerowych przeznaczonych głównie do użytku publicznego
- 4) Systemów przenośnych nie przeznaczonych do użytkowania na danym stanowisku pracy
- 5) Kalkulatorów, kas rejestrujących i innych urządzeń z małymi ekranami do prezentacji danych lub wyników pomiarów
- 6) Maszyn do pisania z wyświetlaczem ekranowym

§8

Traci moc Zarządzenie nr 3/2022 Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Bolesławcu z dnia 17.01.2022r. w sprawie okularów korygujących wzrok pracownikom pracującym przy monitorach ekranowych

§9

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu podpisania.

D Y R E K T O R
Wojewódzkiego Szpitala
dla Nerwowo i Psychicznie Chorych
w Bolesławcu
Jarosław Karbowski

Otrzymują:

1. Wszyscy kierownicy

21 MAJ 2025

Bolesławiec, dn.

.....
Imię i nazwisko pracownika

.....
Stanowisko pracy

.....
Komórka organizacyjna

Dyrektor
Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Bolesławcu

WNIOSEK
o zwrot kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok

Zwracam się z prośbą o zwrot kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych* korygujących wzrok przeznaczonych do pracy przy monitorze ekranowym.

1. Oświadczam, iż koszt zakupu okularów lub szkieł kontaktowych* do pracy przy monitorze ekranowym wyniósł zł brutto. Fakt ten potwierdzam fakturą /rachunkiem* nr

OPINIA BEZPOŚREDNIEGO PRZEŁOŻONEGO

.....
(podpis pracownika)

2. Potwierdzam, że Pan/Pani użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

.....
(podpis bezpośredniego przełożonego)

3. Potwierdzam, że Pan/Pani spełnia warunki do otrzymania zwrotu kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych* korygujących wzrok w wysokości

.....
(podpis pracownika służby BHP)

Akceptacja przełożonego:.....

Do wniosku załącza się:

1.
2.

*niewłaściwe skreślić