

ZARZĄDZENIE Nr19/25

Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala
dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Bolesławcu
z dnia14.02.2025

w sprawie: powołania stałej komisji do brakowania dokumentacji wytworzonej przez **Oddziały i Poradnie** Wojewódzkiego Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Bolesławcu.

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Kultury i dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015r. W sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej art 29 Ustawy z dnia 6 listopada 2018r. O prawach pacjenta i Rzecznika Praw Pacjenta oraz na podstawie § 34 Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt, stanowiącej załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 16/13 Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Bolesławcu z dnia 26.04.2013r.; Zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję komisję do brakowania dokumentacji niearchiwalnej w składzie:

1. **Wojciech Donotek** Lekarz – Koordynator Izby Przyjęć – Przewodniczący komisji
2. **Katarzyna Nowak** – Kierownik Sekcji Statystyki, Rozliczeń i Dokumentacji Medycznej - członek
3. **Krzysztof Walaszczyk** – Inspektor Ochrony Danych – członek
4. **Zbigniew Mesjasz** – Archiwista – członek

§ 2

1. Komisja wydziela dokumentację niearchiwalną, której okres przechowywania minął i która utraciła swoją przydatność użytkową.
2. Wydzielenie dokumentacji odbywa się na podstawie spisów zdawczo – odbiorczych przechowywanych w składnicy akt oraz jednolitego rzeczowego wykazu akt stanowiącego załącznik nr 3 do zarządzenia Nr 16/13 Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala dla Nerwowo i

Psychicznie Chorych w Bolesławcu z dnia 26.04.2013r. w sprawie wprowadzania instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt, instrukcji o organizacji i zakresu działania składnicy akt w Wojewódzkim Szpitalu dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Bolesławcu.

3. Komisja dokonuje brakowania na wniosek archiwisty.

§ 3

Do zadań w/w komisji w szczególności należy:

- kwalifikowanie dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do zniszczenia,
- dokonanie konfrontacji zgodności opisu teczek z ich zawartością
- sporządzenie protokołów oceny dokumentacji niearchiwalnej, której okres przechowywania już minął (w dwóch egzemplarzach) oraz spisu dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do zniszczenia (w dwóch egzemplarzach), stanowiące kolejno załączniki nr 1 i nr 2 do zarządzenia,
- wystąpienie o zgodę na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej do Archiwum Państwowego,
- nadzór nad prawidłowym przebiegiem procedury zniszczenia dokumentacji.

§ 4

Po uzyskaniu zgody Archiwum Państwowego akta przeznaczone do zniszczenia powinny być doprowadzone do stanu uniemożliwiającego odtworzenie ich treści z zachowaniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych. Wybrakowanie akt należy odnotować w spisach zdawczo-odbiorczych w rubryce nr 8, wpisując datę ich wybrakowania i numery zgody Archiwum Państwowego.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

1 *[Signature]*
2 *[Signature]*
3 *[Signature]*
4 *[Signature]*
173 *[Signature]*

14-02-2025

DYREKTOR
Wojewódzkiego Szpitala
dla Nerwowo i Psychicznie Chorych
w Bolesławcu
[Signature]
Jarosław Karbowski