

## Zasady Udostępniania Dokumentacji Medycznej

Zgodnie z Ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o Prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, pacjent ma prawo dostępu do swojej dokumentacji medycznej dotyczącej stanu zdrowia oraz udzielonych świadczeń.

### Komu dokumentacja medyczna jest udostępniana:

- pacjentowi,
- przedstawicielowi ustawowemu pacjenta,
- osobie upoważnionej przez pacjenta,
- uprawnionym organom i podmiotom.

W razie śmierci pacjenta – osobie upoważnionej do uzyskania dokumentacji medycznej za życia przez pacjenta lub osobie, która w chwili zgonu pacjenta była jego przedstawicielem ustawowym.

### Formy udostępniania:

- wgląd do dokumentacji medycznej w siedzibie Wojewódzkiego Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Bolesławcu,
- wyciąg, odpis lub kopia,
- oryginał za pokwitowaniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, jeżeli uprawniony organ lub podmiot żąda udostępnienia oryginałów tej dokumentacji.

W celu uzyskania dokumentacji medycznej należy złożyć **pisemny „Wniosek o wydanie dokumentacji medycznej” w sekretariacie szpitala.**

Wnioski można pobrać:

- w Sekcji Statystyki, Rozliczeń i Dokumentacji Medycznej,
- w sekretariacie,
- na stronie internetowej szpitala,
- w składnicy akt,
- w sekretariatach oddziałów szpitala.

**Wnioski można składać w sekretariacie szpitala i w oddziałach lub przesłać na adres szpitala:**

Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Bolesławcu  
ul. Aleja Tysiąclecia 30  
59-700 Bolesławiec  
sekretariat@szpitalpsychiatryczny.pl

Szczegółowe informacje można uzyskać pod nr tel. **571 306 430**  
**571 306 322**  
**571 306 317**

**Termin realizacji wniosku**– Dokumentacja medyczna udostępniana jest bez zbędnej zwłoki, między innymi w formie jej kopii, wydruku, wyciągu, odpisu, a także do wglądu w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych z ustaleniem terminu jej udostępnienia.

Dokumentację medyczną (kopia, wyciąg, odpis) wydaje się za okazaniem dokumentu tożsamości i dowodu wpłaty.

Dokumentację medyczną można odebrać **osobiście, za pośrednictwem osoby upoważnionej przez pacjenta lub na życzenie wnioskodawcy przesłać przesyłką pocztową na koszt wnioskodawcy.**

W przypadku odbioru dokumentacji przez osobę upoważnioną, dodatkowo należy złożyć „**Upoważnienie do wydania dokumentacji medycznej**” sporządzone w obecności pracownika upoważnionego do wydania kopii dokumentacji medycznej. W innym przypadku upoważnienie musi być zaopatrzone w notarialnie lub urzędowo poświadczony podpis upoważniającego.

### **Odpłatność za udostępnianą dokumentację medyczną:**

Za udostępnianie dokumentacji medycznej pobierana jest opłata zgodnie z **cennikiem obowiązującym w szpitalu.**

**Szpital nie pobiera opłaty w przypadku udostępnienia dokumentacji medycznej pacjentowi albo jego przedstawicielowi ustawowemu wydając dokumentację po raz pierwszy w żądanym zakresie.**

Udostępnianie dokumentacji medycznej do wglądu na miejscu, jest bezpłatne.

---

### **Podstawa prawna**

- *Ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1127 z późn. zm.);*
- *Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 09 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów dokumentacji medycznej w zakładach opieki zdrowotnej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. z 2015 poz. 2069 z późn. zm.);*
- *QP/ZI.3.3./01/PSJ 9.9.0/109/2014 Dostępność archiwalnej dokumentacji medycznej.*