

ZARZADZENIE NR 11/2024

Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Bolesławcu
z dnia **23 maja 2024r.**

w sprawie aneksu nr 5 do Zakładowego Regulaminu Świadczeń Socjalnych

§1

Zgodnie z aneksem podpisanym w dniu **23 maja 2024r.** pomiędzy pracodawcą – Wojewódzkim Szpitalem dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Bolesławcu, reprezentowanym przez Dyrektora Szpitala, a działającymi w Szpitalu związkami zawodowymi w imieniu których występują przewodniczący Związków, podaje do wiadomości treść aneksu nr 5 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych z dnia 13 lutego 2014r.

§ 2

Zarządzenia wchodzi w życie z dniem podpisania.

23-05-2024

D Y R E K T O R

Wojewódzkiego Szpitala
dla Nerwowo i Psychicznie Chorych
w Bolesławcu

data i podpis Dyrektora Szpitala

Jarosław Karbowski

**Aneks nr 5
z dnia 23 maja 2024r.**

do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
z dnia 13 lutego 2014r.

§ 1

1. W § 9 zmienia się pkt. 1, 2, 4, 5, które otrzymują brzmienie:

1. Przy ustalaniu przychodów osoby ubiegającej się o świadczenie z Funduszu Świadczeń Socjalnych bierze się pod uwagę przychody wszystkich członków rodziny z roku poprzedniego, potwierdzone roczną deklaracją podatkową, składaną do Urzędu Skarbowego (PIT) - do wglądu Komisji Socjalnej.
2. Ubiegający się o świadczenie socjalne wykazuje przychód w pisemnym oświadczeniu – załącznik nr 1b, wraz z kopią (do wglądu) rocznego zeznania podatkowego PIT – za rok poprzedni.
4. Oświadczenie – załącznik nr 1a - osoba ubiegająca się o uzyskanie świadczenia socjalnego składa w Dziale Zarządzania Personelem.
5. W przypadku, gdy uprawniony do przyznania świadczenia socjalnego nie przedłoży wymaganych dokumentów, świadczenie nie zostanie przyznane.

2. W § 11 dodaje się pkt 4, który otrzymuje brzmienie:

"4. Aby otrzymać dofinansowanie do wypoczynku dzieci należy przedstawić fakturę lub rachunek, w którym będą zawarte:

1. dane osobowe dziecka/dzieci,
2. kwota poniesionych kosztów wypoczynku dziecka/dzieci,
3. okres i miejsce przebywania na wypoczynku dziecka/dzieci,
4. dokument należy przedstawić w języku polskim.

3. W § 14 zmienia się pkt. 13, który otrzymuje brzmienie:

"13. W przypadku braku możliwości potrącania rat z tytułu spłaty pożyczki z wynagrodzenia za pracę, pracownik zobowiązuje się do wpłat gotówkowych w kasie Szpitala lub przelewem na konto Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

4. Zmienia się § 15, który otrzymuje brzmienie:

- "1. W okresie poprzedzającym „Mikołajki” dzieciom osób uprawnionych do korzystania z Funduszu przysługuje dopłata do paczki mikołajkowej.
2. Wiek dziecka, któremu przysługuje dopłata określa rok kalendarzowy, w którym dziecko osiąga wiek 3 lat i kończy 13.
3. Wysokość dofinansowania uzależniona jest od wysokości przychodu na członka rodziny, wskazanego w załączniku 1a.
4. Wysokość dopłaty określono w załączniku nr 8.

5. W § 16 dodaje się pkt. 1a, który otrzymuje brzmienie:

"1a. Wnioski o przyznanie świadczenia powinny być rozpatrzone w terminie nie dłuższym niż 30 dni. W szczególnych przypadkach termin na rozpatrzenie wniosku może ulec zmianie, jednak nie powinien być dłuższy niż 3 miesiące."

6. Zmienia się załącznik nr 1b, który otrzymuje brzmienie:

Załącznik nr 1b

do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych z dnia 13 lutego 2014r.

WNIOSEK

o przyznanie świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Proszę o przyznanie :

.....

.....

.....

.....

Bolesławiec, dnia

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

Decyzja Komisji:

.....

.....

Podpisy Komisji:

.....

.....

7. Zmienia się załącznik nr 2 do Regulaminu, który otrzymuje brzmienie:

załącznik nr 2

do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych z dnia 13 lutego 2014r

Tabela odpłatności za wypoczynek dzieci i młodzieży

przychód brutto na jednego członka rodziny	Do minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w danym roku kalendarzowym	Minimalne wynagrodzenia za pracę obowiązujące w danym roku kalendarzowym + 25% minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w danym roku kalendarzowym	Minimalne wynagrodzenia za pracę obowiązujące w danym roku kalendarzowym + 50% minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w danym roku kalendarzowym	Minimalne wynagrodzenia za pracę obowiązujące w danym roku kalendarzowym + 75% minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w danym roku kalendarzowym	Powyżej minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w danym roku kalendarzowym + 75% minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w danym roku kalendarzowym
Dopłata z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych	Do 800,00 zł	Do 700,00 zł	Do 600,00 zł	Do 500,00 zł	Bez dopłaty

8. Zmienia się załącznik nr 3 Regulaminu, który otrzymuje brzmienie:

Załącznik nr 3

do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych z dnia 13 lutego 2014r.

Wysokość zapomóg losowych

1. Wysokość jednorazowej zapomogi losowej uzależniona jest od okoliczności i celu na jaki ma być przeznaczona.
2. Maksymalną kwotę zapomogi ustala się na 5 000,00 zł. w roku kalendarzowym.
3. Tytułem do przyznania zapomogi są w szczególności:
 1. śmierć najbliższego członka rodziny
 2. długotrwała choroba
 3. pobyt w szpitalu uprawnionego lub najbliższego członka rodziny
 4. konieczność wykonywania płatnych badań specjalistycznych
 5. utrata mienia na skutek zdarzeń losowych
 6. wypadek

9. Zmienia się załącznik nr 4, który otrzymuje brzmienie:

Załącznik nr 4

do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych z dnia 13 lutego 2014r.

.....
Bolesławiec, dnia.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

.....
seria i nr dowodu osobistego- wydany przez
.....
jednostka organizacyjna

Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych w Bolesławcu

Proszę o udzielenie pożyczki na remont domu/lokalu mieszkalnego w wysokości 10 000,00 zł (słownie złotych: dziesięć tysięcy), w którym wykonam następujące prace:

.....
Poręczycielami pożyczki będą:

1)
(nazwisko i imię, adres)

.....
(seria i numer dowodu osobistego- wydany przez)

2)
(nazwisko i imię, adres)

.....
(seria i numer dowodu osobistego- wydany przez)

Informuję, że jestem zatrudniona (-y) od dnia
na czas nieokreślony – określony do dnia
oraz, że poprzednio udzieloną pożyczkę spłaciłam(-em) w całości.

.....
potwierdzenie Działu Zarządzania Personalem

.....
czytelny podpis pożyczkobiorcy

Decyzja Komisji Socjalnej:

Komisja Świadczeń Socjalnych decyzją z dnia, Protokół nr.....
postanowiła przyznać pożyczkę w wysokości 10 000,00 zł (słownie złotych: dziesięć
tysięcy), zgodnie z Regulaminem Funduszu Świadczeń Socjalnych - odmówić
pożyczki z uwagi na
.....
.....

Podpisy komisji:

1.....

3.....

2.....

4.....

10. Zmienia się załącznik nr 5 do Regulaminu, który otrzymuje brzmienie:

załącznik nr 5
do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych z dnia 13 lutego 2014r

U M O W A

w sprawie pożyczki na cele mieszkaniowe z zakładowego funduszu świadczeń
socjalnych, zawarta w dniu: pomiędzy Wojewódzkim
Szpitalem dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych w Bolesławcu, zwanym dalej
zakładem pracy, w imieniu którego działa Dyrektor

.....
a Panią (Panem)

zamieszkałą (ym)

Nr dowodu osobistego

§ 1

Decyzją Komisji świadczeń socjalnych, zwanej dalej Komisją, Protokół Nr z dnia w oparciu o Ustawę z dnia 4.03.1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U.Nr 43, poz. 163) oraz regulaminu zakładowej komisji socjalnej, została przyznana pożyczka w wysokości 10 000,00-zł. (słownie: dziesięć tysięcy złotych) oprocentowana w wysokości 2 % w stosunku rocznym.

§ 2

1. Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości. Okres jej spłaty wynosi trzy lata tj. 36 rat. Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje od dnia w równych ratach miesięcznych: 35 rat po **286,43 zł** (słownie złotych: dwieście osiemdziesiąt sześć 43/100) oraz 36-ta rata w wysokości **286,28 zł** (słownie złotych: dwieście osiemdziesiąt sześć 28/100).
2. Wcześniejsza spłata pożyczki nie powoduje zmniejszenia ustalonych odsetek.

§ 3

1. Pożyczkobiorca upoważnia zakład pracy do potrącania należnych rat pożyczki zgodnie z § 2 niniejszej umowy z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę.
2. W przypadku braku możliwości spłaty pożyczki poprzez potrącenie z należnego wynagrodzenia za pracę spłatę należy regulować w Kasie Szpitala w formie gotówkowej lub na konto bankowe Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych do 15 dnia każdego miesiąca.

§ 4

1. Niespłacona kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna w przypadku:
 - a. rozwiązania umowy o pracę przez pożyczkobiorcę.
 - b. rozwiązania umowy o pracę przez pracodawcę bez wypowiedzenia albo za wypowiedzeniem - z winy pracownika,
 - c. sprzedaży przez pożyczkobiorcę lokalu, na który została udzielona pożyczka.
2. Rozwiązanie umowy o pracę bez winy pracownika w przypadku:
 - a) rozwiązania z pracownikiem - pożyczkobiorcą umowy o pracę przez zakład w trybie ustawowym lub w drodze porozumienia stron.
 - b) z chwilą likwidacji zakładu pracy.
 - c) przejścia na rentę lub emeryturę. - nie powoduje zmiany warunków spłaty pożyczki zawartych w niniejszej umowie.

W powyższych przypadkach zakład pracy ustali z pożyczkobiorcą sposób spłaty oraz zabezpieczenia pożyczki.

§ 5

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzyga Sąd Rejonowy w Bolesławcu.

§ 7

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 8

W przypadku nie wykonania zobowiązania spłaty pożyczki niżej podpisani poręczyciele zobowiązują się do solidarnej spłaty zaciągniętej przez

pożyczkobiorcę pożyczki i upoważniają zakład pracy do potrącania zadłużenia z wynagrodzenia za pracę.

§ 9

Poręczyciele:

1. Pani (Pan)
zamieszkała (y)
Nr dowodu osobistego

2. Pani (Pan)
zamieszkałą (ym)
Nr dowodu osobistego

.....
podpis pożyczkobiorcy

.....
podpis 1 poręczyciela

.....
podpis 2 poręczyciela

.....
Własnoręczność podpisów
pożyczkobiorcy i poręczycieli
potwierdzam

.....
Dyrektor Szpitala

11. Zmienia się załącznik nr 6 do Regulaminu, który otrzymuje brzmienie:

„Wysokość pożyczki mieszkaniowej, wysokość rat oraz odsetek określa tabela będąca Załącznikiem Nr 6.”

Pomoc na cele mieszkaniowe

1. Oprocentowanie pożyczki ustala się na: - 2 %.
2. Okres spłaty pożyczki ustala się na: - 36 miesięcy.
3. Pożyczka na remont domu/lokalu mieszkalnego równa jest kwocie: -
10 000,00-zł (słownie złotych: dziesięć tysięcy złotych)
 - wysokość oprocentowania równa jest kwocie: 311,33 zł
 - spłata: 35 rat po: 286,43-zł
 - ostatnia 36 rata w kwocie: 286,28-zł

12. Zmienia się załącznik nr 7 do Regulaminu, który otrzymuje brzmienie:

załącznik nr 7
do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych z dnia 13 lutego 2014r

Tabela odpłatności za wypoczynek - świadczenia urlopowe

przychód brutto na jednego członka rodziny	Do minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w danym roku kalendarzowym	Minimalne wynagrodzenia za pracę obowiązujące w danym roku kalendarzowym + 25% minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w danym roku kalendarzowym	Minimalne wynagrodzenia za pracę obowiązujące w danym roku kalendarzowym + 50% minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w danym roku kalendarzowym	Minimalne wynagrodzenia za pracę obowiązujące w danym roku kalendarzowym + 75% minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w danym roku kalendarzowym	Powyżej minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w danym roku kalendarzowym + 75% minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w danym roku kalendarzowym
Dopłata z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych	Do 800,00 zł	Do 700,00 zł	Do 600,00 zł	Do 500,00 zł	Bez dopłaty

13. Dodaje się załącznik nr 8 - "tabela paczki mikołajkowe"

załącznik nr 8
do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych z dnia 13 lutego 2014r

przychód brutto na jednego członka rodziny	Do minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w danym roku kalendarzowym	Minimalne wynagrodzenia za pracę obowiązujące w danym roku kalendarzowym + 25% minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w danym roku kalendarzowym	Minimalne wynagrodzenia za pracę obowiązujące w danym roku kalendarzowym + 50% minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w danym roku kalendarzowym	Minimalne wynagrodzenia za pracę obowiązujące w danym roku kalendarzowym + 75% minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w danym roku kalendarzowym	Powyżej minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w danym roku kalendarzowym + 75% minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w danym roku kalendarzowym
Dopłata z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych	Maksymalna dopłata w wysokości do 200,00zł	do 190,00 zł	do 180,00 zł	do 170,00 zł	Bez dopłaty

§ 3

Pozostałe zapisy Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pozostają bez zmian.

§ 4

Niniejszy aneks wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty podania go do wiadomości osób uprawnionych do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Bolesławiec, 23 maja 2024r.

Związki Zawodowe:

PRZEWODNICZĄCY ZZPIP

Hajduk
Ireneusz Hajduk

1.

PRZEWODNICZĄCY
Organizacji Zakładowej NSZZ
"Solidarność"
przy Wojewódzkim Szpitalu
dla Nerwów i Psychiczenie Chorych
w Bolesławcu
ARTUR BARTOSIK

2.

NIEZALEŻNY SAMORZĄDNY ZWIĄZEK ZAWODOWY
PRACOWNIKÓW NEUROPSYCHIATRII
Wojewódzkiego Szpitala
dla Nerwów i Psychiczenie Chorych
w Bolesławcu

3.

DYREKTOR

Wojewódzkiego Szpitala
dla Nerwów i Psychiczenie Chorych
w Bolesławcu

Dyrektor Szpitala
Karbowski
Jarosław Karbowski