

ZARZĄDZENIE Nr¹³¹²⁵

Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala

dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych w Bolesławcu

z dnia^{14.02.2025}

w sprawie: powołania stałej komisji do brakowania dokumentacji wytworzonej przez **Dział Zarządzania Personalem** Wojewódzkiego Szpitala dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych w Bolesławcu.

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Kultury i dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015r. W sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej § 34 Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt, stanowiącej załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 16/13 Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych w Bolesławcu z dnia 26.04.2013r.; Zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję komisje do brakowania dokumentacji niearchiwalnej w składzie:

1. **Katarzyna Sponar** – Kierownik Działu Zarządzania Personalem – Przewodnicząca komisji
2. **Krzysztof Walaszczyk** – Inspektor Ochrony Danych – członek
3. **Zbigniew Mesjasz** – Archiwista – członek

§ 2

1. Komisja wydzieli dokumentację niearchiwalną, której okres przechowywania minął i która utraciła swoją przydatność użytkową.
2. Wydzielenie dokumentacji odbywa się na podstawie spisów zdawczo – odbiorczych przechowywanych w składnicy akt oraz jednolitego rzeczowego wykazu akt stanowiącego załącznik nr 3 do zarządzenia Nr 16/13 Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych w Bolesławcu z dnia 26.04.2013r. w sprawie wprowadzania

instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt, instrukcji o organizacji i zakresu działania składnicy akt w Wojewódzkim Szpitalu dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Bolesławcu.

3. Komisja dokonuje brakowania na wniosek archiwisty.

§ 3

Do zadań w/w komisji w szczególności należy:

- kwalifikowanie dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do zniszczenia,
- dokonanie konfrontacji zgodności opisu teczek z ich zawartością
- sporządzenie protokołów oceny dokumentacji niearchiwalnej, której okres przechowywania już minął (w dwóch egzemplarzach) oraz spisu dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do zniszczenia (w dwóch egzemplarzach), stanowiące kolejno załączniki nr 1 i nr 2 do zarządzenia,
- wystąpienie o zgodę na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej do Oddziału Archiwum Państwowego w Bolesławcu,
- nadzór nad prawidłowym przebiegiem procedury zniszczenia dokumentacji.

§ 4

Po uzyskaniu zgody Archiwum Państwowego akta przeznaczone do zniszczenia powinny być doprowadzone do stanu uniemożliwiającego odtworzenie ich treści z zachowaniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych. Wybrakowanie akt należy odnotować w spisach zdawczo-odbiorczych w rubryce nr 8, wpisując datę ich wybrakowania i numery zgody Archiwum Państwowego.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

1. *Bolesław Karłowicz*
2. *Andrzej Waleczek*
3. *Andrzej Zbiciński*
17. *Agata Łowicz*

14-02-2025

D Y R E K T O R
Wojewódzkiego Szpitala
dla Nerwowo i Psychicznie Chorych
w Bolesławcu
Jarosław Karbowski