

Zarządzenie wewnętrzne nr ²..... /2026
z dnia 15 stycznia 2026 roku

Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych
w Bolestawcu

w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień na świadczenia zdrowotne oraz powołania stałej Komisji Konkursowej w Wojewódzkim Szpitalu dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Bolestawcu.

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. 2025 poz. 450 z późn. zm.) oraz odpowiednio przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. 2025 poz. 1461 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam do stosowania Regulamin udzielania zamówień na świadczenia zdrowotne, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Powołuję stałą Komisję Konkursową w celu przeprowadzania postępowań w trybie konkursu ofert na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:
 1. **Przewodniczący:** Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa (w przypadku nieobecności: Zastępca Dyrektora ds. Administracyjno-Organizacyjnych);
 2. **Członkowie:**
 - a) Przełożona Pielęgniarek,
 - b) Kierownik Działu Zarządzania Personelem,
 - c) Kierownik Sekcji Statystyki, Rozliczeń i Dokumentacji Medycznej,
 - d) Inspektor Działu Organizacyjno-Prawnego – Sekretarz Komisji.
3. Komisja pracuje w oparciu o Regulamin, o którym mowa w §1 niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Dyrektora ds. Administracyjno-Organizacyjnych.

§ 4

Traci moc Zarządzenie nr 4/2020 z dnia 4 lutego 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień na świadczenia zdrowotne oraz powołania stałego składu komisji konkursowej w celu przeprowadzania postępowań na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej na potrzeby Wojewódzkiego Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Bolestawcu.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

15 STY 2026

D Y R E K T O R
Wojewódzkiego Szpitala
dla Nerwowo i Psychicznie Chorych
w Bolestawcu

Jarosław Karbowski
Data i podpis Dyrektora

DL Pouch
AK Spence
AS Pouch

HP - Pouch

AJ Kouch
Denjein

**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ
NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE
W WOJEWÓDZKIM SZPITALU DLA NERWOWO I PSYCHICZNIE CHORYCH W BOLESŁAWCU**
w skrócie Regulamin

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy Regulamin ma na celu określenie zasad udzielania zamówień oraz zawierania umów na realizację świadczeń zdrowotnych w trybie konkursów ofert, zgodnie z ustawą o działalności leczniczej wraz z przepisami wykonawczymi i towarzyszącymi.
 2. Podstawa prawna :
 - Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej
 - Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
 - Ustawa z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty
 - Ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej
 - Rozdział 2 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym
 - Ustawa z dnia 1 grudnia 2022 r. o zawodzie ratownika medycznego oraz samorządzie ratowników medycznych
 - Ustawa z dnia 19 kwietnia 1991 r. o izbach aptekarskich
 - Ustawa z dnia 15 września 2022 r. o medycynie laboratoryjnej
 - Ustawa z 17 sierpnia 2023 r. o niektórych zawodach medycznych
 - oraz przepisy wykonawcze.
-
3. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) KONKURS OFERT – tryb postępowania o udzielanie świadczeń zdrowotnych w rozumieniu ustawy o działalności leczniczej, przeprowadzany na podstawie niniejszego Regulaminu;
 - 2) UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA (lub Zamawiający) - Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Bolesławcu;
 - 3) DYREKTOR (lub kierownik Zamawiającego) - Dyrektor Wojewódzkiego Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Bolesławcu,
 - 4) PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE / OFERENT
 - a. podmiot wykonujący działalność leczniczą – podmiot leczniczy, o którym mowa w art. 4 Ustawy o działalności leczniczej, oraz lekarz, pielęgniarka, fizjoterapeuta lub diagnosta

- wykonujący zawód w ramach działalności leczn. jako praktyka zawodowa, o której mowa w art. 5 Ustawy o działalności leczniczej,
- b. osoba legitymująca się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, inna niż lekarz, pielęgniarka, fizjoterapeuta, diagnosta lab.
- który / która ubiega się o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne w określonym zakresie, i/lub złoży ofertę, i/lub zawarł(a) umowę na wykonywanie / udzielanie świadczeń zdrowotnych;
- 5) ZAMÓWIENIE – umowa odpłatna o udzielanie świadczeń zdrowotnych zawierana między Udzielającym zamówienia a Przyjmującym zamówienie, w zakresie i terminach określonych przez zamawiającego;
- 6) SWK – Szczegółowe Warunki Konkursu ofert, dokument, zgodnie z którym przeprowadza się postępowanie konkursowe,
- 7) UDL – Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej w brzmieniu aktualnie obowiązującym;
- 8) UŚOZ – Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w brzmieniu aktualnie obowiązującym.

-
4. Przedmiotem konkursu ofert jest udzielenie zamówienia na udzielenie w określonym zakresie świadczeń zdrowotnych, zwanego dalej „zamówieniem” podmiotowi wykonującemu działalność leczniczą lub osobie legitymującej się odpowiednimi kwalifikacjami do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny.
5. Przedmiot zamówienia nie może wykraczać poza rodzaj działalności leczniczej lub zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez przyjmującego zamówienie, zgodnie z wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.
6. Przepisów o konkursie nie stosuje się do zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro liczonej według średniego kursu złotego w stosunku do euro, ustalonego zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

§ 2

Ustalenie przedmiotu i wartości zamówienia

1. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając okoliczności i wymagania mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
2. Do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień określonym w rozporządzeniu nr 2195/2002 z dnia 5 listopada 2002 roku w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień Parlamentu Europejskiego Rady (Dz.U.UE.L.2002.340.1 z 16.12.2002, str. 1 i n., z późn. zm.) – kody CPV.

3. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez Udzielającego zamówienia z należytą starannością.
4. Podstawą ustalenia wartości zamówienia powtarzającego się okresowo jest łączna wartość zamówień tego samego rodzaju:
 - i. udzielonych w terminie poprzednich 12 miesięcy lub w poprzednim roku obrotowym, z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych świadczeń zdrowotnych oraz prognozowanego na dany rok średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, albo
 - ii. których Udzielający zamówienia zamierza udzielić w terminie 12 miesięcy następujących po udzieleniu pierwszego świadczenia.
5. Jeżeli zamówienia udziela się na czas oznaczony, wartością zamówienia jest wartość ustalona z uwzględnieniem okresu wykonania zamówienia.
6. Ustalenia wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Jeżeli po ustaleniu wartości zamówienia nastąpiła zmiana okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenie, Udzielający zamówienia przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia dokonuje zmiany wartości zamówienia.
8. Ustalenia wartości zamówienia dokonuje pracownik Działu Organizacyjno – prawnego w porozumieniu z Działem Zarządzania Personalem / z działem Księgowości.
9. Z ustalenia szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia sporządza się notatkę lub protokół (Załącznik nr 4 do Regulaminu).

Rozdział 2.

Postępowanie o udzielenie zamówienia na wykonywanie świadczeń opieki zdrowotnej

§ 3

1. Zgodnie z art. 26 ust. 3 UDL Udzielenie zamówienia następuje w trybie konkursu ofert.
2. Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 UŚOZ, przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i dyrektora oddziału wojewódzkiego Funduszu wykonuje Dyrektor Wojewódzkiego Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Bolestawcu.
3. W celu przeprowadzenia postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w trybie konkursu ofert Zamawiający zamieszcza Ogłoszenie na stronie podmiotowej Biuletynu informacji publicznej (Bip) oraz w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym.
4. Ogłoszenie (o zamiarze udzielenie zamówienia) zawiera co najmniej:
 - a. nazwę i adres siedziby Udzielającego zamówienia,
 - b. opis przedmiotu zamówienia, w tym z podziałem na części – z uwzględnieniem art. 140, 141 OŚOZ

- c. czas, na który może być zwarta umowa
- d. miejsce, termin składania i otwarcia ofert
- e. zasady informowania o rozstrzygnięciu konkursu ofert
- f. zastrzeżenie przesunięcia terminu składania i otwarcia ofert
- g. zastrzeżenie częściowego rozstrzygnięcia konkursu ofert
- h. zastrzeżenie odwołania konkursu ofert
- i. wskazanie podstawowych wymagań wobec oferenta
- j. kryteria oceny oferty (lub w SWK)
- k. informacje ws. zawiadomienia o rozstrzygnięciu konkursu ofert (art. 151 ust.4 UŚOZ)
- l. Szczegółowe Warunki Konkursu ofert (SWK), jako osobny dokument, wraz z załącznikami:
 - Formularzem ofertowym
 - Wzorem umowy

4.1. Wzór Ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

5. Szczegółowe Warunki Konkursu opisują w szczególności:

- wymagania stawiane oferentom,
- warunki formalne składanej oferty,
- kryteria oceny ofert,
- tryb oraz przebieg postępowania konkursowego,
- środki ochrony prawnej przysługujące oferentom.

5.1. Szczegółowe Warunki Konkursu ofert stanowią załącznik nr 2 do Regulaminu.

- 6. Postępowanie konkursowe prowadzi Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Dyrektora, działająca w oparciu o niniejszy Regulamin.
- 7. Komisja rozpoczyna pracę z dniem publicznego ogłoszenia o konkursie, a kończy z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert, lub unieważnienia postępowania konkursowego.
- 8. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
- 9. Do ważności posiedzeń i prac Komisji konkursowej konieczna jest obecność co najmniej trzech członków, w tym Przewodniczącego.
- 10. Do zadań i obowiązków Komisji należy:
 - a. stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby otrzymanych ofert,
 - b. otwarcie ofert,
 - c. ustalenie, które z ofert spełniają warunki formalne,
 - d. szczegółowe badanie ofert
 - e. odrzucenie oferty, jeżeli zachodzą przesłanki opisane w SWK

- f. w przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne – wezwanie oferenta do usunięcia braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty,
 - g. dokonanie oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty,
 - h. rozpatrywanie protestów składanych przez oferentów w toku postępowania konkursowego, zgodnie z SWK
 - i. sporządzanie protokołu postępowania konkursowego i przedłożenie do akceptacji Dyrektorowi
 - j. przygotowanie umowy na wykonywanie świadczeń opieki zdrowotnej
 - k. zachowanie tajności prowadzonych prac
11. Członkiem komisji konkursowej nie może być osoba, która:
- 1) jest świadczeniodawcą (oferentem) ubiegającym się o zawarcie umowy,
 - 2) pozostaje z oferentem w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia,
 - 3) jest związana, z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego przedstawicielem lub pełnomocnikiem albo członkiem organów osób prawnych biorących udział w postępowaniu,
 - 4) pozostaje z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności, lub w takim stosunku pozostaje jej małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
12. Członkowie komisji konkursowej po otwarciu ofert składają, pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, oświadczenia, że nie zachodzą wobec nich przestanki określone w pkt. 11 niniejszego paragrafu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
13. Wyłączenia członka komisji konkursowej w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt. 11, i powołania nowej osoby dokonuje Dyrektor z urzędu lub na wniosek członka komisji konkursowej.
14. Powołanie nowego członka komisji nie musi być dokonane jeżeli komisja konkursowa liczyć będzie, pomimo wyłączenia o którym mowa w pkt. 13 , co najmniej trzy osoby, z zastrzeżeniem pkt. 15 poniżej
15. Dyrektor musi wskazać nowego Przewodniczącego jeśli wyłączenie członka komisji dotyczy osoby pełniącej niniejszą funkcję.
16. Komisja Konkursowa przy wyborze najkorzystniejszej oferty kieruje się kryteriami oceny ofert, które określone zostały w SWK.
17. Komisja konkursowa – do czasu rozstrzygnięcia konkursu ofert – może, kierując się interesem Udzielającego Zamówienia, zaprosić i prowadzić negocjacje z oferentami. Komisja konkursowa może przeprowadzić negocjacje z Oferentami w zakresie liczby oferowanych świadczeń zdrowotnych oraz ich ceny, w szczególności w przypadku złożenia ofert równorzędnych lub w przypadku złożenia ofert w

ilości przekraczającej potrzeby Udzielającego zamówienia, celem wyłonienia najkorzystniejszej oferty lub ofert.

18. Negocjacje, o których mowa w pkt. 17 mogą mieć miejsce tylko w przypadku, gdy zapisy SWK postępowania konkursowego dopuszczają taką możliwość.
19. Propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty akceptuje Kierownik zamawiającego.
20. Po dokonaniu wyboru ofert Komisja konkursowa przygotowuje Ogłoszenie o rozstrzygnięciu postępowania, które zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres oferenta, który został wybrany.
21. Ogłoszenie, o którym mowa w pkt. 20 zamieszczane jest na stronie podmiotowej Bip.
22. Oferenci, którzy nie wezmą udziału w czynnościach jawnych prowadzonych przez Komisję konkursową mogą uzyskać informacje o przebiegu tych czynności na pisemny wniosek.
23. Do czynności jawnych należą czynności, o których mowa w pkt. 10 ppkt. a, b, c Regulaminu.
24. Udzielający zamówienia zawiera umowę z wybranym oferentem lub oferentami po upływie terminu przewidzianego na stosowanie środków ochrony prawnej, chyba że w postępowaniu konkursowym złożono jedną ofertę na świadczenia zdrowotne w danym zakresie (części postępowania), albo dopuszczono wybór więcej niż jednej oferty w kilku lub we wszystkich zakresach (częściach postępowania).
25. Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego Zamówienia w Dziale Organizacyjno – Prawnym.

Rozdział 3.

Umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych

§ 4

1. Z przyjmującym zamówienie udzielający zamówienia zawiera umowę na zasadach, o których mowa w art. 27 UDL.
2. Umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych nie może być zawarta na czas nieoznaczony.
3. Do umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy szczegółowe w tym zakresie nie stanowią inaczej.
4. Umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej jest nieważna w części wykraczającej poza przedmiot postępowania w sprawie zawarcia tej umowy.
5. Umowa może przewidywać dopuszczalne zmiany, ich zakres i sposób oraz przestanki wprowadzenia, w szczególności zmianę ceny.
6. Nieważna jest zmiana zawartej umowy, jeżeli dotyczy ona warunków, które podlegały ocenie przy wyborze oferty (za wyjątkiem indeksacji ceny przewidzianej w umowie) chyba, że konieczność

wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

7. W przypadku wprowadzenia koniecznych zmian, o których mowa powyżej, umowa w nowym brzmieniu obowiązuje do czasu zapewnienia świadczeń na podstawie nowego postępowania konkursowego w sprawie zawarcia umowy.
8. Jeżeli dochowanie terminów potrzebnych na przygotowanie i przeprowadzenie konkursu ofert skutkować będzie uniemożliwieniem terminowej oraz prawidłowej realizacji świadczeń zdrowotnych, Udzielający zamówienia może podpisać umowę bez ogłaszania konkursu, na czas niezbędny do przeprowadzenia i zakończenia procedury.

Postanowienia końcowe

§ 5

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Regulaminu stosuje się przepisy Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej i Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Załączniki

§ 6

1. Wzór Ogłoszenia
2. Szczegółowe Warunki Konkursu ofert (SWK)
3. Wzór oświadczenia członka komisji konkursowej
4. Szacowanie wartości przedmiotu zamówienia /wzory/

D Y R E K T O R
Wojewódzkiego Szpitala
dla Nerwów i Psychicznie Chorych
w Bolesławcu
Jarosław Karbowski



Szczegółowe Warunki Konkursu ofert (SWK) w sprawie udzielania zamówień na realizację świadczeń zdrowotnych

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

1. Organizatorem konkursu ofert jest:

Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Bolesławcu

- zwany dalej „Udzielającym zamówienia” lub WSzDniPCh

Adres: ul. Aleja Tysiąclecia 30, 59-700 Bolesławiec

NIP: 612-15-42-513 , REGON: 000 294 190

tel. 571-306-317

2. Postępowania konkursowe prowadzone są w oparciu o aktualne przepisy:

- Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej zwanej w skrócie „UDL”,

- Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w skrócie „UŚOZ”

- wewnętrznego regulaminu przeprowadzania konkursu ofert

2.a. Oferent, w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w SWK oraz w Ogłoszeniu dla danego postępowania konkursowego.

2.b. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie Udzielającemu zamówienia przez Oferenta pisemnej oferty w terminie określonym w Ogłoszeniu, zgodnie ze wzorem Załącznika nr 1 do SWK – Formularz ofertowy oraz dokumentów odpowiadających wymogom ustalonym przez Udzielającego zamówienia.

2.c. Oferent składa tylko jedną ofertę lub ofertę częściową w danym postępowaniu konkursowym.

2.d. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Osoby uprawnione do kontaktów z ramienia Udzielającego zamówienia:

a. Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa, Tel. 571 306 317, w godz. 9.00- 14.00

b. Z-ca Dyrektora ds. Administracyjno-organizacyjnych, tel. 571 306 371, w godz. 9.00 – 15.00.

c. Kierownik Działu Zarządzania Personelem, tel. 571 306 422, w godz. 9.00 – 15.00.

d. Przełożona Pielęgniarek, tel. 571 306 318, w godz. 9.00 – 15.00.

4. MIEJSCE PUBLIKACJI OGŁOSZENIA O KONKURSIE

- tablica ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia

- strona podmiotowa Biuletynu informacji publicznej

<http://www.szpitalpsychiatryczny.bip.org.pl/przetargi/index/id/1>

5. PRZEDMIOT KONKURSU OFERT

5.1. Przedmiotem postępowania konkursowego jest udzielenie zamówienia (zawarcie umowy) na świadczenia zdrowotne w zakresie lub zakresach, dalej zwanych także częścią

przedmiotu zamówienia, które Organizator określił w Ogłoszeniu o konkursie (ogłoszeniu o zamiarze udzielenia zamówienia).

5.2. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta w każdym zakresie, aż do wyczerpania kwoty przeznaczonej na finansowanie zamówienia albo do pozyskania liczby wykonawców umożliwiających wykonanie zamówienia.

- Organizator zastrzega prawo wyboru większej liczby ofert złożonych w każdej części przedmiotu zamówienia, które zawierają propozycje cenowe (cena jednostkowa i/ lub ryczałt) znajdujące pokrycie w wielkości środków przeznaczonych na sfinansowanie udzielanych świadczeń.

5.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

a. LEKARZE

udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie :

- usług lekarskich specjalistów lub w trakcie specjalizacji, w dziedzinach: psychiatrii, neurologii, rehabilitacji medycznej, pediatrii, chorób wewnętrznych, (innych jeżeli będą wymagane), i/lub koordynowanie oddziałem;
 - dyżurów lekarskich w Izbie Przyjęć (ogólnych...lub specjalisty),
☒ w terminach i godzinach wynikających z miesięcznych harmonogramów;
 - konsultacji specjalistycznych (chirurgia ogólna, laryngologia, neurologia, okulistyka, stomatologia, inne jeżeli będą wymagane),
- zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty
- oraz w szczególności zgodnie z art. 5 ust. 2 pkt 1 UDL, w formie:
- ☐ jednoosobowej działalności gospodarczej jako indywidualna praktyka lekarska, indywidualna specjalistyczna praktyka lekarska,
 - ☐ spółki cywilnej, spółki jawnej albo spółki partnerskiej jako grupowa praktyka lekarska

CPV

85121100-4 Ogólne usługi lekarskie

85110000-3 Usługi szpitalne i podobne

85120000-6 Usługi medyczne i podobne

- 85121000-3 Usługi medyczne
- 85121200-5 Specjalistyczne usługi medyczne

b. PIĘLEGNIARKA / PIELEGNIARZ

udzielanie świadczeń zdrowotnych polegających na zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania; a w szczególności świadczenie usług w zakresie pielęgniarstwa medycznego na rzecz pacjentów, w ramach poszczególnym komórek WSzDniPCh na podstawie ustalonego przez strony harmonogramu / przynajmniej 8 dyżurów po 12 godz. w m-cu, chyba że strony ustaliły inaczej/ – w oparciu o przepisy:

- Ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (art. 4 ustawy)
- Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie rodzaju i zakresu świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych udzielanych przez pielęgniarkę albo położną samodzielnie bez zlecenia lekarskiego.

CPV 85141200-1 – Usługi świadczone przez pielęgniarki

- z uwzględnieniem wykształcenia i posiadanych kwalifikacji tzn.

b.1. pielęgniarka ze średnim wykształceniem bez specjalizacji, lub licencjat bez specjalizacji

b.2. magister pielęgniarstwa bez specjalizacji, lub liceum med. / licencjat ze specjalizacją

b.3. magister pielęgniarstwa ze specjalizacją

c. RATOWNICY MEDYCZNI

udzielanie świadczeń zdrowotnych polegających na zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania; a w szczególności świadczeniu usług w zakresie ratownictwa medycznego na rzecz pacjentów, w ramach poszczególnym komórek WSzDniPCh na podstawie ustalonego przez strony harmonogramu / przynajmniej 8 dyżurów po 12 godz. w m-cu, chyba że strony ustaliły inaczej/ – w oparciu o przepisy :

- Rozdział 2 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym

- Ustawy z dnia 1 grudnia 2022 r. o zawodzie ratownika medycznego oraz samorządzie ratowników medycznych i przepisów wykonawczych w tym:

Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 22 czerwca 2023 r. w sprawie medycznych czynności ratunkowych i świadczeń zdrowotnych innych niż medyczne czynności ratunkowe, które mogą być udzielane przez ratownika medycznego (załącznik 1 – 4).

85141000-9 – Usługi świadczone przez personel medyczny.

d. OPIEKUNI MEDYCZNI

udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach obowiązujących przepisów prawa, w szczególności Ustawy z dnia 17 sierpnia 2023 r. o niektórych zawodach medycznych, w tym przepisów wykonawczych tj. Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 22 kwietnia 2025 r. w sprawie szczegółowego wykazu czynności zawodowych osób wykonujących niektóre zawody medyczne – załącznik nr 5 / udzielanie świadczeń zdrowotnych takich jak podawanie leków i wykonywanie podstawowych zabiegów medycznych, np. zmiana opatrunków; wykonywanie zabiegów higienicznych i pielęgnacyjnych, pomiarów parametrów życiowych, wspieranie pacjenta w czynnościach życia codziennego, udzielanie pomocy przedmedycznej, współpraca z pielęgniarkami, lekarzami oraz innym personelem zatrudnionym w podmiocie leczniczym podczas rozpoznawania problemów funkcjonalnych oraz biologicznych, psychospołecznych potrzeb pacjenta / CPV 85000000-9 (Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej). 85141000-9: Usługi świadczone przez personel medyczny.

e. TERAPEUCI ZAJĘCIOWI

udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach obowiązujących przepisów prawa, w szczególności Ustawy z dnia 17 sierpnia 2023 r. o niektórych zawodach medycznych, w tym przepisów wykonawczych tj. Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 22 kwietnia 2025 r. w sprawie szczegółowego wykazu czynności zawodowych osób wykonujących niektóre zawody medyczne – załącznik nr 15 / w tym budowanie relacji terapeutycznych z pacjentem, jego rodziną czy środowiskiem społecznym, diagnoza potrzeb pacjenta, planowanie i realizacja indywidualnych i grupowych planów terapeutycznych, organizowanie/ prowadzenie zajęć aktywizujących i relaksacyjnych w celu poprawy funkcjonowania fizycznego,

psychicznego i społecznego pacjenta oraz jego integracji społecznej i zawodowej, ewaluacja procesu terapeutycznego / CPV 85141000-9: Usługi świadczone przez personel medyczny, 85311100-3 Usługi opieki społecznej.

- f. Jeżeli SWK nie określają szczegółowego opisu udzielanych świadczeń zdrowotnych, zakres ten zostanie sprecyzowany w Ogłoszeniu o konkursie i/ lub wzorze Umowy.
- g. Nazwy i kody określone według Wspólnego Słownika Zamówień CPV
 - 85100000-0 - Usługi ochrony zdrowia
 - 85120000-6 - Usługi medyczne i podobne
 - 85121100-4 - Ogólne usługi lekarskie
 - 85121200-5 - Specjalistyczne usługi medyczne
 - 85121270-6 Usługi psychiatryczne lub psychologiczne
 - 85140000-2 - Różne usługi w dziedzinie zdrowia
 - 85141000-9 - Usługi świadczone przez personel medyczny
 - 85141200-1 - Usługi świadczone przez pielęgniarki

6. KRYTERIA OCENY OFERT

- a. Udzielający zamówienia dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert w oparciu o następujące kryteria i ich wagi (procentowe / punktowe):
 - **JAKOŚCI (J) 5%**
 - posiadanie specjalizacji 5 pkt.
 - brak specjalizacji lub specjalizacja w trakcie – 0 pkt.
 - **KOMPLEKSOWOŚCI (K) 5%**
 - Zaoferowanie udzielania świadczeń w wymiarze ponad minimum – dodatkowe 5 pkt.
 - **DOSTĘPNOŚCI (D) 5%**
 - Dopuszczalność zmiany harmonogramu udzielanych świadczeń zgodnie z potrzebami Udzielającego zamówienia – 5 pkt.
 - Brak dopuszczalności zmiany harmonogramu udzielanych świadczeń – 0 pkt.
 - **CIĄGŁOŚCI (CI) 5%**
 - a) w okresie 3 miesięcy poprzedzających złożenie oferty Oferent realizował świadczenia zdrowotne będące przedmiotem zamówienia / konkursu – 5 pkt.,
 - b) w okresie 3 miesięcy poprzedzających złożenie oferty Oferent nie realizował świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem zamówienia / konkursu – 0 pkt.
 - **CENY (C) 80%**
 - stawka z jedną godzinę udzielania świadczeń / stawka ryczałtowa z m-c
- udzielanych świadczeń opieki zdrowotnej

- b. Oferta najkorzystniejsza
- Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów, w każdej części przedmiotu zamówienia, czyli oferta z najwyższą punktacją:

$$S_{(suma)} = PJ + PK + PD + PCI + PC$$

- zostanie uznana za najkorzystniejszą w ramach poszczególnego zadania, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona oferentom, którzy uzyskali najwyższą ilość punktów z zastrzeżeniem zapisów pkt. 5.2 SWK.
- c. Ceny podlegające ocenie w kryterium oceny ofert i określone w umowie zawartej w wyniku rozstrzygnięcia konkursu ofert są niezmiennie przez cały okres jej trwania, chyba że jest to określone bezpośrednio we wzorze umowy.
- d. Jeżeli w danym postępowaniu uzasadniona będzie zmiana powyższego opisu kryteriów oceny ofert wraz z ich wagami, Udzielający zamówienia określi je w Ogłoszeniu o konkursie.

7. WARUNKI STAWIANE OFERENTOM

7.1. W konkursie ofert, zgodnie z art. 26 ust.1 Ustawy zamówienie może być udzielone podmiotom wykonującym działalność leczniczą, lub osobom legitymującym się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, legitymującym się dokumentami świadczącymi o uzyskaniu odpowiednich kwalifikacji oraz wpisanym do odpowiednich rejestrów.

A. Podmiot wykonujący działalność leczniczą – podmiot leczniczy, o którym mowa w art. 4 UDL, oraz lekarz, pielęgniarka, fizjoterapeuta lub diagnosta wykonujący zawód w ramach działalności leczn. jako praktyka zawodowa, o której mowa w art. 5 UDL, po wpisaniu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w art. 100 UDL.

Aby wykonywać zawód w ramach indywidualnej lub indywidualnej specjalistycznej praktyki, osoba nie może być pozbawiona możliwości wykonywania zawodu prawomocnym orzeczeniem sądu karnego zakazu wykonywania zawodu albo zawieszona w wykonywaniu zawodu zastosowanym środkiem zapobiegawczym

B. Osoba legitymująca się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny; osoby wykonujące zawód medyczny, inne niż lekarze, pielęgniarki, fizjoterapeuci, diagnosty lab. – np. ratownik medyczny jako przedsiębiorca niebędący podmiotem leczniczym, jak i zawody uregulowane w ustawie z 17 sierpnia 2023 r. o niektórych zawodach medycznych, z obowiązkiem rejestracji w Centralnym Rejestrze Osób Uprawnionych do Wykonywania Zawodu Medycznego.

7.2. WYMAGANIA PODSTAWOWE*

*stosownie do zakresu / rodzaju świadczeń

- ☒ Ważne prawo wykonywania zawodu
- ☒ Dyplom ukończenia studiów wymaganych ze względu na rodzaj udzielanych świadczeń będących przedmiotem oferty
- ☒ Dokumenty potwierdzające uprawnienia do świadczenia usług zdrowotnych (np. dyplom specjalizacji)
- ☒ Zezwolenie na wykonywanie grupowej praktyki lekarskiej / pielęgniarskiej lub zezwolenie na wykonywanie zawodu w ramach indywidualnej /specjalistycznej/ praktyki lekarskiej / pielęgniarskiej
- ☒ Wypis z CEiDG, Numer wpisu do KRS jeżeli dotyczy

- ☒ wpis do rejestru osób uprawnionych do wykonywania zawodu medycznego
- ☒ wpis do rejestru ratowników medycznych
- ☒ Oświadczenie, że osoby, które będą wykonywały świadczenia objęte przedmiotem konkursu posiadają uprawnienia zgodnie z obowiązującymi przepisami- dotyczy grupowych praktyk
- ☒ Zaświadczenie o ważnym ubezpieczeniu OC za szkody wyrządzone przy udzielaniu oferowanych świadczeń zdrowotnych lub zobowiązanie do przedstawienia wymienionego zaświadczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy.
- ☒ Aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego (wydane nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed datą jego złożenia – najpóźniej przed podpisaniem umowy) w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XX Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. 2005 nr 179 poz. 1485 ze zm.) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego (zgodnie z art. 21 USTAWY z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, Dz.U. 2016 poz. 862 ze zm.).

Dodatkowo (lub w uzupełnieniu do oferty) najpóźniej w dniu podpisania umowy:

- A. Potwierdzenie szczepień zgodnie z obowiązującym programem szczepień ochronnych (jeżeli dotyczy)
- B. Ważne zaświadczenie lekarza medycyny pracy
- C. Aktualne zaświadczenie o ukończonym okresowym szkoleniu BHP
- D. Polisa OC

7.3. WYMAGANE WARUNKI FORMALNE SKŁADANEJ OFERTY

- 7.3.1. W celu uznania, że oferta spełnia warunki konkursu, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty wskazane w SWK oraz na druku oferty (zał. 1 do SWK), który składany jest w oryginale.
- 7.3.2. Oferta powinna być czytelna i sporządzona w języku polskim.
- 7.3.3. Dokumenty podmiotowe oferent może złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez siebie lub pełnomocnika za zgodność z oryginałem.
- 7.3.4. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający zamówienia może zażądać od oferenta przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 7.3.5. W przypadku, gdy wymagane w konkursie ofert dokumenty są w posiadaniu Udzielającego zamówienia i są aktualne na dzień składania ofert, Oferent niniejszą informację zaznacza w formularzu ofertowym i nie ma konieczności dostarczania wymaganych dokumentów wraz z ofertą.

Oferent nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, oświadczeń, które posiada Udzielający zamówienia (np. w archiwalnej dokumentacji konkursu ofert czy we wcześniej zawartych umowach) lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w tym rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności

podmiotów realizujących zadania publiczne. Organizator konkursu korzysta z takich dokumentów jeżeli są one aktualne.

- 7.3.6. W przypadku gdy Oferent nie przedstawi wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie (nie dłuższym niż 3 dni robocze) pod rygorem odrzucenia oferty.
- 7.3.7. W przypadku, gdy oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty powinno być załączone wystawione i podpisane przez oferenta pełnomocnictwo do reprezentowania oferenta w toku postępowania konkursowego (ewentualnie do zawarcia umowy).
- 7.3.8. Wszystkie strony formularza oferty powinny być podpisane/parafowane przez oferenta lub osobę upoważnioną.
- 7.3.9. Poprawki mogą być dokonywane tylko przez przekreślenie błędnego zapisu, umieszczenie obok niego treści poprawnej i opatrzenie podpisem osoby uprawnionej do dokonania korekty – oferenta lub upoważnionego pełnomocnika.
- 7.3.10. Wraz z złożeniem oferty Oferent składa stosowne oświadczenia w tym o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania konkursowego. Treść oświadczeń zawarta jest w Formularzu oferty.
- 7.3.11. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w miejscu i terminie wskazanym w Ogłoszeniu o konkursie pod rygorem pozostawienia jej bez rozpatrywania. Oferty złożone po terminie podlegają zwróceniu bez otwierania.
- 7.3.12. Koperta musi być zaadresowana na adres Udzielającego zamówienia oraz oznaczona w sposób opisany w Ogłoszeniu konkursu.
- 7.3.13. Termin związania ofertą wynosi 30 dni (od ostatecznego upływu terminu składania ofert) – chyba że Udzielający zamówienia zastrzegł inaczej w Ogłoszeniu konkursu.
- 7.3.14. Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Fakt wycofania oferty musi być odnotowany przez Udzielającego zamówienia w zestawieniu ofert i potwierdzony pisemnym zawiadomieniem oferenta lub osoby przez niego upoważnionej.
- 7.3.15. Po zakończeniu postępowania konkursowego oferty złożone Udzielającemu zamówienia wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi, za wyjątkiem ofert złożonych po terminie, niepodlegających rozpatrzeniu.
- 7.3.16. DO OFERTY ZAŁĄCZANE SĄ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY:
- a. dyplom potwierdzający kwalifikacje i inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje i uprawnienia wymagane w SWK,
 - b. prawo wykonywania zawodu z oświadczeniem o braku ograniczeń – jeśli dotyczy,
 - c. dyplom uzyskania tytułu specjalisty w dziedzinie będącej przedmiotem konkursu ofert – jeśli dotyczy,
 - d. w przypadku zawodów regulowanych zaświadczenie o wpisie do odpowiedniego rejestru indywidualnych (specjalistycznych) praktyk, tj.:
 - indywidualna praktyka lekarska/pielęgniarska/fizjoterapeuty (stacjonarna),
 - indywidualna specjalistyczna praktyka lekarska/pielęgniarska/fizjoterapeuty (stacjonarna),
 - indywidualna praktyka lekarska/pielęgniarska/fizjoterapeuty wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego na podstawie umowy z tym podmiotem lub

– indywidualna specjalistyczna praktyka lekarska/pielęgniarska/fizjoterapeuty wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego na podstawie umowy z tym podmiotem,

- e. (jeżeli dotyczy) dokument potwierdzający wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS
- f. kopię polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej (najpóźniej w dniu podpisania umowy)
- g. kopię zaświadczenia o ukończeniu okresowego szkolenia w zakresie BHP (najpóźniej w dniu podpisania umowy)
- h. kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do wykonywania zawodu (najpóźniej w dniu podpisania umowy)
- i. zaświadczenie o niekaralności na tle seksualnym z Krajowego Rejestru Karnego (KRK), najpóźniej w dniu podpisania umowy
- j. inne – wskazane bezpośrednio w Ogłoszeniu lub SWK.

- 7.3.17. Wszelkie dokumenty dołączone do (formularza) oferty mogą być złożone w oryginale, lub złożone w kopii wraz z oświadczeniem, iż każda strona kserokopii wykonana została z oryginału dokumentu, a zawarte w niej dane są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym (treść oświadczenia została uwzględniona w formularzu ofertowym). W sytuacjach budzących wątpliwości Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo zażądania od Oferenta oryginału dokumentu do wglądu.
- 7.3.18. Oferent powinien do oferty dołączyć dokumenty potwierdzające odbyte przez niego kursy, szkolenia lub inne dokumenty potwierdzające jego kwalifikacje zawodowe, staż pracy itp. – jeśli są wymagane w ogłoszonym postępowaniu konkursowym.
- 7.3.19. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny i przejrzysty, oraz zawierać wszystkie dokumenty wymagane przez Udzielającego zamówienia.
- 7.3.20. Poprawki mogą być dokonywane tylko przez przekreślenie błędnego zapisu, umieszczenie obok niego treści poprawnej i opatrzenie podpisem osoby uprawnionej do dokonania korekty.
- 7.3.21. Część wymaganych Informacji / oświadczeń zawarta została w formularzu ofertowym udostępnionym przez Udzielającego zamówienia.
- 7.3.22. W przypadku, gdy Oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty powinno być załączone pełnomocnictwo do reprezentowania Oferenta w toku postępowania konkursowego, ewentualnie do zawarcia umowy, uwierzytelnione przez notariusza.

8. TRYB POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

- 8.1. Udzielający zamówienia w oparciu o przepisy UDL ustala następującą kolejność działań:
 - 8.1.1. Ogłoszenie postępowania konkursowego poprzez podanie go do wiadomości publicznej: zamieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia oraz na stronie internetowej zakładka: Szpital / kariera/ Konkursy na świadczenia zdrowotne
 - 8.1.2. Powołanie komisji konkursowej
W celu przeprowadzenia konkursu ofert Kierownik (Dyrektor) Udzielającego zamówienia powołuje Komisję Konkursową, w składzie:
 - Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa / Z-ca Dyrektora ds. Administracyjno – organizacyjnych
 - Przełożona Pielęgniarek

- Kierownik Działu Zarządzania Personalem
- Kierownik Sekcji Statystyki, Rozliczeń i Dokumentacji Medycznej
- Inspektor Działu Organizacyjno prawnego

Komisja przeprowadza i rozstrzyga konkurs w oparciu o wewnętrzny Regulamin udzielania zamówień na świadczenia zdrowotne.

8.2. POSTĘPOWANIE KONKURSOWE Z ZASTOSOWANIEM ART.26 UST.4 UDL

Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej:

- a) w części jawnej komisja konkursowa stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu, liczbę otrzymanych ofert, otwiera koperty z ofertami oraz przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
- b) w części niejawnej komisja ustala, które z ofert spełniają warunki konkursu, odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom konkursu, wzywa oferentów do usunięcia braków formalnych, dokonuje oceny ofert w oparciu o kryteria wyboru określone w SWK, wybiera ofertę lub większą liczbę ofert najkorzystniejszych, oraz może przeprowadzić negocjacje z oferentami w celu ustalenia :

- 1) liczby planowanych do udzielenia świadczeń opieki zdrowotnej
- 2) ceny za udzielane świadczenia zdrowotne (art. 142 ust.6 UŚOZ)

- 8.3. Otwarcie kopert zawierających oferty następuje w siedzibie Udzielającego zamówienia w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.
- 8.4. Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od oferentów są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania.
- 8.5. Oferenci mają prawo uczestniczyć w czynności otwarcia ofert.
- 8.6. Udzielający zamówienia w uzasadnionych przypadkach, zastrzega prawo wezwania oferentów, którzy złożyli oferty z tą samą ceną, do złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych ofert cenowych. Oferenci składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

8.7. ODRZUCENIE OFERTY

- 1. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - a. złożone po terminie wskazanym w Ogłoszeniu konkursu,
 - b. zawierające nieprawdziwe informacje,
 - c. zawierające opis przedmiotu zamówienia niezgodny z opisem zawartym w Ogłoszeniu lub szczegółowych warunkach konkursu,
 - d. zawierające rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
 - e. niezawierające proponowanej liczby godzin lub ceny za świadczenia opieki zdrowotnej
 - f. nieważne na podstawie odrębnych przepisów,
 - g. wariantowe, złożone przez oferenta, który złożył więcej niż jedną ofertę,
 - h. złożone przez oferenta, który nie spełnia wymaganych warunków, określonych w przepisach prawa lub warunków określonych w Ogłoszeniu lub materiałach

szczegółowych do konkursu, szczegółowych warunkach umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej;

- i. złożoną przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
2. W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

8.8. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Dyrektor unieważnia postępowanie konkursowe w całości lub w określonym zakresie, gdy:

- nie wpłynęła żadna oferta,
- wpłynęła jedna oferta i nie podlega ona odrzuceniu, z zastrzeżeniem poniżej:
Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta i nie podlega ona odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
- odrzucono wszystkie oferty,
- kwota / cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznacza na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu
- nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania konkursowego lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć

Unieważnienie konkursu zawiera uzasadnienie faktyczne i jest podane do publicznej wiadomości na stronie podmiotowej Biuletynu informacji publicznej oraz w siedzibie Organizatora konkursu.

8.9. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

8.9.1 Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w punktach E i F poniżej.

Środki odwoławcze nie przysługują na :

- wybór trybu postępowania
- niedokonanie wyboru świadczeniodawcy
- unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

E) PROTEST

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania Oferent może złożyć do Komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

Protest powinien być wniesiony w taki sposób, aby Udzielający zamówienia mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu do złożenia protestu. Protest złożony po terminie pozostawia się bez rozpoznania.

2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest bezzasadny.
3. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Informację o wniesieniu protestu oraz jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Udzielającego zamówienia oraz tablicy ogłoszeń. Oferentowi, który protest wniósł informacja przekazywana jest za pomocą poczty elektronicznej lub zgodnie z wyborem protestującego wskazanym w treści protestu.
5. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

F) ODWOŁANIE

1. Oferentom przysługuje prawo do wniesienia odwołania dotyczące rozstrzygnięcia konkursu. Odwołanie wnosi się do Dyrektora podmiotu leczniczego Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania – konkursu. Odwołanie wniesione po terminie pozostawia się bez rozpoznania.
2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

9. ROZSTRZYGNIECIE POSTĘPOWANIA

- 9.1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
- 9.2. Rozstrzygnięcie konkursu zamieszczane jest na stronie podmiotowej Biuletynu informacji publicznej oraz w siedzibie Organizatora konkursu na tablicy ogłoszeń.
- 9.3. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres oferenta, który został wybrany.
- 9.4. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej następuje jego zakończenie.
- 9.5. Z Oferentami (Przyjmującymi zamówienie) wyłonionymi w trybie konkursu ofert Udzielający zamówienia zawiera umowę na udzielanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z art. 27 Ustawy.
- 9.6. Organizator konkursu może załączyć do dokumentacji postępowania konkursowego istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo projekt umowy, jeżeli Udzielający zamówienia wymaga od Przyjmującego zamówienie, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach.
- 9.7. Do umów o świadczenia zdrowotne stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy o działalności leczniczej, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych nie stanowią inaczej.
- 9.8. Zakres świadczenia Przyjmującego zamówienie wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

- 9.9. W przypadku, gdy oferent, którego oferta została wybrana w postępowaniu konkursowym będzie się uchylał od podpisania umowy, Udzielający zamówienia ma prawo wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Do spraw nieuregulowanych w niniejszych Szczegółowych warunkach konkursu ofert mają zastosowanie przepisy ustawy o działalności leczniczej, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny.

11. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz oferty

Wzór nr :

- (1) *Lekarze / lekarze specjaliści oddziały / Izba P. (w tym kierowanie oddziałem)*
konsultacje lekarzy specjalistów
- (2) *pielęgniarka / pielęgniarz*
- (3) *ratownicy medyczni*
- (4) *ogólny*

2. Wzory umów :

- *Lekarze / lekarze specjaliści oddziały / Izba P. (w tym kierowanie oddziałem)*
- *konsultacje lekarzy specjalistów*
- *pielęgniarka / pielęgniarz*
- *ratownicy medyczni*
- *inne zawody medyczne*

Styczeń, 2026