

Zarządzenie Nr. 35/2025

Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Bolesławcu
z dnia 29 września 2025 r.

**w sprawie organizacji i funkcjonowania stałego dyżuru Dyrektora Wojewódzkiego
Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Bolesławcu**

Na podstawie Zarządzenia nr 585 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 7 maja 2025 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania Systemu Stałych Dyżurów na obszarze Województwa Dolnośląskiego, w związku z §8 ust. 1 i ust. 5 pkt 6 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2025 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. z 2025 r. nr 355), zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchomienia i realizacji zadań ujętych w „Planie przygotowań Wojewódzkiego Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Bolesławcu na potrzeby obronne państwa”, tworzy się w stanie stałej gotowości obronnej państwa Stały Dyżur Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Bolesławcu - zwany dalej „stałym dyżurem”.

§ 2

Stały dyżur, o którym mowa w § 1 stanowi integralny element Systemu Stałych Dyżurów na obszarze Województwa Dolnośląskiego.

§ 3

Zadania realizowane w ramach stałego dyżuru obejmują w szczególności:

- 1) przekazywanie sygnałów uprawnionych organów o uruchamianiu stałego dyżuru,
- 2) przekazywanie sygnałów dotyczących uruchomienia zadań ujętych w Tabeli Realizacji Zadań Operacyjnych (TRZO),
- 3) uruchamianie, w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa, procedur związanych z podwyższeniem gotowości obronnej państwa, w tym zadań HNS,
- 4) powiadamianie kadry kierowniczej o uruchomieniu systemu stałych dyżurów,
- 5) przyjmowanie, ewidencjonowanie i natychmiastowe przekazywanie sygnałów oraz decyzji dotyczących podwyższania gotowości obronnej państwa,
- 6) ewidencjonowanie i przekazywanie informacji, ustalonych meldunków i sprawozdań (doraźnych i dobowych) zgodnie z przyjętym obiegiem informacji.

§ 4

1. Uruchomienie systemu stałego dyżuru następuje niezwłocznie po otrzymaniu decyzji o jego uruchomieniu.
2. Stały dyżur pełniony jest w sposób ciągły, od momentu uruchomienia, do czasu otrzymania decyzji o jego zakończeniu.
3. Decyzję o zakończeniu działania stałego dyżuru, wydaje kierownik jednostki po otrzymaniu sygnału.
4. Sygnał uruchomienia stałego dyżuru może być przekazany przez stały dyżur Marszałka Województwa Dolnośląskiego.

§ 5

1. Szczegółowe zadania dla stałego dyżuru należy opisać w „Instrukcji Stałego Dyżuru”.
2. Na miejsce pełnienia stałego dyżuru wyznaczam sekretariat Szpitala.
3. Do opracowania dokumentacji stałego dyżuru, niezbędnej do sprawnego funkcjonowania stałego dyżuru wyznaczam inspektora ds. obronnych, przy współpracy z kierownikiem Działu Zarządzania Personelem, jak również z innymi pracownikami, którzy mogą być pomocni w wykonaniu niezbędnych dokumentów.
4. „Instrukcja Stałego Dyżuru” po opracowaniu podlega zatwierdzeniu.

§ 6

1. Odpowiedzialnym za skład osobowy i uaktualnienie obsady stałego dyżuru jest kierownik Działu Zarządzania Personelem.
2. Wyznaczeni pracownicy będą pełnić funkcje:
 - starszego dyżurnego,
 - dyżurnego.
3. Do pełnienia funkcji starszego dyżurnego należy wyznaczyć pracowników z kadry kierowniczej lub osoby o dużej samodzielności w wykonywaniu swoich obowiązków. W czasie pełnienia dyżuru, dyżurni nosić będą odpowiednie oznaczenia, uściślone w instrukcji.

§ 7

Stały dyżur pełniony będzie całodobowo, w systemie dwuzmianowym:

- od godz. 08:00 do godz. 20:00 – I zmiana
- od godz. 20:00 do godz. 08:00 – II zmiana

§ 8

1. Sygnał o uruchomieniu stałego dyżuru, poza godzinami pracy administracji, odebrany będzie przez Izbę Przyjęć Szpitala, pełniącą dyżur całodobowo.
2. Stały dyżur Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Bolesławcu uruchamia się:
 - w stałej gotowości obronnej państwa na polecenie Marszałka Województwa Dolnośląskiego,
 - w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa w celu realizacji procedur związanych z podwyższeniem gotowości obronnej państwa oraz w celu przekazywania decyzji, o których mowa w § 1 na polecenie Marszałka Województwa Dolnośląskiego,
 - w celu realizacji zadań szkoleniowych na polecenie Marszałka Województwa Dolnośląskiego lub Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Bolesławcu.

12
A 73

§ 9

1. Dyżurna pielęgniarka Izby Przyjęć, po odebraniu sygnału, sprawdza jego autentyczność, a następnie powiadamia osoby ujęte w „Wykazie Składu Osobowego Stałego Dyżuru do powiadamiania o niezwłocznym stawieniu się w miejscu pracy”. Sprawdzenie autentyczności otrzymanego sygnału polega na skontaktowaniu się z organem wydającym polecenie uruchomienia stałego dyżuru w celu potwierdzenia powyższego faktu. **Stały dyżur nie może zostać uruchomiony bez sprawdzenia i potwierdzenia autentyczności sygnału.**
2. Sygnał należy bezzwłocznie przekazać Dyrektorowi Szpitala oraz powiadomić pierwszą zmianę stałego dyżuru. W przypadku braku możliwości skontaktowania się z obsadą pierwszej zmiany należy podjąć próbę kontaktu, aż do skutku, z osobami wg. aktualnego wykazu telefonów i adresów zamieszkania.
3. Po przybyciu zmiany stałego dyżuru podejmuje ona obowiązki związane z funkcjonowaniem stałego dyżuru.
4. Upoważniam inspektora ds. obronnych do koordynacji spraw dotyczących organizacji, gotowości do działania oraz szkolenia stałego dyżuru.

§ 10

Organizację i funkcjonowanie stałego dyżuru oraz niezbędną dokumentację należy ująć w „Instrukcji Stałego Dyżuru”.

§ 11

Stały dyżur, według zasad określonych w niniejszym zarządzeniu polecam zorganizować do dnia 29.09.2025 r.

§ 12

1. Za aktualizację dokumentacji stałego dyżuru odpowiedzialny jest inspektor ds. obronnych. Aktualizacji należy dokonywać, co rok, do końca 1 kwartału.
2. Za aktualizację obsady stałego dyżuru odpowiedzialny jest kierownik Działu Zarządzania Personelem.

§ 13

Wykaz kadry kierowniczej i osób funkcyjnych oraz obsady stałego dyżuru należy zdeponować na Izbie Przyjęć w zabezpieczonej kopercie. Odpowiedzialnym za zawartość koperty jest dyżurna pielęgniarka Izby Przyjęć.

§ 14

Traci moc Zarządzenie nr 3/2020 z dnia 24 stycznia 2020 r. w sprawie utworzenia i funkcjonowania stałego dyżuru Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Bolesławcu

§ 15

Nadzór nad wykonywaniem zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. Obronnych.

§ 16

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Grzegorz Dziadek
Inspektor ds. Obronnych

29 WRZ 2025

Z-ca Dyrektora
ds. Administracyjno-organizacyjnych
Wojewódzkiego Szpitala
dla Nerwowo i Psychicznie Chorych
w Bolesławcu
Anna Dekarz